

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.)

pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”.

Nr postępowania ZP/62/004/U/18

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl

Zatwierdził: **Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Dariusz Mikielewicz – prof. zw. PG**
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej)

Gdańsk, dnia 30.03.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Dariusza Mikielewicza, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.) – zwanej dalej „ustawą” oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej, tj. www.dzp.pg.gda.pl.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**

Przewidywana liczba noclegów: 100 noclegów w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Wymagania dotyczące obiektu.

- a) hotel lub inny obiekt hotelowy wg GUS, spełniający wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług (w tym usług gastronomicznych) dla hoteli kategorii co najmniej 3-gwiazdkowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
- b) obiekt usytuowany w odległości do 3 km od Politechniki Gdańskiej Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Odległość będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google” w linii prostej z miejsca: Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do miejsca świadczenia usługi - adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do ogłoszenia),
- c) obiekt posiadający klimatyzację w części ogólnodostępnej oraz części pobytowej, zabezpieczenia przeciwpożarowe w postaci czujników znajdujących się w całym obiekcie oraz hydrant, wentylację w całym obiekcie, dźwigi osobowe powyżej trzeciej kondygnacji,
- d) obiekt zapewniający gościom hotelowym parking, usytuowany w odległości nie większej niż 250 metrów od wejścia do hotelu, gwarantujący bezpieczeństwo samochodów,
- e) obiekt posiadający restaurację zapewniającą możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku.

2. Wymagania dotyczące pokoi:

- a) pokoje jednoosobowe dla osób niepalących
- b) pokoje wyposażone w:
 - klimatyzację i ogrzewanie,
 - telefon, radio z budzikiem, TV, bezpłatny dostęp do Internetu,
 - pościel i ręczniki w standardzie,
 - łazienki z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą wodą, suszarka do włosów.

3. Rezerwacja:

- a) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godzinie 14:00, zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godzinie 12:00,
- b) gwarantowana rezerwacja ważna również po godzinie 18:00 w dniu przyjazdu gości,
- c) Zamawiający każdorazowo doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (od 3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją), w którym określone zostaną następujące dane:
 - dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP);
 - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja;
 - liczba zamawianych pokoi;

- termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia
- d) Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji – w wyjątkowej sytuacji rezerwację „z dnia na dzień”.

UWAGA:

1. Usługa hotelowa i restauracyjna (gastronomiczna - śniadania) będzie wykonywana w jednym (tym samym) obiekcie hotelowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania gości w różnych obiektach, tj. wszystkie objęte zamówieniem noclegi w trakcie obowiązywania umowy odbywać się będą w tym samym hotelu.
3. W przypadku gdy Wykonawca – w wyjątkowej sytuacji nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu w takim samym standardzie jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilości 100 noclegów. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze świadczenia maksymalnie 24 godz. przed planowanym terminem rezerwacji.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem obiektu hotelowego, a Przedsiębiorcą pośredniczącym w usłudze, wówczas Wykonawca – pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną – jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy lub kopii umowy, jednoznacznie dotyczącej przedmiotu zamówienia, zawartej pomiędzy właścicielem obiektu hotelowego/ośrodka/centrum konferencyjnego, w którym będzie świadczona usługa a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Potwierdzenie zawarcia umowy lub kopię umowy należy przesłać na adres mailowy dyrekcja.wm@pg.edu.pl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty, w którym będzie świadczona usługa będąca przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna będzie miała na celu weryfikację miejsca wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty pod kątem zgodności tego obiektu z opisem przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się na etapie badania i oceny ofert. O terminie wizji lokalnej Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin realizacji zamówienia.

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w terminie: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	C=100 %	C=100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium – cena 100% :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń;
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pn. „Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału

- Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”.** (Nr postępowania ZP/62/004/U/18)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/62/004/U/18)**).
 9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 11. Ocena i badanie ofert:
 - a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - c. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.**
 - d. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
 - f. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: annsers@pg.edu.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za

- pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. www.dzp.pg.gda.pl.
 4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. www.dzp.pg.gda.pl.
 5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
 6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Szerszyńska – Specjalista ds. zamówień publicznych WM, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: annszers@pg.edu.pl

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Biuro Wydziału), do dnia **12.04.2018 r. do godz. 08⁴⁵**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:
„Oferta w postępowaniu pn.„Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej”. (Nr postępowania ZP/62/004/U/18)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.04.2018 r. DO GODZ. 9⁰⁰

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303, **dnia 12.04.2018 r. o godz. 9⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty – załączniku nr 1 do ogłoszenia jednostkową cenę ryczałtową brutto za jedną osobę dobę. W kolumnie „**wartość brutto łącznie**” należy wpisać cenę brutto wyliczoną na podstawie ceny jednostkowej brutto za jedną dobę hotelową (pokój jednoosobowy) wraz z wyżywieniem (śniadaniem) dla 100

- noclegów. Ostateczna wysokość wynagrodzenia naliczana będzie proporcjonalnie do zrealizowanych noclegów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia - projektem umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w umowie.
 3. Podana przez Wykonawcę jednostkowa cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do ogłoszenia winna gwarantować pełną i kompleksową realizację zamówienia.
 4. Cena musi być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Cena jednostkowa, wyszczególniona w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Istotne dla stron postanowienia.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wadze punktowej lub procentowej przypisanej do kryterium oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie kryterium.
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - f. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „**Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „**Sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**” za cenę brutto:

L.p.	Wyszczególnienie	Szacowana liczba noclegów (osobodoba)	cena jednostkowa brutto (PLN) za 1 dobę hotelową/osobę	Wartość brutto łącznie (PLN)
1	2	3	4	5 (3x4)
2.	Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	100		

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....
 (należy wskazać nazwę
 (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość netto (bez podatku VAT) towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:*.....

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 5) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 6) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i projektem umowy, przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 7) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 8) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
- 9) Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zamierzam/zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
- 10) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
 - a.
 - b.

*** niepotrzebne skreślić**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UMOWA Nr - projekt
do zam. publ. nr **ZP/62/004/U/18**

w dniu 2018 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON zwaną dalej
„Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usługi hotelowej dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**
2. Świadczenie usług hotelarskich będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego spotkań w okresie obowiązywania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy przez 24 miesiące, tj. do dnia..... lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel

.....ul..... Gdańsk

3. Zamawiający każdorazowo doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową (nr faxu) lub elektroniczną (adres e-mail) zgłoszenie rezerwacji w terminie od 3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją, w którym określone zostaną następujące dane dotyczące poszczególnej rezerwacji:

- dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP),
- dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
- liczba zamawianych pokoi,
- termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia,
- forma płatności.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie rezerwacji „z dnia na dzień”, w przypadku wystąpienia szczególnej potrzeby po stronie Zamawiającego.

5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilości podanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

.....tel.

a WYKONAWCA wyznacza:

.....tel.

8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług hotelowych, wg ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do nin. umowy. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonywaniem usługi.

§ 4

Finansowanie

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona każdorazowo przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu usługi obejmującej przedmiot umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. NIP 584-020-35-93.

3. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie elektronicznej, w formacie pdf., jednocześnie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury w formie elektronicznej, w formacie pdf, będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
7. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf jest: dyrekcja.wm@pg.edu.pl.

§5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% pozostałego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł w przypadku gdy pomimo dokonania rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną przez Zamawiającego w rezerwacji liczbą miejsc noclegowych – za każde zdarzenie.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia postanowień umowy, w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. in. w przypadku nie wykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.
8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§6

Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1.1 wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 1.2. wystąpienia zdarzeń i okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia,
2. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

3. Jeżeli, stosownie do ust. 1 pkt 1.1 niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA