

**UMOWA DOSTAWY NA MATERIAŁY PROMOCYJNE ZP...../WETI/18  
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Zawarta w dniu .....2018 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

**prof.dr.hab.inż. Jerzego Wtorka – Dziekana Wydziału**

**a**

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

reprezentowanym przez:.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGi)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w

..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ , i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami, wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy zamówienie podstawowe, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego w całości a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki 2 A1,B1,E1 SIWZ).
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) w dniu podpisania umowy zamawiający przekaże wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne,
  - b) w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania projektów graficznych wykonawca przedstawi do akceptacji wszystkie wizualizacje,

- c) w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
- d) w terminie do .....dni kalendarzowych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego nastąpi dostawa materiałów z formularza rzeczowo-cenowego dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 2B.1 do umowy) do siedziby zamawiającego,
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 2 A1,B1,E1 do umowy. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wystawienia zamówienia z formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
  4. Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminach zamówienia podstawowego.
  5. Do bieżącej współpracy i odbioru dostawy zamawiający wyznaczył przedstawicieli zamawiającego:  
Dorota Sitarek Tel. + 58 347 22 77 adres e-mailowy: dorota.sitarek@eti.pg.gda.pl  
A wykonawca wyznaczył .....Tel. .... adres e-mailowy: .....
  6. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
  7. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego
  8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy w siedzibie zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
  9. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych .
  10. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego próbkami, wizualizacjami.
  11. Koszty przewozu materiałów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
  12. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową lub z zaakceptowanymi wizualizacjami, wyroby te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzach rzeczowo-cenowych w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
  13. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
  14. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
  15. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
  16. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
  17. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
  18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
  19. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
  20. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

**§ 3**  
**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... (słownie:.....), w tym:  
za wykonanie zamówienia podstawowego, strony ustalają cenę brutto:  
..... (słownie:..... )  
za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji strony ustalają cenę brutto .....,  
(słownie:.....)
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

**§ 4**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji.

**§ 5**  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie– w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 d
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie asortymentu zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 12 umowy,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 13 umowy
  - f) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 250 zł zgodnie z § 2 ust. 8 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

**§ 6**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do

przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego ( lub prawa opcji)
- załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- załącznik nr 4 - oferta wykonawcy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ZP/12/WETI/18 z dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Przedmiot zamówienia wraz z liczbą sztuk:

- 1) ..... - liczba szt. ....
- 2) ..... - liczba szt. ....
- 3) ..... - liczba szt. ....
- 4) ..... - liczba szt. ....
- 5) ..... - liczba szt. ....
- 6) ..... - liczba szt. ....
- 7) ..... - liczba szt. ....
- 8) ..... - liczba szt. ....
- 9) ..... - liczba szt. ....

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową \* w dniu: .....

Uwagi dotyczące realizacji

dostawy:.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków i wad\* :.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

\* – niepotrzebne skreślić