



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Dziekan

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pn. Sukcesywne świadczenie hotelowych usług noclegowych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Strona internetowa: www.dzp.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Wydział Elektrotechniki i Automatyki,

e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl, faks: 58 347 18 02.

godziny pracy wydziału: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) - zwanej dalej ustawą PZP, dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz w oparciu o niniejsze ogłoszenie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g) ustawy PZP – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie hotelowych usług noclegowych dla recenzentów i pozostałych gości.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3.1 Wymagania dotyczące hotelu:
 - 1) hotel usytuowany w Gdańsku w takiej odległości od Politechniki Gdańskiej, aby czas dojazdu środkami transportu miejskiego z hotelu do PG nie przekraczał 20 minut w jedną stronę; Zamawiający wymaga, aby czas dotarcia z siedziby Zamawiającego tj. od głównych drzwi wejściowych Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej do miejsca, w którym świadczone będą usługi hotelarskie tj. do drzwi wejściowych budynku, gdzie znajduje się recepcja, nie przekroczył 20 minut w

jedną stronę. Czas dotarcia obejmuje zarówno dojście pieszo do przystanku komunikacji miejskiej, dojazd środkami komunikacji miejskiej oraz dojście pieszo do miejsca świadczenia usług hotelarskich.

Pozostałe wymagania:

- 2) hotel musi udostępnić parking dla gości (opłatę dodatkową należy ująć w cenie pokoi);
 - 3) dla gości musi być dostępna restauracja hotelowa (możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku);
 - 4) pokoje 1- osobowe;
 - 5) pościel z ręcznikami w standardzie;
 - 6) pokoje z łazienką (pełen węzeł sanitarny) TV, bezpłatny dostęp do internetu;
 - 7) śniadanie kontynentalne w formie bufetu w cenie pokoju;
 - 8) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00;
 - 9) zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00;
 - 10) gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18:00 w dniu przyjazdu gości;
 - 11) dostępność pokoi dla niepalących.
- 3.2 Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (na 3 do 7 dni przed rezerwacją), w którym określone zostaną następujące dane:
- 1) dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa Wydziału, dane adresowe, NIP)
 - 2) dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
 - 3) liczba zamawianych pokoi,
 - 4) termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia,
 - 5) **Zamawiający w wyjątkowej sytuacji zastrzega sobie możliwość dokonania rezerwacji pokoi „z dnia na dzień”.**

W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji - oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.

3.3 Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji usług, w tym za terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość usług, oraz ich zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5) Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań zawarto we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 i jest integralną częścią niniejszego ogłoszenia.

4. Wykonawca pokrywa koszty noclegu wraz ze śniadaniem oraz koszty parkingu dla gości. Koszty te należy ująć w cenie oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez 24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty – 90%,
 - b) kategoria hotelu – 10%.
2. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P = P_c + P_k$$

w tym:

- a) P - łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach,
- b) P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Cena" obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_c = C_n / C_b \times 90$$

gdzie:

- C_n - najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie,
- C_b - cena badanej oferty.
- c) P_k - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium kategoria hotelu.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 10 pkt. jeżeli Wykonawca zaoferuje obiekt hotelowy sklasyfikowany jako co najmniej trójgwiazdkowy.

Liczba punktów przyznanych w obu kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego (ich) części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy PZP.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

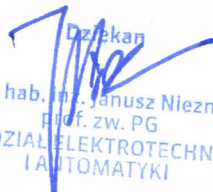
1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty zgodnie z kryteriami opisanymi w rozdziale V,
 - 2) formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia,
 - 3) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 15.02.2018r. do godz. 09:45** na adres:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
budynek wydziału, pokój 104
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.: „Sukcesywne świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej - ZP/26/014/U/18.
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2018 godz.10:00.**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 15.02.2018r. r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
pokój 101


Dziekan
prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański,
prof. zw. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a - Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy