

UMOWA ZP/...../WETI/17 – WZÓR

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku,
ul. G. Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

prof. dra hab. inż. Jerzego WTORKA – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRSNIPREGON:.....
reprezentowanym przez:

1.

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w zapytaniu ofertowym na dostawę nowego urządzenia wielofunkcyjnego z kompletem materiałów eksploatacyjnych oraz wykonanie usługi konserwacji w okresie obowiązywania gwarancji na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, formularzem rzeczowo-cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2**Wartość umowy i warunki płatności**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:
brutto zł,
(słownie: zł), w tym:
 - 1.1. za dostawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych, po przekazaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, kwotę brutto
 - 1.2. za wykonanie usług konserwacji dostarczonego urządzenia w okresie obowiązywania gwarancji, po przekazaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, kwotę brutto złotych (słownie
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1. niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za jednorazowy serwis urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, paski klinowe, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkrety, zawlecзки, smary, spirytus techniczny, oleje, oraz dojazd serwisanta do Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokólnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy/usługi.
5. Odbiór dostawy/usługi musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. ...do umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do
 - 1.1. Wykonania dostawy przedmiotu Umowy, w terminie do dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - 1.2. Wykonania usług konserwacji dostarczonego urządzenia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń, tj. 8 przeglądów serwisowych.
2. Termin realizacji usług konserwacji: raz/kwartał, w dniach przypadających na ostatni tydzień kwartału.
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 116.
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
5. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEŃ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: 24 miesięcy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 6 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy czy też zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 28 dni kalendarzowych;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
 - 6) wykonania usług serwisowych dostarczonego urządzenia w terminach określonych w § 3 ust. 2.
8. Naprawy gwarancyjne oraz usługi serwisowe będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego.
9. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust.3 umowy.

13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu skazanego w § 3 ust. 1 pkt. 1.1.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości:
- 100 zł za każdy dzień opóźnienia licząc odpowiednio od upływu terminu wskazanego w §4 ust. 7 pkt. 1 lub w §4 ust. 7 pkt. 1 lub w § 4 ust. 7 pkt. 4 lub umowy, za każde naruszenie.
3. Za opóźnienie w wykonaniu usługi konserwacji WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od końca ostatniego dnia ostatniego miesiąca kwartału wyznaczonego na termin wykonania przeglądu serwisowego.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
.....
a WYKONAWCA wyznacza:
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
2. Oferta Wykonawcy

3. Protokół zdawczo – odbiorczy

Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru, zgodnie z treścią umowy nr ZP /20178 następujących dostaw urządzeń/usług:

.....

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....
(w imieniu WYKONAWCY)

.....
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)