



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**Kanclerz**

Gdańsk, dnia 23.03.2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali konferencyjnej na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.**

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)

**Numer postępowania: ZP/57/055/U/18**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 12 15

faks: 58 347 29 13

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) , faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych z wyżywieniem (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
55100000 - 1 – Usługi hotelarskie
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
4. Wzór umowy znajduje się w **załączniku nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **od 13 do 15 kwietnia 2018 roku**.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13) do 22) oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**  
Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
  3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 do 22 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca **musi** dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4. **Zgodnie z art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.** Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
T. Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi	40
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

##### 1) **Kryterium C: Cena ( $P_c$ ):**

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
**C<sub>n</sub>** – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu  
**C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej.  
**60** – waga kryterium

c) Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia.

2) **Kryterium T: Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi (P<sub>T</sub>):**

W powyższym kryterium ocenie podlega czas dotarcia z punktu: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do punktu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

W składanej ofercie należy wskazać adres miejsca świadczenia usługi oraz optymalny wariant podróży środkami komunikacji publicznej (rodzaj środka komunikacji publicznej, lokalizację przystanku początkowego oraz przystanku końcowego), w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji czasu dotarcia między wskazanym adresem (miejscem świadczenia usługi) a siedzibą Zamawiającego.

Zamawiający ustala, że podróż piesza **do i ze** środków komunikacji publicznej, będzie wliczona do czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.

Czas dotarcia będzie weryfikowany poprzez:

- ✓ podróż piesza do i z środków komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na: [www.zumi.pl/trasaHTML](http://www.zumi.pl/trasaHTML);
- ✓ podróż środkami komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na: [www.e-podroznik.pl](http://www.e-podroznik.pl).

Ocena punktowa ofert dla kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” zostanie dokonana następująco:

P<sub>T</sub> = czas dotarcia do 150 minut - 40 pkt,

P<sub>T</sub> = czas dotarcia do 180 minut - 20 pkt,

P<sub>T</sub> = czas dotarcia powyżej 180 minut - 0 pkt.

gdzie:

P<sub>T</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”

3) **Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczby pkt otrzymanych w dwóch kryteriach:**

$$P = P_c + P_T$$

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
4. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania zawarte w ogłoszeniu i jest zgodna z ustawą pzp.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
13. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia,
  - b) wypełniony formularz rzeczowo-cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia,
  - c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia,
  - d) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty **załącznik nr 2** wraz z wypełnionym: formularzem rzeczowo-cenowym, wykazem wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie powyższych usług, oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do końca dnia 28 marzec 2018 r.**

- a) w formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: **„Oferta na Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali konferencyjnej na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.”**.
- b) w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo-cenowego, oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: **„Oferta na Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali konferencyjnej na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.”**.
2. **Oferta (załącznik nr 2) musi zawierać:**
- a) Cenę oferty brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich elementów cenotwórczych, wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Oświadczenie w sprawie miejsca świadczenia usługi.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Kanclerz

Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Marek Tłok

.....  
Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona