



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawa Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp na:

**„Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału ETI PG”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): CRZP/68/009/D/18, ZP/12/WETI/2018**

Gdańsk , kwiecień 2018

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : +48 (58) 347-24-45
Adres poczty elektronicznej: logistyka@eti.pg.edu.pl
Adres strony internetowej: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>
Godziny pracy zamawiającego: 8:00–15:00 od poniedziałku do piątku

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów promocyjnych** dla **Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla:

I. KIBM: 100 szt. + 80 szt. w opcji plecak na laptop, 100 szt. + 50 w opcji zawieszek do bagażu, 100 szt. + 50 w opcji piłek plażowych, 100 szt. + 80 w opcji poncho przeciwdeszczowe, 25 szt. etui na paszport i karty kredytowe, 25 szt. elektrycznych młynków do pieprzu, 5 szt. gry piłkarzyki,

II. Biuro Wydziału: 150 szt.+100 w opcji pamięci USB 32 GB, 140 szt. pamięci USB 16 GB, 1500 szt. + 500 w opcji długopisów z touchpenem, 1000 szt. notatników, 500 szt. toreb papierowych, 50 szt. +10 w opcji teczek z ekoskóry, 2000 szt. teczek ofertowych, 1500 szt. +500 w opcji ołówki z kryształkami, 150 szt.+100 w opcji kabla do ładowania, 300 szt. toreb bawełnianych, 680 szt. notesów z gumką, 1000 szt. smyczy, 400 szt. identyfikatorów

III. KMOE: 100 szt. koszulek, 100 szt. pendrivów 16 GB

IV. WRS: 1040 szt. koszulek

V. KSEM : 100 szt.+75 w opcji torby konferencyjne, 100 szt.+75 w opcji pamięci USB.

Kod klasyfikacji CPV: 39294100-0 materiały promocyjne

- 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ *możliwości składania ofert częściowych

- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza / ~~dopuszcza~~ * możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ * możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
- 3.6 Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega * obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę dostawy.
- 3.9 Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
- funkcjonalności, tj. powinni spełniać swoje przeznaczenie, materiały mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - trwałości, tj. materiał nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu)
 - estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiału są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy materiału nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
 - każdy z zamawianych artykułów miał możliwość wykonania na nim nadruku
- 3.10 Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:
co najmniej **12 miesięcznej** gwarancji na poszczególne pozycje asortymentowe przedmiotu zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty.
- 3.11 Zamawiający wymaga dostarczenia do każdego zamawianego rodzaju materiału promocyjnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancyjnej umowa i/lub faktura stanowi dokument gwarancyjny.
- 3.12 Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy logotypy oraz projekty nadruku drogą elektroniczną.
- 3.13 Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji danej partii przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 3.14 Wykonawca dostarczy kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (w szczególności dostarczony za pomocą poczty kurierskiej czy firmy transportowej) dostarczony został do siedziby zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A pok. 116. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa przedmiotu obejmuje jego wniesienie. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
- 3.15 Materiały promocyjne oferowane zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- 3.16 W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość **skorzystania z prawa opcji**. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym dla I, II i V.
- 3.17 Zamówienia z prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę.
- 3.18 Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminach zamówienia podstawowego.
- 3.19 Przez dni robocze zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w **terminie: maksymalnie do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego;

Zamówienie z prawa opcji: do 12 m-cy od daty zawarcia umowy, w terminie zamówienia podstawowego.

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Krótszy termin wykonania zamówienia**

będzie dodatkowo punktowany. Za minimalny termin wykonania Zamawiający przyjmuje 7 dni kalendarzowych. Wykonawca określa termin wykonania zamówienia w formularzu oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.
- 5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ.
- 5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
 - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

- lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.1.1. oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), - *Załącznik nr 3 do SIWZ*
 - 6.1.2. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - *Załącznik nr 4 do SIWZ (składane po otwarciu ofert)*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

7.1. Zgodnie z art.25 ust.1 pkt 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego **w opisie przedmiotu zamówienia** zamawiający żąda **złożenia próbek** określonych w załączniku nr 7 do SIWZ:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie **próbek (lista próbek w załączeniu do SIWZ)**. Dostarczone próbki nie muszą posiadać nadrukowanych logotypów oraz w przypadku koszulek próbki mogą być innego koloru.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

- 8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 8.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1
- 8.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2) i 3);
- 8.5 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.7 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.9 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.9 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.12 Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz 2015 r. poz.1830), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz.1422, z 2015 r. poz.1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.

9.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A, pok. 114.

9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: logistyka@eti.pg.gda.pl, a faksem na nr (58) 347-24-45.

9.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 niniejszej SIWZ.

9.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Dorota Mizgier, Agnieszka Parzewska faks 58 347-24-45 w dniach pn.- pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰; e-mail logistyka@eti.pg.gda.pl.

9.12 Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

12.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1.1 wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

12.1.2 formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 A-E do SIWZ;

12.1.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

12.1.4 opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną;

12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.3. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.6. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

12.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy.

12.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.10 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 12.11 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.12 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.14 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę materiałów promocyjnych dla WETI PG**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/68/009/D/18**. Nie otwierać przed dniem **18 kwietnia 2018** przed **godz. 10.30**.

- 12.15 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.16 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę materiałów promocyjnych dla WETI PG**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/68/009/D/18**. Nie otwierać przed dniem **18 kwietnia 2018** przed **godz. 10.30**.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.17 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę materiałów promocyjnych dla WETI PG**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/68/009/D/18**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

- 12.18 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. Zm.) Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępnione.

W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

Zasady składania ofert wspólnych

- 12.19 Zgodnie z art.23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu lub postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI. Pkt 6.1 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty mogą złożyć wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 127 (sekretariat)
- b) termin składania ofert: **do dnia 18 kwietnia 2018 r., do godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 114

b) termin otwarcia ofert: w dniu **18 kwietnia 2018 r o godz. 10.30**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma, na życzenie, potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp .

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

14.1 Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia

14.2 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221, z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

14.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

14.4 Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.6 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

14.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.

14.8 Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

14.9 Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

14.10 Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

14.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą

dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty brutto i termin realizacji zamówienia.
- 15.2 Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie
Cena oferty brutto – 60 pkt
Termin realizacji zamówienia - 40 pkt
- 15.3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.
$$W = P_c + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

P_t – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$$\frac{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium cena}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium : termin realizacji zamówienia – 40 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = (T_n / T_b) \times 40,$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

40 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – do 14 dni kalendarzowych, minimalny 7 dni kalendarzowych.

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach.

- 15.5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, termin realizacji zamówienia. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 15.7. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.

16.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

16.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
- 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
- 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego).

18.2 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

- a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
- b. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 20.2 Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 3) rozliczenia w walutach obcych;
 - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) składania ofert w postaci elektronicznej.
- 20.3 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XXI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 A-E1 - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Opis szczegółowy oferowanego przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 - Wykaz wymaganych próbek

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

.....

CRZP/68/009/D/18

ZP/12/WETI/2018

....., dnia2018 r.

.....

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 221 000 euro** na:

**Dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK* NIE*	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr

KRS:	CEiDG:
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli wykonawca posiada):
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym

Oferuję(emy) realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty:

za cenę brutto razem:

..... zł (słownie złotych:)

Łącznie z podatkiem VAT *

W tym zamówienia podstawowe:..... zł

Zamówienia z opcji:zł

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty (dla wszystkich części) dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*:

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1221, z późn. zm.)*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz. 1221, z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:*

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł.

(słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie:
do dni **kalendarzowych** od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego (*wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wynosi max. 14 dni kalendarzowych*)

Uwaga: termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że zrealizuje zamówienie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancję na oferowany przedmioty zamówienia:
- w wymiarze miesięcy
licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (*wymagane min. 12 mies.*)
Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

- 5.1 Punkt serwisowy, który będzie realizował nasze zobowiązania gwarancyjne wobec Zamawiającego na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ:

.....
(*należy wskazać dokładną nazwę, adres, numer telefonu punktu serwisowego*)

6. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani:

tel.:, faks:

e-mail:

8. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

10. Oświadczam(my), że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....

Nazwy (firmy) podwykonawców

.....

11. Oświadczam(y), iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy).

12. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY (zamówienie podstawowe) dla KIBM

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Plecak na laptop Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.1	100			23	
2.	Zawieszki do bagażu Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.2	100			23	
3.	Piłka plażowa Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.3	100			23	
4.	Poncho p-deszcz. Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.4	100			23	
5.	Etui na paszport i karty Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.5	25			23	
6.	Elektryczny młynek do pieprzu Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.6	25			23	
7.	Stół piłkarski (Piłkarzyki) Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 poz.7	5			23	
			Razem			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (zamówienie z opcji) dla KIBM

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Plecak na laptop Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 l poz.1	80			23	
2.	Zawieszki do bagażu Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 l poz.2	50			23	
3.	Piłka plażowa Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 l poz.3	50			23	
4.	Poncho p-deszcz. Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 l poz.4	80			23	
			Razem Poz.1-4			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (zamówienie podstawowe) dla Biura Wydziału

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Pamięć USB 32 GB Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.1	150			23	
2.	Pamięć USB 16 GB Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.2	140			23	
3.	Długopis z touchpenem Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.3	1500			23	
4.	Notatnik Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.4	1000			23	
5.	Torba papierowa mała Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.5	500			23	
6.	Teczka z ekoskóry Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.6	50			23	
7.	Ołówek z kryształkiem Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.7	1500			23	
8.	Teczka ofertowa Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.8	2000			23	
9.	Kabel chargé PVC Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.9	150			23	

10.	Torba bawełniana Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 IIpoz.10	300			23	
11.	Notes z gumką Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 IIpoz.11	680			23	
12.	Smycz Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 IIpoz.12	1000			23	
13.	Etui na identyfikator Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał.6 IIpoz.13	400			23	
			Razem poz.1-13			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (zamówienie z opcji) dla Biura Wydziału

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Pamięć USB 32 GB Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.1	100			23	
2.	Długopis z touchpenem Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.3	500			23	
3.	Teczka z ekoskóry Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.6	10			23	
4.	Ołówek z kryształkiem Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.7	500			23	
5.	Kabel chargé PVC Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 II poz.9	100			23	
			Razem poz.1-5			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY dla KMOE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostk owa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Pamięć USB 16 GB Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 III poz.1	100			23	
2.	Koszulki Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 III poz.2	100			23	
			Razem poz.1-2			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY dla WRS

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Koszulki na Technikalnia męskie Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 IV poz.1	720			23	
2.	Koszulki na Technikalnia damskie Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 IV poz.2	280			23	
3.	Koszulki dla WRS męskie Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 IV poz.3	18			23	
4.	Koszulki dla WRS damskie Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 IV poz.4	8			23	
5.	Koszulki dla prowadzących m. Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 IV poz.5	12			23	
6.	Koszulki dla prowadzących d. Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 IV poz.6	2			23	
			Razem poz.1-6			

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (zamówienie podstawowe) dla KSEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Torba konferencyjna Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 V poz.1	100			23	
2.	Pamięć USB 16 GB Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 V poz.2	100			23	
			Razem poz.1-2			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY (zamówienie z opcji) dla KSEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1.	Torba konferencyjna Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 V poz.1	75			23	
2.	Pamięć USB 16 GB Model Producent Zgodny z opisem w SIWZ zał. 6 V poz.2	75			23	
			Razem poz.1-2			

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

1. Zsumowane wartości z załącznika nr 2 (A,A1,B,B1,C,D,E,E1) przenieść do druku oferta do pozycji „za cenę brutto razem”

2. Zsumowane wartości z załącznika nr 2 (A,B,C,D,E,) przenieść do druku oferta do pozycji „W tym zamówienia podstawowe”

3. Zsumowane wartości z załącznika nr 2 (A1,B1,E1) przenieść do druku oferta do pozycji „Zamówienia z opcji”

....., dnia 2018r.

(pieczęć Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
ZP/68/WETI /2018, CRZP/12/009/D/18

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
Ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawa materiałów promocyjnych dla WETI PG** prowadzonego przez **Politechnikę Gdańską** Wydział
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/a wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ PRÓBEK

na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

I dla KIBM:

Poz.1 – plecak

Poz. – etui na paszport

Poz. młynek do pieprzu

II dla Biura Wydziału:

Poz.1 pamięć USB 32 GB

Poz.2 długopis z touchpadem

Poz.6 teczka z ekoskóry

Poz.9 kabel z 3 końcówkami do ładowania

Poz.11 notes z gumką

III dla KMOE:

Poz.2 koszulka

IV dla WRS:

Poz. 1 koszulka

Poz.2 koszulka

V dla KSEM:

Poz.1 torba konferencyjna