



ZZ/473/001/17

Gdańsk, dnia 19.12.2017 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Architektury  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Wydział Architektury  
Dyrektor Administracyjny Piotr Iwańczak  
e-mail: piotr.iwanczak@pg.edu.pl

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia **na usługę w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej** i zaprasza do składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do **dnia 21.12.2017 r. do godz. 10:00** na adres: [piotr.iwanczak@pg.edu.pl](mailto:piotr.iwanczak@pg.edu.pl) z podaniem w tytule maila ZZ/473/001/17. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału formularza ofertowego, zawierającego podpis osoby składającej ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty brutto – waga: 100 pkt.**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokaru (z min. 28 miejscami siedzącymi) wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.
2. Przewidywana liczba uczestników: 28 osób.
3. **Termin realizacji: 08-12.01.2018 r.**
4. Trasa:

Wyjazd z Gdańska w dniu 8 stycznia 2018 r. (poniedziałek), o godz. 8:00 z parkingu Politechniki Gdańskiej przy ulicy Fischera (autokar podstawiony na parking o godz. 7:20)

**Przebieg trasy powinien objąć następujące odcinki:**

**08.01.2018 Gdańsk – Szczecin** (wyjazd z Gdańska o godz. 8:00 sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej, dojazd do Szczecina, objazd po Śródmieściu, dojazd do hotelu)

08/09.01.2018 nocleg Szczecin

**09.01.2018 Szczecin – Stralsund** (wyjazd ze Szczecina o godz. 8:00, dojazd do Oceanarium w Stralsundzie Hafenstraße 11, postój 2 godziny) – **Rostock** (postój 1 godzina, później objazd dzielnicy Warnemunde) – **Hamburg** (Hamburg Altona - dojazd do hotelu)

09/10.01.2018 nocleg Hamburg

**10.01.2018 Hamburg** (wyjazd spod hotelu o godz. 8:00 - objazd po mieście: Finkenwerde, lotnisko, Altenwerder, Kohlbrandbrücke, objazd po porcie, Wilhelmsburg, Harburg, Hafencity Universität, powrót do hotelu)

10/11.01.2018 nocleg Hamburg

**11.01.2018 Hamburg – Lubeka** (wyjazd spod hotelu o godz. 8:00, dojazd do miasta, zwiedzanie - postój 2 godziny, dojazd do fabryki marcepanu, Niederegger Fabrikverkauf, Zeiss-Straße 1-7, postój 1 godzina) – **Szczecin** (dojazd do hotelu)

11/12.01.2018 nocleg Szczecin

**12.01.2018 Szczecin – Gdańsk** (wyjazd ze Szczecina spod hotelu o godz. 8:00, powrót do Gdańska na parking Politechniki Gdańskiej przy ulicy Fischera)


5. Wymagania Zamawiającego odnośnie autokaru: autokar z klimatyzacją i nagłośnieniem dla pilota.
6. Wykonawca zobowiązuje się na co najmniej 3 dni robocze przed wyjazdem dostarczyć Zamawiającemu imię, nazwisko oraz telefon komórkowy do kierowcy.
7. Zamawiający zaznacza, że przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją usługi, w szczególności koszty paliwa, dojazdów, postoju, opłaty za parking, opłaty drogowe obciążają Wykonawcę, który powinien wliczyć je w cenę oferty.
9. Zamawiający zapewnia wyżywienie i noclegi dla kierowcy.
10. Zamawiający wymaga, aby:
  - a. Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania transportu osób;
  - b. Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - c. Wykonawca zachował należyłą staranność przy realizacji zamówienia;
  - d. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane były wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
  - e. Pojazdy były czyste zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz;
  - f. Pojazdy były w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu co najmniej określonej w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób, przy zapewnieniu wszystkim przewożonym osobom miejsc siedzących;
  - g. Stan techniczny pojazdów spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym.
11. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.

13. Przed wyjazdem Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania właściwych organów (Inspekcji Transportu Drogowego, Policji). Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
14. W wypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty Uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii będą obciążać Wykonawcę. Jeżeli podstawienie autokaru w w/w czasie okaże się niemożliwe, Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku nieodpłatnie nocleg, wyżywienie i napoje.

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Prodziekan ds. Nauki  
  
dr hab. inż. arch. Jakub Szczepański, prof. nadzw. PG  
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY  
Podpis osoby upoważnionej

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
tel. +48 58 347 23 15, tel./faks +48 58 347 13 15