

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**sukcesywną dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, czasopism krajowych  
wydawanych w 2018 roku**

**Nr postępowania: ZP/7/055/D/18**

**ZATWIERDZIŁ**

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

**GDAŃSK 2018**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej 230 tytułów (338 egz.) drukowanych i elektronicznych czasopism krajowych, wydawanych w 2018 roku, wraz z numerami specjalnymi i bezpłatnym dostępem do wersji elektronicznych oferowanych przez wydawców numerów bieżących i/lub archiwalnych następujących tytułów czasopism:**

- Biuletyn informacyjny dla służb ekonomiczno-finansowych (poz. 2, zał. 3/1)
  - Nieruchomości: prawo, podatki, praktyka (poz. 108, zał. 3/2)
1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Tytuły czasopism w poszczególnych częściach zamówienia oraz liczba egzemplarzy wyszczególnione zostały w załącznikach nr 3/1 – 3/2 do SIWZ.
  2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV **22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny**
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  4. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  7. W przypadku gdy dany tytuł czasopisma przestanie się ukazywać, bądź jego wydawanie zostanie zawieszona, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotowego umowy wynikłe z sytuacji, o której mowa w zdaniu 1, nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.
  8. Zamawiający wymaga, aby:
    - a. Dostawa obejmowała wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2018 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2018 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2017 r., w 2018 r. lub w 2019 r., decyduje data – r. 2018 – nadrukowana na czasopiśmie.
    - b. Dostawa obejmowała czasopisma datowane rokiem 2018, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.

- c. Wersje online prenumerowanych czasopism wraz z całkowitą wymaganą procedurą uruchomienia tych wersji zostały udostępnione nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- d. Treść faktur zawierała dane z oferty, tj.
  - i. tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
  - ii. liczbę sztuk egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
  - iii. cenę brutto 1 fakturowanego zeszytu,
  - iv. wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. liczba egzemplarzy x cena 1 fakturowanego zeszytu.

**Uwaga:**

Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu, nie będą akceptowane.

- e. Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

**PRAWO OPCJI**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.
- 2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości prenumerat o 11 egz. czasopism przewidzianych w podstawowym opisie przedmiotu zamówienia. W kolumnie H formularza cenowego 3/1 i/lub 3/2 stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ Zamawiający wskazał tytuły czasopism oraz liczbę prenumerat objętych prawem opcji.
- 3. Dodatkowe dostawy realizowane będą zgodnie z cenami jednostkowymi prenumerat określonymi w formularzu cenowym 3/1 i/lub 3/2 dołączonych do oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
- 5. Zamawiający będzie mógł korzystać z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do dnia 31.12.2018 roku.
- 6. Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych w niniejszym punkcie nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin realizacji zamówienia:  
Część 1 (załącznik nr 3/1 do SIWZ) - **od dnia 1 lutego do 31 grudnia 2018 r.**  
Część 2 (załącznik nr 3/2 do SIWZ) - od momentu zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 8 ppkt. a – b niniejszej specyfikacji.
- 2. Miejsce realizacji zamówienia:  
**Politechnika Gdańska**  
**Kancelaria Ogólna (budynek Audytorium Novum)**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 4 do SIWZ)* Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/7/055/D/18**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;

- 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
- 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) lub [renata.bartus@pg.edu.pl](mailto:renata.bartus@pg.edu.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Renata Bartus
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
- Dla części 1: **600,00 PLN** słownie: sześćset złotych.
- Dla części 2: **1 500,00 PLN** słownie: jeden tysiąc pięćset złotych.
- Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – dostawa krajowych czasopism wydawanych w 2018 r., ZP/7/055/D/18, część .....**”
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium zaleca się załączyć do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.*

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Opis: „Oferta na dostawę czasopism krajowych wydawanych w 2018 roku, ZP/7/055/D/18”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 16.01.2018 r. godz. 10.30*

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.



## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.01.2018 r. o godz. 10.00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny skrzydło B, sala konferencyjna Kwestury
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceny poszczególnych części oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „Formularzach cenowych” – *załącznikach nr 3/1 – 3/2* do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca podstawowy przedmiot zamówienia oraz przedmiot objęty prawem opcji. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy tytuł czasopisma przedstawionego w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. W kolumnach:
  - a) **C** – wpisuje się cenę brutto 1 zeszytu / numeru czasopisma,
  - b) **D** – wpisuje się cenę brutto 1 rocznej prenumeraty, stanowiącą iloczyn wartości z kolumny **C** i częstotliwości wycenianego czasopisma.
  - c) **F** – wpisuje się wartość brutto stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **D i E**.
  - d) **I** - wpisuje się cenę brutto rocznej prenumeraty objętej prawem opcji, stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **D i H**. Ceny brutto podane w kolumnie **I** dla każdej pozycji objętej prawem opcji należy zsumować i przenieść do wiersza "Razem", znajdującego się w każdej z części objętej prawem opcji (formularze cenowe 3/1, 3/2).
6. Wartość brutto w kolumnie **F** w każdej z części sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto zamówienia podstawowego (wartość brutto podana w kolumnie **F**) oraz cenę brutto zamówienia objętego prawem opcji (wartość brutto podana w kolumnie **I**).
8. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
10. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
11. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania

przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a. cena oferty brutto – 60 punktów  
Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę  
Cn – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert  
Cb – cena badanej oferty  
Wg – waga kryterium ceny

- b. bezpłatny dostęp online do zamawianych tytułów czasopism – 5 punktów
  - dostęp online do 1 zamawianego tytułu, otrzyma 1 pkt
  - dostęp online do 2 zamawianych tytułów, otrzyma 2 pkt
  - dostęp online do 3 zamawianych tytułów, otrzyma 3 pkt
  - dostęp online do 4 zamawianych tytułów, otrzyma 4 pkt.
  - dostęp online do 5 i więcej zamawianych tytułów, otrzyma 5 pkt

**Ocenie podlegać będzie dostęp online do tytułów innych niż wymagane przez Zamawiającego przedmiotem zamówienia, tj. do tytułów z wyłączeniem tytułów z dostępem do bezpłatnych wersji elektronicznych czasopism oferowanych przez wydawców dla prenumeratorów, o których mowa w pkt. III SIWZ oraz z wyłączeniem tytułów dla których Zamawiający w formularzu cenowym 3/1 i/lub 3/2 w kolumnie G wpisał „tak, dostęp wymagany przez Zamawiającego”.**

Kryterium „dostęp online do zamawianych tytułów” dla każdej części będzie oceniane na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę kolumny G w formularzu cenowym 3/1 i/lub 3/2 poprzez wpisanie „tak” albo „nie”.

- c. Termin przyjęcia reklamacji – 35 punktów
  - do 2 dni roboczych – 35 punktów
  - 2 dni robocze – 0 punktów

Kryterium „termin przyjęcia reklamacji” dla każdej części będzie oceniane na podstawie wypełnionych przez Wykonawcę oświadczeń w formularzu oferty. W przypadku niewpisania na druku oferty terminu przyjęcia reklamacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin przyjęcia reklamacji to 2 dni robocze od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

SIWZ – sukcesywna dostawa czasopism wydawanych w 2018 r.

- podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian i wprowadzenia ich do umowy aneksem:
  - a. Zmiany stawki podatku VAT
  - b. W przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę.
  - c. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy
  - d. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie zamawiający informuje, że na dostawy czasopism udziela zamówień częściowych, z których każda część stanowi odrębne postępowanie.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
  - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – formularze cenowe nr 3/1 – 3/2
4. Załącznik nr 4- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/7/055/D/18

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2018 r.**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

**Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ**

**W Części 1**

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... **PLN**, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/1 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że przyjęcie zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji nastąpi w ciągu ..... dni roboczych (maksymalnie 2 dni robocze) od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego

## **W Części 2**

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/2 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że przyjęcie zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji nastąpi w ciągu ..... dni roboczych (maksymalnie 2 dni robocze) od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego

### **\* Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy, że** wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....
10. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:  
**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

11. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*



## UMOWA DOSTAWY nr ZP/7/055/D/18 (wzór)

zawarta w dniu ..... 2018 roku, pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**

z siedzibą w **Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,**

**REGON:** 000001620, **NIP:** 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie Pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:

.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg ZP/7/055/D/2018.

## § 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej czasopism krajowych wydawanych w 2018 roku z numerami specjalnymi i dostępem do bezpłatnych wersji elektronicznych numerów bieżących i/lub archiwalnych czasopism oferowanych przez wydawców dla prenumeratorów
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazami przedstawionymi w załącznikach do SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy\*:

**CZĘŚĆ 1: gazety codzienne, dzienniki urzędowe, tygodniki i dwutygodniki,** wymienione w załączniku nr 3/1 do SIWZ,

**CZĘŚĆ 2: czasopisma techniczne, ekonomiczne, popularnonaukowe i wielodzielnicowe,** wymienione w załączniku nr 3/2 do SIWZ,

3. Dostawa obejmuje swoim zakresem wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2018 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2018 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2018 r., w 2018 r. lub w 2019 r., decyduje data – r. 2018 – nadrukowana na czasopiśmie.
4. Dostawa obejmuje również czasopisma datowane rokiem 2018, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
  - f. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wersje online prenumerowanych czasopism wraz z całkowitą wymaganą procedurą uruchomienia tych wersji nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku gdy dany tytuł czasopisma przestanie się ukazywać, bądź jego wydawanie zostanie zawieszona, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotowego umowy wynikłe z sytuacji, o której mowa w zdaniu 1, nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.

§ 2  
**PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji zgodnie z zapisami pkt IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwiększenie ilości prenumerat czasopism wskazanych w formularzach cenowych 3/1i/lub 3/2.
2. Wykorzystanie uprawnień określonych w ust. 1 uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
3. Aktualizacja zamówienia w okresie obowiązywania umowy (w ramach prawa opcji) odbywać się będzie wg cen jednostkowych prenumerat określonych w formularzach cenowych.
4. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający będzie mógł korzystać z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy to jest do dnia 31.12.2018 r.
6. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 4 zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
7. Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień przewidzianych w niniejszym paragrafie nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 3  
**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - Część 1 (załącznik nr 3/1 do SIWZ) - **od dnia 1 lutego do 31 grudnia 2018 r.**
  - Część 2 (załącznik nr 3/2 do SIWZ) - **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 3 – 4 niniejszej umowy.
2. Zamówienia dodatkowe (w ramach opcji) Wykonawca zrealizuje w terminie:
  - w przypadku prasy codziennej, tygodników - od numeru wychodzącego w następnym tygodniu po przekazaniu zawiadomienia o którym mowa w § 2 ust. 4.
  - w przypadku innych tytułów czasopism - od następnego numeru ukazującego się po dacie przekazania zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 4 z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie wymagał dostarczenia wraz z numerem bieżącym numerów archiwalnych, które były objęte planem wydawniczym na 2018 rok.
3. **Miejsce realizacji przedmiotu umowy:**  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**Kancelaria Ogólna**  
**ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Auditorium Novum)**  
**80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
4. **Warunki dotyczące terminów poszczególnych dostaw\*:**
  - 1) **CZASOPISMA DRUKOWANE**
    - a) *dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1:*
      - gazety codzienne w dni robocze, do godziny 7:30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi, do godziny 7:30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7:30 rano.
      - tygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego tygodnia w roku. Wymagany termin dostawy – do środy następnego tygodnia.
      - dwutygodniki i tytuły wydawane co 10 dni – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy co dwa kolejne tygodnie w roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy tygodnia następnego.
      - dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.
    - b) *dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2:*
      - miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego miesiąca w roku. Wymagany termin dostawy ustala się najpóźniej na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.

- dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy 2, 4, 6, 8, 10 i 12 miesiąca roku. Wymagany termin dostawy - najpóźniej ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
  - kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Wymagany termin dostawy - najpóźniej ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
  - półroczniki – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.
  - W odniesieniu do tytułów czasopism publikowanych nieregularnie, w tym półroczników i roczników oraz tytułów wydawanych rzadziej niż 1 x w roku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu, niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.
- 2) CZASOPISMA ELEKTRONICZNE
- a) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do czasopism zamówionych w wersji wyłącznie online, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia dostępu, jednakże nie później, niż w ciągu 48 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.
  - b) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do pełnotekstowej wersji online stanowiącej dodatek do czasopism drukowanych z oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępu w ciągu 5 dni. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.

#### § 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę\*:

a) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1. :

**cena brutto zamówienia podstawowego PLN:** .....  
słownie: .....  
w tym kwota podatku VAT..... PLN

b) dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2. :

**cena brutto zamówienia podstawowego PLN:** .....  
słownie: .....  
w tym kwota podatku VAT..... PLN

2. Ustalona w ust.1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielone rabaty.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie, przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 1 a) i b).
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktury VAT powinny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w załączniku nr 3A/1-2 do umowy\*.
7. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg załącznika nr 3B/1-2 do umowy\*.
8. Treść faktury musi zawierać następujące elementy:
  - a) tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
  - b) liczbę sztuk egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
  - c) cena brutto fakturowanego zeszytu,
  - d) wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. ilość egzemplarzy x cena fakturowanego zeszytu.
9. Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu nie będą akceptowane.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT po prawidłowym zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.

11. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** najpóźniej na dzień 31 grudnia 2018 r. i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 4 stycznia 2019 r.
12. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania wydawania czasopisma stanowiącego przedmiot zamówienia – po podpisaniu umowy – Wykonawca dokona natychmiastowego zwrotu zapłaconej za to czasopismo kwoty.
14. W przypadku braku – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – czasopisma reklamowanego w trakcie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu całości dostawy wystąpi do Wykonawcy o zwrot kwoty stanowiącej równowartość opłaconego rocznika bądź jednostkowych zeszytów brakującego tytułu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zwróci nadpłatę.

## § 5

### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego, do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawa przedmiotu umowy wraz z transportem, do Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej, odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (**Kancelaria Ogólna i Biblioteka**), należy składać w budynku Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – Audytorium Novum. Wykonawca powinien wykupić w Dziale Ochrony Mienia PG kartę wjazdu na teren Uczelni.
4. Przesyłki adresowane na **Kancelarię Ogólną** winny zawierać wewnątrz odrębnie opakowane czasopisma oznaczone adresami zgodnie z załącznikiem 3B/1 – 3B/2 do SIWZ.
5. Wszystkie przesyłki powinny zawierać specyfikację dostawy.
6. Odbioru przedmiotu umowy dostarczanego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określeni w załączniku nr 3C do Umowy.
7. Przedmiot umowy musi być dostarczany Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
8. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknięć przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (pisemnie, e-mailem) Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism (opóźnienia w wydawaniu, zmiana tytułu, zawieszenie tytułu, zeszyty specjalne).
10. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych czasopism, co do ilości i jakości poprzez porównanie ich z załączonym dowodem dostawy.
11. Ewentualne reklamacje dotyczące braków, opóźnień w dostawach lub egzemplarzy z defektem będą składane przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem:
  - po upływie 24 godzin od terminów określonych w § 3 ust. 4 pkt.1, w przypadku dzienników, tygodników, dzienników urzędowych
  - po upływie 3 dni od terminów określonych w § 3 ust. 4 w przypadku innych czasopism
12. Ewentualne reklamacje dotyczące braków, opóźnień w dostawach lub egzemplarzy z defektem przedmiotu objętego prawem opcji będą wnoszone przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem
  - po upływie 24 godzin od terminów określonych w § 3 ust. 2, w przypadku prasy codziennej, tygodników
  - po upływie 3 dni od terminów określonych w § 3 ust. 2 w przypadku innych czasopism
13. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia pocztą elektroniczną w ciągu ..... dni przyjęcia zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji i natychmiastowego wszczęcia procesu reklamacyjnego z udzieleniem odpowiedzi o sposobie jej załatwienia (niezależnie od tego, jakiego modelu prenumeraty dotyczy reklamacja), a także - każdorazowo na wniosek Zamawiającego - do przedstawienia mu całości korespondencji z wydawcą dotyczącej realizacji reklamacji. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy - Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.
14. W przypadku odmowy uznania reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o przyczynach odmowy reklamacji w terminie 2 dni.
15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji, dotyczącej dostaw zaprenumerowanych czasopism w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia reklamacji.

W przypadku nieterminowego zrealizowania reklamacji Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

16. Wykonawca wyznacza ..... do obsługi Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający po swojej stronie wyznacza Panią **Barbarę Kik, tel. 58 347-17-34 e-mail: [bkik@pg.edu.pl](mailto:bkik@pg.edu.pl)**. O każdej zmianie osób wyznaczonych do obsługi realizacji przedmiotu umowy. Strony niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
17. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. **Czasopisma drukowane** – za każdy dzień opóźnienia w dostawie egzemplarza czasopisma, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 5 ust.15 umowy, w wysokości 5 % wartości brutto danego egzemplarza, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto danego egzemplarza.
  - b. za każdy dzień opóźnienia w dostawie egzemplarza czasopisma, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu o którym mowa w § 5 ust.15 umowy, w wysokości 5 % wartości brutto danego egzemplarza, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto danego egzemplarza
  - c. **Czasopisma elektroniczne** – za każdy dzień opóźnienia w okresowym braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie do elektronicznej wersji czasopisma, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów wyszczególnionych w § 3 ust. 4 pkt. 2) umowy, w wysokości 5 % wartości brutto tytułu czasopisma, nie więcej jednak niż 25% wartości brutto danego tytułu czasopisma.
  - d. W przypadku braku zadeklarowanego w ofercie dostępu elektronicznego do pełnotekstowej wersji online stanowiącej bezpłatny dodatek do czasopisma naliczona będzie kara umowna w wysokości 5% wartości brutto wersji drukowanej danego egzemplarza.
  - e. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie o którym mowa w § 5 ust.13 w wysokości równej dwukrotnej wartości brutto reklamowanego egzemplarza.
2. Za odstąpienie od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy\*.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% ceny brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 154 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny.

## § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
  - a. zmiany stawki podatku VAT;
  - b. w przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę;
  - c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY\*:**

1. Formularz cenowy czasopism krajowych – załączniki nr 3/1 – 3/2 do SIWZ.
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załączniki nr 3A/1 – 3/A2.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załączniki nr 3B/1 – 3/B2.
4. Wykaz osób wraz z adresami, po stronie Zamawiającego, uprawnionych do odbioru dostaw czasopism – załącznik nr 3C.

***\*Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana***

#### **PODPISY**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/7/055/D/18**

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej czasopism krajowych wydawanych w 2018 r.**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość),

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)