

Nr postępowania: **ZP/1/055/D/18**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania
dla Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

Gdańsk, styczeń 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (58) 347-17-44; faks: (58) 347-14-15
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl; faks: (58) 347-29-13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ (nin. rozdz.), obejmuje dostawę niżej wymienionych druków ścisłego zarachowania:
 - 1) dyplom doktora habilitowanego
 - 2) dyplom doktora
 - 3) dyplom doktora z wyróżnieniem
 - 4) dyplom doktora habilitowanego- odpis w języku angielskim
 - 5) dyplom doktora - odpis w języku angielskim
 - 6) dyplom doktora z wyróżnieniem - odpis w języku angielskim
 - 7) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia
 - 8) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia
 - 9) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem
 - 10) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem
 - 11) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie
 - 12) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie
 - 13) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem
 - 14) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem
 - 15) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku angielskim - odpis
 - 16) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w języku angielskim - odpis
 - 17) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku angielskim - odpis
 - 18) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku angielskim - odpis
 - 19) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku angielskim - odpis
 - 20) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku angielskim - odpis
 - 21) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku angielskim - odpis
 - 22) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku angielskim - odpis
 - 23) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku niemieckim - odpis
 - 24) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w języku niemieckim - odpis
 - 25) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku niemieckim - odpis
 - 26) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku niemieckim - odpis

- 27) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku niemieckim - odpis
 - 28) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku niemieckim - odpis
 - 29) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku niemieckim - odpis
 - 30) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku niemieckim - odpis
 - 31) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku francuskim - odpis
 - 32) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w języku francuskim - odpis
 - 33) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku francuskim - odpis
 - 34) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku francuskim - odpis
 - 35) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku francuskim - odpis
 - 36) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku francuskim - odpis
 - 37) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku francuskim - odpis
 - 38) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku francuskim - odpis
 - 39) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku hiszpańskim - odpis
 - 40) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w języku hiszpańskim - odpis
 - 41) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku hiszpańskim - odpis
 - 42) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku hiszpańskim - odpis
 - 43) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku hiszpańskim - odpis
 - 44) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku hiszpańskim - odpis
 - 45) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku hiszpańskim - odpis
 - 46) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku hiszpańskim - odpis
 - 47) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku rosyjskim - odpis
 - 48) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w języku rosyjskim - odpis
 - 49) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku rosyjskim - odpis
 - 50) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku rosyjskim - odpis
 - 51) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku rosyjskim - odpis
 - 52) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku rosyjskim - odpis
 - 53) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku rosyjskim - odpis
 - 54) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem w języku rosyjskim - odpis
 - 55) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
 - 56) świadectwo ukończenia kursu dokształcającego
 - 57) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych –wersja angielska
 - 58) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych mba –wersja angielska
 - 59) okładka do dyplomu doktora
 - 60) okładka do dyplomu ukończenia studiów i stopnia
 - 61) okładka do dyplomu ukończenia studiów II stopnia
 - 62) księga dyplomów
3. Przedmiot zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i wielkość zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji został określony w Załączniku nr 1A do SIWZ oraz w Załączniku nr 1B do SIWZ (wzory dokumentów).
 5. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać druki na własny koszt oraz wnieść je do miejsc wskazanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wykazane w Załączniku nr 3 do Umowy.

6. Wykonawca będzie również zobowiązany odbierać opakowania po drukach ścisłego zarachowania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV:
22000000-0 - Druki i produkty podobne
22900000-9 - Różne druki
9. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na druki ścisłego zarachowania objęte niniejszym postępowaniem.
10. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykorzystaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
11. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, tj. w ilościach podanych w Załączniku nr 1A do SIWZ oraz w formularzu rzeczowo-cenowym - Załączniku nr 3 do SIWZ. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie dostarczonych druków w okresie obowiązywania umowy.
14. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
18. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
21. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – Załączniku nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Dostawa druków w ramach zamówienia podstawowego będzie następowała w dwóch terminach:
 - a) I termin – maksymalnie do 20 dni roboczych (Zamawiającego) od dnia przekazania Wykonawcy wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego; przekazanie wykazu druków nastąpi w terminie 3 dni od zawarcia umowy, na adres e-mail wskazany w umowie;
 - b) II termin do 15.09.2018 r.; najpóźniej 14 dni roboczych przed wyznaczonym terminem dostawy Zamawiający przekaże Wykonawcy na adres e-mail wykaz zamawianych druków.
3. Termin pierwszej dostawy, o którym mowa w pkt 2 ppkt a nin. rozdz., stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określił maksymalny termin pierwszej dostawy w ramach zamówienia podstawowego na 20 dni roboczych (Zamawiającego) od dnia przekazania Wykonawcy wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego. Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy termin, jednak, nie krótszy niż 10 dni roboczych. Za zaoferowanie krótszego terminu pierwszej dostawy, ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z pkt 4 ppkt 2 rozdz. XIII SIWZ.
4. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie obowiązywania umowy, po zrealizowaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
5. Dostawy druków w ramach zamówienia objętego prawem opcji będą następowały w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w umowie, wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że, wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy druków ścisłego zarachowania dla szkolnictwa wyższego lub oświaty, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub nie wykażą spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261, z 2017 r. poz. 791).
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Przepisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 nin. rozdz.
8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c. nin. rozdz.
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 3 rozdz. VI SIWZ.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 ppkt 2 lit. a-c nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A do SIWZ oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4B do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz.**
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
4. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
5. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c rozdz. V SIWZ, Zamawiający żąda:** wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na**

potrzeby realizacji zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 4) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 5 ppkt 3 nin. rozdz.**
6. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy składać z ofertą, gdyż musi zostać złożone po zapoznaniu się z wykazem Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Zastrzeżenie nie dotyczy Wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3 nin. rozdz., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
14. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. W przypadku poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 13 i 14 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za

zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 13 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **dzp@pg.edu.pl**
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych
e-mail: dzp@pg.edu.pl;
numer faksu: (58) 347-29-13.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer postępowania: **ZP/1/055/D/18**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.edu.pl).
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.100,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z adnotacją:
„Wadium – wykonanie i dostawa druków ścisłego zachowania dla Politechniki Gdańskiej – ZP/1/055/D/18.”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz. należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 nin. rozdz. będzie skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma oryginał stosownego dokumentu przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem (dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., musi wynikać bezwarunkowe, bez pośrednictwa banku lub innej instytucji, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w

ofercie,

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Na pisemny wniosek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersją polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „**Oferta na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej – ZP/1/055/D/18. Nie otwierać do dnia 17.01.2018 r. do godz. 12:00**”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: „**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej – ZP/1/055/D/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: „**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej – ZP/1/055/D/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) formularz rzeczowo – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ;
 - 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ;
 - 5) oświadczenia, o których mowa w pkt 22 ppkt 3 i 4 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 7) potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).
23. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 5) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 6) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem.
 - 9) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
 - 11) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 214,**
 - b) termin składania ofert: do dnia **17.01.2018 r. do godz. 11:30.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, skrzydło „B”, pok. nr 09 (sala konferencyjna) w Kwesturze.**
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **17.01.2018 r.** o godz. **12:00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dostarczeniem druków ścisłego zarachowania oraz odbiorem opakowań po drukach.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego sporządzanego wg Załącznika nr 3 do SIWZ. W kolumnie (kol.) 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto. W kol. 6 należy wpisać wartość brutto zamówienia podstawowego, obliczoną jako iloczyn wartości z kol. 3 i 5. W kol. 7 należy wpisać wartość brutto opcji, obliczoną jako iloczyn wartości z kol. 4 i 5. Wartości z kol. 6 i 7 należy zsumować, a wyniki sumowania wpisać do kol. 8. W dalszej kolejności należy zsumować wartości w kolumnach 6, 7 i 8, a wyniki sumowania wpisać się do wiersza RAZEM.

3. Cenę oferty obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym, należy przenieść do formularza „Oferta” – Załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(ów) lub jego części.
10. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium odnoszącego się do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena – 90%
 - 2) termin pierwszej dostawy – 10%
 Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
- 1) Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (90 pkt),
 - b) ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

90 – waga kryterium „cena”

- 2) Ocena ofert w kryterium „termin pierwszej dostawy” zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Zamawiający określił maksymalny termin pierwszej dostawy zamówienia podstawowego na 20 dni roboczych (Zamawiającego) od dnia przekazania Wykonawcy wykazu zamawianych

druków przez Zamawiającego. Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy termin pierwszej dostawy zamówienia podstawowego, jednak nie krótszy niż 10 dni roboczych. Za zaoferowanie maksymalnego terminu pierwszej dostawy, ofercie nie zostaną przyznane punkty. Za zaoferowanie najkrótszego terminu pierwszej dostawy ofercie zostanie przyznanych 10 punktów.

- b) ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 10$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin pierwszej dostawy”

Tn – najkrótszy termin pierwszej dostawy w złożonych ofertach podlegających ocenie

Tb – termin pierwszej dostawy w badanej ofercie

10 – waga kryterium „termin pierwszej dostawy”

- c) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w składanej ofercie (w pkt 3 Załącznika nr 2 do SIWZ - formularza „Oferta”) terminu pierwszej dostawy w ramach zamówienia podstawowego, Zamawiający uzna, że zaoferował maksymalny termin pierwszej dostawy,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w składanej ofercie krótszy niż 10 dni roboczych termin pierwszej dostawy w ramach zamówienia podstawowego, Zamawiający do oceny przyjmie termin 10-dniowy,
- e) w trakcie realizacji zamówienia, termin pierwszej dostawy w ramach zamówienia podstawowego, nie może być dłuższy niż termin, jaki Wykonawca zadeklarował w składanej ofercie.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pt**).
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 nin. rozdz., zawierać będzie również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny dokonanej zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie do wskazania osób do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres trwania rękojmi.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy. Niedostarczenie tych dokumentów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Załącznik nr 8 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta”.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp,
 - 2) zakres zmian postanowień zawartej umowy został określony w § 8 wzoru umowy.

4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

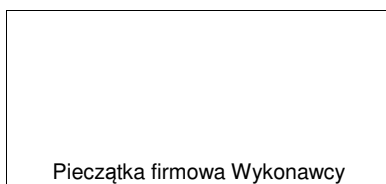
1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Załączniki do SIWZ nr 1A, 1B i 3 stanowią będąc Załączniki do umowy odpowiednio nr 1A, 1B i 2.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1B – Wzory dokumentów
- Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 4A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy



Nr postępowania: **ZP/1/055/D/18**

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

ja (my) niżej podpisany (podpisani):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
za cenę brutto: PLN,
słownie: ,
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że oferowany termin pierwszej dostawy w ramach zamówienia podstawowego wynosi dni roboczych (Zamawiającego) od dnia przekazania Wykonawcy wykazu zamawianych druków przez Zamawiającego. (maksymalny termin pierwszej dostawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych (Zamawiającego), minimalny – nie krótszy niż 10 dni roboczych).
- Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z dostarczeniem druków ścisłego zarachowania oraz odbiorem opakowań po drukach.

5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze SIWZ, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanymi) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związanymi) niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
 - a)
 - b)
(wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców)
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu w formie
(wpisać kwotę wadium oraz podać w formę wadium)
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy) , w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca małym/średnim przedsiębiorcą. (wpisać „jest” lub „nie jest”)
13. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ponumerowanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/1/055/D/18

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk		Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto zamówienia podstawow. [PLN] (kol.3xkol.5)	Wartość brutto opcji [PLN] (kol.4xkol.5)	Łączna wartość brutto [PLN] (kol.6+kol.7)
		Zamówienie podstawowe	Opcja				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dyplom doktora habilitowanego	60	30				
2.	Odpis dyplomu doktora habilitowanego	120	60				
3.	Dyplom doktora	200	100				
4.	Odpis dyplomu doktora	400	200				
5.	Dyplom doktora z wyróżnieniem	20	10				
6.	Odpis dyplomu doktora z wyróżnieniem	40	20				
7.	Odpis dyplomu doktora habilitowanego - wersja angielska	20	10				
8.	Odpis dyplomu doktora- wersja angielska	60	30				
9.	Odpis dyplomu doktora z wyróżnieniem -wersja angielska	20	10				
10.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia	3 610	1805				
11.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia	10 830	5415				
12.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia	3 230	1615				
13.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia	9 690	4845				
14.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem	390	195				
15.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem	1 170	585				
16.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem	400	200				
17.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem	1 200	600				
18.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie	30	15				
19.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia	90	45				

	prowadzonych wspólnie						
20.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie	60	30				
21.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie	180	90				
22.	Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie	10	5				
23.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie	30	15				
24.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie	15	7				
25.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie	45	22				
26.	odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku angielskim	1 970	985				
27.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w języku angielskim	2 040	1020				
28.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku angielskim	260	130				
29.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku angielskim	250	125				
30.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku angielskim	20	10				
31.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku angielskim	40	20				
32.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku angielskim	10	5				
33.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku angielskim	15	7				
34.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku niemieckim	205	102				
35.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w języku niemieckim	203	101				
36.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku niemieckim	92	46				
37.	Odpis dyplomu ukończenia	92	46				

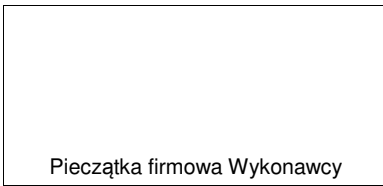
	studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku niemieckim						
38.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku niemieckim	15	7				
39.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku niemieckim	15	7				
40.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku niemieckim	15	7				
41.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku niemieckim	10	5				
42.	odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku francuskim	135	67				
43.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w języku francuskim	135	67				
44.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku francuskim	75	37				
45.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku francuskim	75	37				
46.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku francuskim	15	7				
47.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku francuskim	10	5				
48.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku francuskim	15	7				
49.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku francuskim	10	5				
50.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku hiszpańskim	135	67				
51.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w języku hiszpańskim	135	67				
52.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku hiszpańskim	75	37				
53.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku	75	37				

	hiszpańskim						
54.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku hiszpańskim	15	7				
55.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku hiszpańskim	10	5				
56.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku hiszpańskim	15	7				
57.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku hiszpańskim	10	5				
58.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku rosyjskim	170	85				
59.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w języku rosyjskim	165	82				
60.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem w języku rosyjskim	80	40				
61.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem w języku rosyjskim	80	40				
62.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie w języku rosyjskim	15	7				
63.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie w języku rosyjskim	15	7				
64.	Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku rosyjskim	15	7				
65.	Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z wyróżnieniem prowadzonych wspólnie w języku rosyjskim	15	7				
66.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (oryginał)	1 420	710				
67.	Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego (oryginał)	80	40				
68.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (oryginał)-wersja angielska	20	10				
69.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA (oryginał)-wersja angielska	100	50				
70.	Okładka do dyplomu doktora	100	50				

71.	Okladka do dyplomów ukończenia studiów I stopnia	3 675	1837				
72.	Okladka do dyplomów ukończenia studiów II stopnia	3 150	1575				
73.	Księga dyplomów	2	1				
RAZEM							

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/1/055/D/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam (oświadczamy), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:**

.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:
Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

WYKONAWCA:

Oświadczam (oświadczamy), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

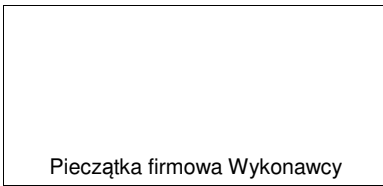
.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (oświadczamy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/1/055/D/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam (oświadczamy), że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1 ppkt 2 rozdz. V SIWZ.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam (oświadczamy), że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dn.

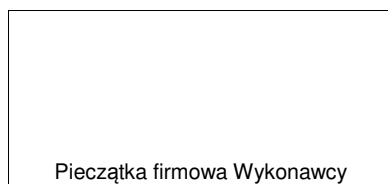
.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (oświadczamy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: **ZP/1/055/D/18**

WYKAZ wykonanych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące dostawy:

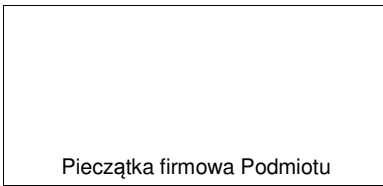
L.p.	Przedmiot dostawy, krótki opis	Wartość brutto w zł	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy dostawy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

oraz załączam (załączamy) dowody określające, że dostawy wykazane w tabeli zostały wykonane należycie:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/1/055/D/18

ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

My niżej podpisani:
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego)

nr telefonu nr faksu

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

który bierze udział w postępowaniu prowadzonym przez:

Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

na:

wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej,

swoje zasoby:

.....
.....
.....
(wymienić rodzaj zasobów i opisać je)

wymagane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli oferta ww. Wykonawcy zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.

Gwarantujemy, że w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia będziemy służyć swoim potencjałem ww. Wykonawcy. Jesteśmy przekonani, że pozwoli to na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie ponosimy winy za nieudostępnienie zasobów.

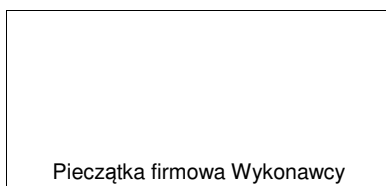
Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu nie będziemy/będziemy* brać udziału/udział* jako:

.....
(podać np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego)



Nr postępowania: ZP/1/055/D/18

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie i dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

1) **należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:***

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2) **nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.***

3) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej.***

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)