

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na:

sukcesywną dostawę gazów wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM:

.....

Gdańsk, styczeń 2018

Spis treści:

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
Adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
fax (0-58) 347-29-13

Rozdział II.

Tryb udzielenia postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „*ustawą*”, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa gazów technicznych, gazów specjalnych – trujących i toksycznych, gazów o podwyższonej czystości oraz gazów ciekłych, wraz z dzierżawą butli, dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.*

Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

Część I: Sukcesywna dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Część II: Sukcesywna dostawa gazów technicznych (własne butle Zamawiającego) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Część III: Sukcesywna dostawa gazów specjalnych – toksycznych i trujących wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Część IV: Sukcesywna dostawa azotu ciekłego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Część V: Sukcesywna dostawa gazów o podwyższonej czystości wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określa:

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, *stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji*,
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy dostawy gazów technicznych wraz z dzierżawą butli – *załącznik nr 3A do specyfikacji*
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy dostawy gazów technicznych (własne butle Zamawiającego) – *załącznik nr 3B do specyfikacji*
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy dostawy gazów specjalnych – toksycznych i trujących wraz z dzierżawą butli – *załącznik nr 3C do specyfikacji*
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy dostawy azotu ciekłego – *załącznik nr 3D do specyfikacji*
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy dostawy gazów o podwyższonej czystości wraz z dzierżawą butli – *załącznik nr 3E do specyfikacji*

Kod wg CPV:

24100000-5 gazy

24110000-8 gazy przemysłowe

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu (części zamówienia) i nazwy (firmy) podwykonawcy.

Przez **umowę o podwykonawstwie** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania ceny umownej, w zależności co pierwsze nastąpi.

Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Poleganie na zasobach innego podmiotu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział VI.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
 - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu– według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do specyfikacji*

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia i dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, *w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert*, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekáže Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji*.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu po udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty żądane od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej

6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 7 niniejszego podrozdziału.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7 podrozdziału *Oświadczenia i dokumenty żądane od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o których mowa w pkt 1 niniejszego podrozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego podrozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 niniejszego podrozdziału stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VIII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/6/055/D/18**.
Adres elektroniczny: dzp@pg.edu.pl
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
z dopiskiem: „Oferta na dostawę gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – część”.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
7. *Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.*

Wyjaśnianie i zmiana treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.edu.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.edu.pl.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Wszelkie zmiany treści specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - Część I – dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli **850 zł**
 - Część II – dostawa gazów technicznych (własne butle Zamawiającego) **1.350 zł**
 - Część III – dostawa gazów specjalnych – toksycznych i trujących wraz z dzierżawą butli **1.150 zł**
 - Część IV – dostawa azotu ciekłego **1.750 zł**
 - Część V – dostawa gazów o podwyższonej czystości wraz z dzierżawą butli **4.000 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**dostawa gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej część - wadium**”
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: „**dostawa gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej część – wadium**”.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
 - 6) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy
 - 7) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

Rozdział X.

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym, *stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji*.
2. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego, *stanowiącego załącznik (nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D i/lub 3E) do specyfikacji*.
Wartość podaną w formularzu rzeczowo-cenowym w wierszu *C. Razem wartość brutto (suma wartości A i B)*, należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca (części zamówienia) na druk „formularz oferty”, *stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji*.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom i będą wiążące dla Stron umowy, również dla zamówień realizowanych w ramach prawa opcji, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonych w pkt 5 ust. 2 § 7 „Zmiany postanowień umowy”.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji, sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do specyfikacji*) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):
 - 1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do specyfikacji*
 - 2) Formularz rzeczowo-cenowy, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3A – 3E do specyfikacji*
 - 3) *jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 4 do specyfikacji*
 - 5) *w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych* - zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument
 - 6) *w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa*, dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
15. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.

16. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **dostawę gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej - część** . Nie otwierać przed **23 – 01 - 2018 r., godz. 10:30**”.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowania (koperty) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
20. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Podpisywanie oferty i załączników do oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ilekoć w specyfikacji, a także w załącznikach do specyfikacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Zaniedbanie przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - ustanowionego pełnomocnika,
 - zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
4. *W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
5. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
 - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
 - ➔ co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie (wspólnie) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

Uzupełnianie, poprawianie i wyjaśnianie treści złożonych oferty

Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 1128).

Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres zmian.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **23 - 01 - 2018 r.**, do godz. **10⁰⁰**, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Oferta na dostawę gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej część**”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, za termin złożenia oferty uznana zostanie data i godzina potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej, pokój nr 09, na poziomie KWESTURA, w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, (budynek nr 10, Gmach „B”, parter), Gdańsk (80-233), przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **23 - 01 - 2018 r.**, o godz. **10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie dzp.pg.gda.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – 60 %

termin dostawy – 40 %

Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

1) cena [C]

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) termin dostawy [T]

Ocenie podlega termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia określony w dniach roboczych.

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, liczony od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje dostawę danej partii zamówienia w terminie 3 dni roboczych.

Ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$T = (T_n/T_b) \times 40$$

gdzie:

$P(t)$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium termin dostawy

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych (ważnych) ofert w dniach roboczych

T_b – termin dostawy badanej oferty w dniach kalendarzowych

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy Wykonawca określi termin dostawy na krótszy niż 1 dzień roboczy, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „termin dostawy” przyjmie odpowiednio 1 dzień roboczy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

Rozdział XV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegała negocjacji.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia wymaganych dokumentów oraz formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.

Rozdział XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział XVII.

Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ust. 2 w § 7 (Zmiany postanowień umowy) we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Formularz oferty
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Formularz rzeczowo-cenowy

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
- Wzór umowy

*załącznik nr 1 do specyfikacji
załącznik nr 2 do specyfikacji
załącznik nr 3A – 3E
do specyfikacji*

załącznik nr 4 do specyfikacji

*załącznik nr 5 do specyfikacji
załącznik nr 6 do specyfikacji*

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

sukcesywną dostawę gazów wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

e-mail do kontaktu:

Bank i nr rachunku:

nr telefonu nr fax

1. Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferuję / oferujemy* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę :

część I: dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3A do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy*, że termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia wynosi **dni roboczych**, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

część II: dostawa gazów technicznych (własne butle Zamawiającego)

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3B do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy*, że termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia wynosi **dni roboczych**, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

część III: dostawa gazów specjalnych – toksycznych i trujących wraz z dzierżawą butli

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3C do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy*, że termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia wynosi **dni roboczych**, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

część IV: dostawa azotu ciekłego

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3D do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy*, że termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia wynosi **dni roboczych**, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

część V: dostawa gazów o podwyższonej czystości wraz z dzierżawą butli

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3E do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy*, że termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia wynosi **dni roboczych**, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Termin dostawy danej partii przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

2. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
5. Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam / oświadczamy*, że wadium:
 - dla części I o wartości **850 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) wnieśliśmy w dniu w formie

- dla części II o wartości **1.350 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych) wnieśliśmy w dniu w formie
- dla części III o wartości **1.150 zł** (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych) wnieśliśmy w dniu w formie
- dla części IV o wartości **1.750 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych) wnieśliśmy w dniu w formie
- dla części V o wartości **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) wnieśliśmy w dniu w formie

Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:

.....

7. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....

.....

(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)

8. Oświadczam / oświadczamy*, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach od do Do oferty załączam / załączamy*, w których wykazuję / wykazujemy*, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa gazów technicznych, gazów specjalnych – trujących i toksycznych, gazów o podwyższonej czystości oraz gazów ciekłych, wraz z dzierżawą butli, dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia podzielono następująco:
 - Część I – Sukcesywna dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - Część II - Sukcesywna dostawa gazów technicznych (własne butle Zamawiającego) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - Część III – Sukcesywna dostawa gazów specjalnych – toksycznych i trujących wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - Część IV – Sukcesywna dostawa azotu ciekłego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
 - Część V – Sukcesywna dostawa gazów o podwyższonej czystości wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Szacunkowa przewidywana skala potrzeb Politechniki Gdańskiej na okres trwania umowy wraz z wyszczególnieniem rodzajów gazów oraz typów dzierżawionych butli znajduje się w formularzach rzeczowo – cenowych, stanowiących załączniki nr 3A - 3E do specyfikacji, dla każdej części zamówienia.
3. Ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zostały podane szacunkowo na okres 24 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach podanych w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 3A - 3E do specyfikacji, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający może ograniczyć ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, bez konieczności zmiany warunków umowy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości przedmiotu zamówienia dostarczonych i odebranych w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych z oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla wszystkich części niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zakresu zamówienia o 50 %, tj. zwiększenia liczby dzierżawionych butli i liczby dostarczonych butli z gazem.
Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykorzystaniu zamówienia podstawowego, na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w formularzach rzeczowo-cenowych, stanowiących załączniki nr 3A - 3E do specyfikacji.
6. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wzrostu zapotrzebowania Zamawiającego w okresie trwania umowy.
7. Zamawiający wymaga realizacji dostaw gazów wyłącznie w butlach posiadających atesty.
8. Zamawiający dopuszcza dostawę gazów w butlach o innej, zbliżonej pojemności niż wskazana w formularzach rzeczowo-cenowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaoferować i wycenić, co najmniej taką ilość gazu (dm³, litrów, kg), jaką Zamawiający zamawia w poszczególnych pozycjach formularza cenowego. Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania korekty pojemności butli (kolumna 3 formularza rzeczowo-cenowego), ilości butli do dzierżawy (kolumna 4 formularza rzeczowo-cenowego), uwzględniając sumaryczną pojemność dzierżawionych butli oraz przewidywanego zapotrzebowania – szt. butli z gazem (kolumna 5 formularza rzeczowo-cenowego) w formularzu cenowym i przy obliczaniu ceny danej części oferty, uwzględnić ilości skorygowane.
9. Dostawa gazu do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami. Wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych Wykonawcy pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego - Krystynę Aniskiewicz, e-mail: anisk2tm@pg.gda.pl, lub telefonicznie tel. 58 347-25-27.
Wzór formularza zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.

10. Dokładne miejsce dostawy będzie każdorazowo wskazane w formularzu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć daną partię przedmiotu zamówienia do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej najpóźniej **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego
Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Odbioru dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę partii przedmiotu zamówienia dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni w formularzu zamówienia.
13. Potwierdzeniem odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń podpisany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
14. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii przedmiotu zamówienia ze złożonym zamówieniem (rodzaj i ilość) partia ta nie zostanie odebrana przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dostawy na własny koszt, zgodnie z warunkami zamówienia.
15. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. W przypadku dostarczenia gazów lub butli niewłaściwych, po odebraniu dostawy protokołem zdawczo -odbiorczym, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić niewłaściwe gazy lub butle na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozpatrzenia reklamacji.
17. Dostawa obejmować będzie transport i dostarczenie butli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Koszt i ryzyko z tym związane ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od Zamawiającego butli pustych (do napełnienia) i dostarczania pod wskazany adres butli napełnionych gazem.
19. Rozładunek butli z gazami, dostarczenie butli do wskazanego miejsca eksploatacji oraz zamontowanie butli z gazem, realizował będzie pracownik Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnić serwis oraz przeglądy wynajmowanych butli,
 - w razie awarii butli lub jej osprzętu – zapewnić wymianę butli na pełną i sprawną technicznie,
 - utrzymywanie stanu technicznego butli zgodnie z przepisami dotyczącymi zbiorników ciśnieniowych,
 - zapewnić jakość dostarczanego gazu zgodnie ze specyfikacją.
21. Wykonawca każdorazowo dołączy do dostarczonego gazu (do każdej dostawy)
 - certyfikat jakości zawierający między innymi nazwę gazu, skład gazu, stopień czystości, termin ważności- w formie nalepki na butli dla gazów lub w formie papierowej;
 - kartę charakterystyki produktu;
 - deklarację zgodności według polskiej Normy dla gazów;
 - świadectwo jakości dla każdego produktu w języku polskim.
 - wszystkie butle muszą posiadać zawór pasujący do reduktorów zgodny z normami Unii Europejskiej.
22. W przypadku dzierżawy butli, występujących w części I, III, V na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, opłata za dzierżawę będzie obliczana proporcjonalnie do faktycznej liczby miesięcy, w których będą dzierżawione butle.
23. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - umieszczenia na fakturze kodu weryfikacyjno-identyfikującego (nr zamówienia) w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury VAT;
 - umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP/6/055/D/18.
24. Nazwa oraz indeks dostarczonego gazu objętego przedmiotem zamówienia wyszczególniony na fakturze musi być zgodny z nazwą i indeksem zamieszczonym w formularzu rzeczowo-cenowym. Wartość i nazwa zamówionego gazu na fakturze musi być taka sama, jak na złożonym zamówieniu.

25. Zamawiający posiada pojemniki na gazy ciekłe (Wydział Chemii zbiornik o pojemności – 3000 L, jednorazowe załadowanie – 2000 L; na Wydziale Fizyki i Matematyki Stosowanej znajdują się 3 pojemniki- dewary o pojemności 20 L i 1 pojemnik –dewar o pojemności 100L) oraz część butli na gazy techniczne.
26. W przypadku części IV dotyczącej gazów ciekłych, napełnianie przez Wykonawcę pojemników (będących własnością Zamawiającego) gazem będzie odbywało się u Zamawiającego (w jego jednostkach organizacyjnych). Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia i dysponować środkiem transportu do przewozu gazów.
27. Zamawiający wymaga aby dostawy powietrza sprężonego były realizowane w butlach z przyłączem DIN 9.
28. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

sukcesywną dostawę gazów wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam /oświadczamy*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy* warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy* na zasobach następującego / następujących* podmiotu / podmiotów*:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
- ✓ nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących* podmiotu / podmiotów*, na którego / których* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących* podwykonawcy / podwykonawców*, na którego / których* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

sukcesywną dostawę gazów wraz z dzierżawą butli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam /oświadczamy*, że**

- nie należę / nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- nie należę / nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami*, który / którzy złożyli* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- należę / należymy* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami*, który / którzy złożyli* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

1.
2.
3.

(nazwa i adres)

(...)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA!

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe zdanie

*** uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Załącznik nr 6 do specyfikacji

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),
posiadającą NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:

i NIP:,

reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej *ustawą Pzp*.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa gazów (*nazwa części postępowania*) dla Jednostek Organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 50% podanych w SIWZ ilości gazów, w czasie trwania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortyment i liczbę sztuk zawiera formularz rzeczowo - cenowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej umowy*.

§ 2

CENA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, cenę brutto zł słownie (.....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w ilości 50% zamówienia podstawowego cenę brutto zł słownie (.....).
3. Cena podana w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ w tym: koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia na czas przewozu.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za gazy zamówione i pobrane oraz za wdzierżawione butle, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 1 do niniejszej umowy*).
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, prawidłowo wystawionych, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy będzie płatna przelewem **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad. Wykonawca wystawi wówczas fakturę korygującą.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół zdawczo-odbiorczy danej dostawy bez zastrzeżeń, stanowiący *załącznik nr 3 do niniejszej umowy*.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 2 pkt.1 niniejszej umowy łącznie z opcją wyszczególnioną w § 2 pkt 2 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
7. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
8. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

**ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - umieszczenia na fakturze kodu weryfikacyjno-identyfikującego (nr zamówienia) w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury;
 - umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP /6/055/D/18.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy, to jest do
lub do wyczerpania ceny określonej w § 2 ust.1 umowy łącznie z opcją wyszczególnioną w § 2 ust. 2 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 1 do niniejszej umowy*). Prawem opcji jest objęte 50 % ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego (*załącznik nr 1 do niniejszej umowy*).
2. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 50 % po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 1 do niniejszej umowy*). Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (są to ilości szacowane), a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.

4. Wykonawca każdorazowo dołączy do dostarczonego gazu (do każdej dostawy)
 - certyfikat jakości zawierający między innymi nazwę gazu, skład gazu, stopień czystości, termin ważności - w formie nalepki na butli dla gazów lub w formie papierowej;
 - kartę charakterystyki produktu;
 - deklarację zgodności według polskiej Normy dla gazów;
 - świadectwo jakości dla każdego produktu w języku polskim.
 - wszystkie butle muszą posiadać zawór pasujący do reduktorów zgodny z normami Unii Europejskiej.
5. Dostawa gazów do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie wyłącznie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych pocztą elektroniczną na formularzu zamówienia, stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszej umowy*, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Krystynę Aniskiewicz, anisk2tm@pg.gda.pl tel. 58 347-25-27.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gazy najpóźniej **w ciągu dni roboczych** Zamawiającego, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – dokładne miejsce dostawy będzie każdorazowo wskazane na formularzu zamówienia (*załącznik nr 2 do niniejszej umowy*).
7. Odbioru zamówionego gazu dostarczonego do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu zamówienia (*załącznik nr 2 do niniejszej umowy*).
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
9. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii przedmiotu zamówienia ze złożonym zamówieniem (rodzaj i ilość) partia ta nie zostanie odebrana przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dostawy na własny koszt, zgodnie z warunkami zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnić serwis oraz przeglądy wynajmowanych butli,
 - w razie awarii butli lub jej osprzętu – zapewnić wymianę butli na pełną i sprawną technicznie,
 - utrzymywanie stanu technicznego butli zgodnie z przepisami dotyczącymi zbiorników ciśnieniowych,
 - zapewnić jakość dostarczanego gazu zgodnie ze specyfikacją.
11. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy bez sobót.
12. W przypadku dostarczenia gazów lub butli niewłaściwych, po odebraniu dostawy protokołem zdawczo -odbiorczym, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić niewłaściwe gazy lub butle na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od dnia rozpatrzenia reklamacji.
13. Dostawa obejmować będzie transport i dostarczenie butli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Koszt i ryzyko z tym związane ponosi Wykonawca.
14. Rozładunek butli z gazami, dostarczenie butli do wskazanego miejsca eksploatacji oraz zamontowanie butli z gazem, realizował będzie pracownik Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
15. W przypadku dzierżawy butli, na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, opłata za dzierżawę będzie obliczana proporcjonalnie do faktycznej liczby miesięcy, w których będą dzierżawione butle.
16. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu z Zamawiającym
nr telefonu

§ 6

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z § 5 ust. 6 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie;
 - b) za opóźnienie w wymianie niewłaściwego gazu na właściwy lub za opóźnienie w wymianie wadliwych butli na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem umowy na zgodny, stosowanie do § 5 ust. 12 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie;
 - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stosownie do okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy łącznie z opcją wyszczególnioną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy łącznie z opcją wyszczególnioną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
 4. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnych uwag / reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
 7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - 1) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania zakresu rzeczowego lub finansowego umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy łącznie z opcją wyszczególnioną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 4) w przypadku zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Strony umowy.
O każdej zmianie Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2 Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa wyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zwanych dalej Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,

- c) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa wyżej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,

- jeżeli zmiany określone wyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 5 lit. a) – c) obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, które w dniu zmiany odpowiednio stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lit. a) – c) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części

przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. b) i c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem rzeczowo - cenowym oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą
2. Formularz zamówienia gazu
3. Protokół zdawczo-odbiorczy gazu

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy

		Gdańsk, dnia			
(nazwa jednostki organizacyjnej)	 (nazwa wykonawcy)			
	 (adres)			
Zamówienie na dostawę gazu - ZP /6/055/D/18					
Nr pozycji formularza cenowego	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
Razem wartość:					-
..... (imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówień)					
Miejsce dostarczenia gazu i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy:					
.....					
.....					

ZP /6/055/D/18

Protokół zdawczo odbiorczy gazów

sporządzony w dniu , pomiędzy:

..... Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa gazów część , wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym nr, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem w dniu Nr
- II. Przedmiot umowy odebrano / nie odebrano zgodnie ze złożonym zamówieniem nr
Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z niżej wymienionymi zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
.....
.....
- IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:
- V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający:

Wykonawca: