

UMOWA ZP/68/WETI/17

Umowa zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską , ul. G. Narutowicza 11/12 , 80 233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

prof. dr hab. inż. Jerzego WTORKA – prof. zw. PG

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

..... z siedzibą

..... REGON:

....., NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez

lub

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w

NIPRegon wpisaną do.....prowadzoną przez

zwanym dalej Wykonawcą

który wyłoniony został w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki Politechniki Gdańskiej o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki Politechniki Gdańskiej oraz odbiór od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych tonerach i tuszach.

2. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie materiały eksploatacyjne, do produkcji których użyto materiałów nowych i nieregenerowanych, w którym jedynym elementem powtórnie wykorzystywanym (w przypadku tuszy i tonerów) może być wyłącznie obudowa, która przed końcowym zamontowaniem gotowego wyrobu przeszła testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia). Wszystkie inne elementy mające wpływ na jakość wydruku (listwy zbierające, wałki, elementy uszczelniające, chipy, plomby itp.) są w 100% nowe i nieregenerowane.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,

2) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:

a) odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu umowy,

b) jest fabrycznie nowy,

c) jest wolny od wad i praw osób trzecich,

d) jest wysokiej jakości oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo, bezawaryjność i nie naruszają praw patentowych produktów materiałów eksploatacyjnych OEM,

e) posiada stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, które na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie okaże,

f) posiada naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: pojemność, nazwę producenta, kod (symbol) produktu, modele sprzętu do którego materiał jest przeznaczony.

4. Przedmiot umowy obejmuje również dostawy materiałów eksploatacyjnych na potrzeby projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortyment i liczby zawiera formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 1 do umowy).

§ 2 CENA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 cenę brutto złsłownie (.....)
2. Cena podana w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.
3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za materiały eksploatacyjne zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
2. Ilości wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, prawidłowo wystawionych, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad. Wykonawca wystawi wówczas fakturę korygującą.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę poszczególnych faktur VAT będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołów odbioru danej dostawy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 2 pkt.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
9. Wykonawca wyraża zgodę, aby wystawianie i przysyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną na adres:
Wykonawcy: logistyka @eti.pg.gda.pl
Zamawiającego :

§ 4 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia 12.02.2018 r. to jest dor. lub do wyczerpania ceny określonej w § 2 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 3 m-ce jeżeli do dnia:r. wykorzystane zostanie mniej niż 80 % dostaw objętych umową.

§5 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione materiały, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji dotyczących urządzenia, do którego są przeznaczone materiały eksploatacyjne i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Jeżeli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi iż wydajność, jakość lub niezawodność materiałów eksploatacyjnych ²(w tym brak współpracy z oprogramowaniem

- monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem) niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/ urządzeń wielofunkcyjnych/ kserokopiarek i faksów lub materiały eksploatacyjne są niezgodne z warunkami umowy i ofertą, Zamawiający złoży stosowną reklamację.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wadliwych materiałów eksploatacyjnych lub nie spełniających warunków umowy i oferty, pocztą elektroniczną na adres
 5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału na materiał eksploatacyjny nowy, wolny od wad w ciągu dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
 6. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwych, reklamowanych materiałów eksploatacyjnych oraz ponownego dostarczenia materiałów wolnych od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się opinię/ekspertyzę przez serwis obsługujący dane urządzenie. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki lub faksu wykonana zostanie w serwisie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy opinii/ekspertyzy serwisu a Wykonawca zapłaci na konto bankowe Zamawiającego równowartość kosztów naprawy w terminie 2 dni od przedstawienia mu ekspertyzy/opinii.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopisami niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§6 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego (zamówień częściowych), zgłoszonych pocztą elektroniczną na formularzu *załącznika nr 2 do umowy*, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, pana Wiesława Szczyrskiego, e-mail: wieszcz@eti.pg.gda.pl tel. + 58 347 28 68.
2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne na swój koszt i ryzyko w ciągu dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną lub faksową przez pracownika Zamawiającego. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu, znajdują się w miejscu dostawy od dnia jego złożenia w stanie pełnym, bez żadnych wad liczbowych i asortymentowych.
3. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Budynek A pok. 112
4. Odbioru liczbowego, asortymentowego zamówionych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę, dokonywać będzie pracownik Zamawiającego, każdorazowo wymieniony na formularzu *załącznika nr 3 do umowy*.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
6. Wszelkie braki liczbowe, asortymentowe i inne niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze złożonym zamówieniem i ofertą, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić na zgodne, na własny koszt w terminie dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu odbioru i zgłoszenia w nim uwag.
7. Terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności o których mowa w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
9. Nazwy oraz indeksy dostarczanych materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem umowy i wyszczególnionych na fakturze muszą być zgodne z nazwami i indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym. Wartość i nazwy zamówionych pozycji na fakturze muszą być takie same, jak na złożonym zamówieniu.
10. Dostawy będą realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze Zamawiającego. O dostawie Wykonawca uprzednio zawiadomi (telefonicznie lub mailowo) Zamawiającego na jeden dzień przed dostawą.

§7

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa (§ 6 ust. 2 umowy) do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze złożonym zamówieniem i ofertą na zgodne z zamówieniem i ofertą, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
 - c) Za opóźnienie w wymianie wadliwego materiału eksploatacyjnego na materiał eksploatacyjny nowy wolny od wad - 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana (§ 5 ust. 5 umowy) do dnia realizacji włącznie.
 - d) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stosownie do okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest wywołane "siłą wyższą".
4. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnych uwag/reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, t.j. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
8. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto (patrz § 4 pkt 2).
 - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy (formularz rzeczowo-cenowy) zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie,
 - c) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego.

3. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

4. Jeżeli, stosownie do ust. 2 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.

5. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt b) lub c), Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy..

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy:

1. Formularz rzeczowo – cenowy złożony z ofertą.
2. Formularz zamówienia materiałów eksploatacyjnych.
3. Protokół odbioru materiałów eksploatacyjnych

		Gdańsk, dnia				
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej		WYKONAWCA				
Zamówienie nr						
na dostawę materiałów eksploatacyjnych			ZP/68/WETI/17			
Nr indeksu	Nr pozycji Formularza cenowego	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto
.....						-
.....						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
Razem wartość:						-
Wiesław Szczyrski wieszcz@eti.pg.gda.pl						
miejsce dostarczenia materiałów i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A pok. 112						

ZP/1080/009/2017

Protokół odbioru materiałów eksploatacyjnych

sporządzony w dniu pomiędzy
Wydziałem ETI Politechniki Gdańskiej

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

I. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .

II. Przedmiot umowy odebrano dnia zgodnie ze złożonym zamówieniem nr Sprawdzone pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień :

.....

V. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA