

UMOWA USŁUGI (wzór)
Nr ZP 2/WILIŚ/US/2018, CRZP 18/002/U/18
zawarta w dniu 2018r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

..... - Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, działającego
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

KRS/CEIDG

NIP: REGON:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dotyczącego modelu SWAT (Soil and Water Assessment Tool), interfejsu QSWAT, integracji modelu SWAT z innymi modelami i uruchomienia modelu w trybie automatycznym, na potrzeby projektu WaterPUCK” w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną z dnia2018 r. oraz w ofercie z dnia2018r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Usługa świadczona jest na potrzeby projektu realizowanego w ramach programu „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” BIOSTRATEG pt. „Modelowanie wpływu gospodarstw rolnych i struktur użytkowania terenu zlewni na przykładzie Gminy Puck na jakość wód lądowych i morskich zlokalizowanych w strefie przybrzeżnej Morza Bałtyckiego – Zintegrowany Serwis informacyjno-predykcyjny WaterPUCK”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
4. W związku z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy ma charakter kształcenia zawodowego i będzie w całości sfinansowany ze środków publicznych.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od 12.02- 30.09.2018 r. i obejmować będzie dwa etapy:
I etap – szkolenie dotyczące modelu SWAT (Soil and Water Assessment Tool) oraz oprogramowania QSWAT (18 godzin zegarowych) odbędzie się w terminie 12.02-02.03.2018r.

II etap – szkolenie dotyczące uruchomienia modelu SWAT w trybie automatycznym, pozwalającym na wykonywanie prognoz odpływu i jakości wód powierzchniowych oraz zasilania pierwszego poziomu wodonośnego i ładunku azotu azotanowego w wodach infiltrujących (12 godzin zegarowych) odbędzie się w terminie 01.07-30.09.2018r.

2. Strony oświadczają, że termin może ulec zmianie.
3. Szkolenie (I i II tura) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym czas szkolenia będzie elastyczny, uwzględniający zajęcia dydaktyczne uczestników szkolenia.
4. Minimalny zakres szkolenia (I i II tura) Zamawiający określił w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
5. Warunki realizacji I tury szkolenia:
 - 1) Zamawiający zapewni Wykonawcy w trakcie realizacji I tury szkolenia, pomieszczenie wraz z projektorem multimedialnym i ekranem, Wi-Fi oraz stanowiska komputerowe, odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia.
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagania dotyczące stanowisk komputerowych, niezbędnych do wykonania części praktycznej szkolenia w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Opis wymagań zostanie przygotowany i przesłany w formie elektronicznej na adres Zamawiającego
 - 3) Wykonawca opracuje w wersji elektronicznej materiały instruktażowe dotyczące instalacji interfejsu QSWAT i prześle Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (dokument w wersji elektronicznej) zakres i format danych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych, wymienionych w punkcie 2-4 zakresu I etapu szkolenia. Dokument przygotowany zostanie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 5) Dane do zajęć praktycznych (punkt 2-4 zakresu I etapu szkolenia) przygotowane zostaną przez Wykonawcę w oparciu o dane dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający dostarczy dane niezwłocznie po zawarciu umowy. W przypadku braku kompletności danych lub braku ich zgodności z opisem przygotowanym przez Wykonawcę, Wykonawca uzupełni dane niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w oparciu o ogólnie dostępne dane.
 - 6) Wykonawca opracuje materiały informacyjne, dotyczących przygotowania modelu zlewni przy użyciu modelu SWAT (Soil and Water Assessment Tool) i oprogramowania QSWAT, a także możliwości integracji modelu SWAT z modelem MODFLOW. Materiały powinny obejmować opis wszystkich kroków niezbędnych do przygotowania modelu wraz z odniesieniami do innych źródeł informacji o większej szczegółowości. Dokument powinien być dostarczony Zamawiającemu w postaci elektronicznej nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - 7) Wykonawca zapewni pomiędzy I a II turą szkolenia konsultacje dotyczące aplikacji modelu SWAT przy wykorzystaniu danych przygotowanych przez Zamawiającego. Konsultacje będą posiadały formę telekonferencji lub wideokonferencji o łącznym czasie trwania nie krótszym niż 12 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania przebiegu konsultacji.

6. Zamawiający zapewni Wykonawcy w trakcie realizacji II tury szkolenia, pomieszczenie wraz z projektorem multimedialnym i ekranem, odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia. Zamawiający zapewni również dostęp do Wi-Fi i serwera.
7. Po zrealizowaniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia.
8. Koszty delegacji i wyżywienia trenera prowadzącego szkolenie pokrywa Wykonawca.
9. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:
10. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2018r. złożoną przez Wykonawcę, ustala się wynagrodzenie umowne w wysokości:

brutto: PLN

(słownie złotych: 00/100

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy (każdą turę szkolenia) uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym częściowym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury po zakończeniu realizacji każdej tury szkolenia.
3. Fakturę za realizację każdej tury szkolenia należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Strony ustalają, że faktury za realizację szkolenia zostaną wystawione proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia t.j. :

faktura za realizację I tury – 60%

faktura za realizację II tury – 40%

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu

5. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień **zwłoki**, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu rozpoczęcia szkolenia ustalonego z Wykonawcą do dnia **rozpoczęcia szkolenia** włącznie.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia za zrealizowaną usługę.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w zakresie terminu szkolenia, jeżeli z przyczyn obiektywnych, zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym w umowie terminie.
2. Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy

wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2018 r. i ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną z dnia2018 r.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy
2. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną z dnia 2018r.
3. Oferta Wykonawcy z dnia 2018r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy Nr ZP 2/WILiŚ/US/2018, CRZP 18/002/U/18 z dnia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY CZĘŚCIOWY(KOŃCOWY)*
do umowy ZP 2/WILiŚ/US/2018, CRZP 18/002/U/18 z dnia**

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot umowy: przeprowadzenie szkolenia dotyczącego modelu SWAT (Soil and Water Assessment Tool), interfejsu QSWAT, integracji modelu SWAT z innymi modelami i uruchomienia modelu w trybie automatycznym, na potrzeby projektu WaterPUCK” - I tura*/II tura*.

Szkolenie przeprowadzono w dniach 2018r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi dotyczące realizacji usługi, stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości:*

.....

.....

.....

.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić