

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA do ZP/26/014/U/18

zawarta w dniu ... 2018 roku pomiędzy

Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki prof. dra hab. inż. Janusza Nieznańskiego, prof. zwyczajnego PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:,
siedzibą, wpisanym do CEIDG/KRS*.....,
REGON:, NIP:, reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby wydziału, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu oraz ofertą wraz z formularzem cenowym z dnia złożonymi przez Wykonawcę, będącymi integralną częścią niniejszej umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

§2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel
adres:
3. W terminie od 3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:zgłoszenie rezerwacji, w którym określone zostaną następujące dane:
 - 1) dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
 - 2) dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
 - 3) liczba zamawianych pokoi,
 - 4) termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia.

4. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec – nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
7. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail:.....
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) Halina Kwiatkowska-Kasperowicz tel. (058) 347 24 65, e-mail: halina.kwiatkowska@pg.edu.pl,
 - b) Katarzyna Pankowska tel. (058) 348 62 76, e-mail: katarzyna.pankowska@pg.edu.pl.
8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Zmiana adresów lub osób wskazanych w pkt. 1-2 powyżej, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą potwierdzenia przez drugą Stronę faktu otrzymania wiadomości z taką zmianą.

§3 SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4 WARUNKI ODSZKODOWANIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW)

Każdorazowo na 2 dni robocze przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową lub faksową ilości zarezerwowanych noclegów i dokonania ewentualnego zmniejszenia niewykorzystanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi.

§5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł słownie: (.....)

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje elementy cenotwórcze wynikające z zakwaterowania (noclegu oraz śniadania) wraz z kosztami parkingu dla gości oraz jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.

§6 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z §4 niniejszej umowy.
3. Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w §2 pkt.7 niniejszej umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona na jednostkę organizacyjną, której gość korzystał z usług hotelowych.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł w przypadku gdy pomimo dokonania rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną przez Zamawiającego w rezerwacji liczbą miejsc noclegowych – za każde zdarzenie.**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen określonych w formularzu cenowym, pod warunkiem że w trakcie trwania umowy zmianie ulegną:
 - 1) stawka podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz.847).
 - 3) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- Zał. Nr 1 – Ogłoszenie zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2 – Formularz oferty
- Zał. Nr 3 – Formularz cenowy
- Zał. Nr 4 – Protokół odbioru usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
dot. realizacji zamówienia na sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych
ZP/26/014/U/18

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres: ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zlecenie z dnia nr

na

Stwierdza się należyte wykonanie usługi*

Stwierdza się nienależyte wykonanie usługi w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowy. Uwagi dotyczą*:

.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy	Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego
.....