

Nr postępowania: **ZP/216/055/D/17**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na**

**dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki  
Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2017 r.

**Rozdział I.**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Politechnika Gdańska**

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

**Rozdział II.**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) .
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**Rozdział III.**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 6 do SIWZ.
4. Wykonawca udziela gwarancji – minimum 12 miesiące na przedmiot zamówienia.

**UWAGA !** Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż minimalna, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp..
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, o których mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
12. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

**Rozdział IV.**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalny 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA !**

Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż maksymalny, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ.

**Rozdział V.**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); majątku lub

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ .

6. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ** oraz formularz rzeczowo-cenowy **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego wydającego dokument urzędu lub organu oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ a w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy, wskazanych w rozdziale VI SIWZ.
13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP**, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego wydającego dokument urzędu lub organu oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji;
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, dokumentacji technicznej:
  - A. Przez **dokumentację techniczną Zamawiający** rozumie **specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów sprzętu, karty produktu albo karty katalogowe produktu**. Dokumentacja musi potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów wyspecyfikowanych w załączniku nr 6 do SIWZ w kolumnie nr 2 .
  - B. Specyfikacje techniczne lub inne dokumenty ponadto muszą zawierać **nazwę producenta** zaoferowanego sprzętu **oraz model** lub **typ** lub **numer katalogowy** lub **inne dane identyfikujące produkt u producenta** , oraz wskazywać **pozycję formularza rzeczowo-cenowego** której dotyczą.

## Rozdział VII.

### **INFORMACJE O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Główny Gmach B pok. 213, z dopiskiem na kopercie: „dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje

przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) ,  
lub faksem na nr 58 347 29 13.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) ) w formie edytowalnej.
7. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć **w oryginale**.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej , należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 14 niniejszej SIWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami Marcin Kasperowicz – pracownik Działu Zamówień Publicznych – e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) , fax. 58-347-29-13.

## **Rozdział VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przed terminem składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2500 PLN**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej: 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 Bank Millennium S.A.  
**z dopiskiem: „Wadium do przetargu: „dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg SIWZ - ZP/216/055/D/17”.**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium „dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg SIWZ - ZP/216/055/D/17”
  7. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument najpóźniej w terminie składania ofert.
  8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).



9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
15. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 16 i 17 zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
19. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **Rozdział IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział X.**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w rozdziale XIII SIWZ,
- 2) Formularz rzeczowo cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
- 4) pełnomocnictwa
- 5) zobowiązania i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

**2. Wymagania podstawowe:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- b) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- c) jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- e) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- g) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania

**3. Forma oferty:**

- 1) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 5) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 6) formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy, oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 8) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503):**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 3) **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
- 4) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

**2) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.**

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6) **sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 14.12.2017 r. do godz. 10:30** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 213.**

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.: dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej ” - ZP/ 216/055/D/17. NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2017 godz. 11:00.**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej oferty (złożonej w innym miejscu niż jest to wymagane) lub nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.

6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

8. Oferty wycofane nie zostaną otwarte. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty.

9. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

10. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 14.12.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, skrzydło B Gmachu Głównego – kwestura, sala konferencyjna.**

12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.

14. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

16. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,

2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający przekaze protokół lub załączniki przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 4) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6) zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział XII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty dla należy obliczyć wypełniając formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ) uwzględniając właściwą stawkę podatku VAT.
2. Ceną oferty w danej części jest cena brutto obejmująca wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, ubezpieczenia społecznego, drobnych materiałów eksploatacyjnych, dojazdu serwisanta do Zamawiającego, itp., jak również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT oraz musi uwzględniać przepisy o minimalnym wynagrodzeniu.
3. Cena oferty musi być ceną realną, wiarygodną, za którą możliwe jest należyte wykonanie zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,;

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należy podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo-cenowym i na druku „Formularz ofertowy”.

### **Rozdział XIII.**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych częściach zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Cena (C) – 60%
- b) Termin dostawy (T) – 15%
- c) Okres gwarancji (O) – 25%

2. Kryterium cena (C) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

Cn – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Cb – Cena oferty badanej.

### 3. Kryterium termin dostawy (T) – waga 15%

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \times 15$$

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „**termin dostawy**”

Tn – najkrótszy termin dostawy w złożonych ofertach (w dniach)

Tb – termin dostawy w badanej ofercie (w dniach)

„15” – waga kryterium „**termin dostawy**”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych na formularzu oferty w ust. 3 (wykropkowane pole).

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty terminu dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie tj. 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Maksymalny termin dostawy – 30 dni roboczych. W przypadku zaproponowania terminu dostawy 30 dni i więcej – Zamawiający przyzna 0 punktów.

### 4. Kryterium okres gwarancji (O) – waga 25%

Zamawiający wymaga minimum **12-miesięcznego terminu gwarancji** za który będzie przyznane 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty tylko za dłuższy termin gwarancji niż 12 msc .

Punkty w tym kryterium

$$Po = \frac{OGb - OGmin}{OGmax - OGmin} \times 25$$

gdzie:

Po – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „okres gwarancji”

25 – waga kryterium

OG max – najdłuższy oferowany termin gwarancji;

OG min – minimalny termin gwarancji;

OGb – termin gwarancji badanej oferty.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach w formularzu oferty w ustępie 4.



5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $L = C + T + O$  gdzie:

- a) C - liczba punktów w kryterium cena,
- b) T - liczba punktów w kryterium termin dostawy,
- c) O - liczba punktów w kryterium okres gwarancji

6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział XIV.**

##### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 2) wskazania osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.

2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp. 4. Zawarta umowa będzie jawna.

#### **Rozdział XV.**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI.**

### **ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia wg zał. nr 4 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:

- a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
- b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XVII.**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

### **Rozdział XVIII.**

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3.

### **Rozdział XIX.**

#### **DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

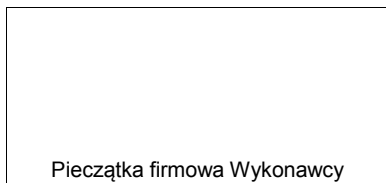
### **Rozdział XX.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

#### **Spis załączników do SIWZ:**

- zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Wzór umowy
- zał. nr 5 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- zał. nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Nr postępowania: **ZP/216/055/D/17**

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych politechniki Gdańskiej.**

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Adres internetowy wydającego dokument urzędu lub organu oraz dokładne dane referencyjne dokumentacji:	

- Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie: .....
- Oświadczam (oświadczamy)**, że oferowany sprzęt multimedialny spełnia wymagania i parametry techniczne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że udzielam (udzielamy) ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt multimedialny, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, uruchomienia, montażu, instalacji sprzętu multimedialnego.
6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związanych) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości:                    zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
12. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ..... ponumerowanych stronach.
13. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?..... **(wpisać TAK lub NIE) \*\***
14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  10. ....

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** ” , prowadzonego przez **Politechnikę Gdańską**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 lit. b i c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotu/tów nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę,*

*adres, a także w*

*zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## WZÓR UMOWY

ZP/.....

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 w Gdańsku  
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Zastępcę Kanclerza ds. infrastruktury - mgr inż. Mariusza Milera  
zwaną dalej Zamawiającym  
oraz:

.....  
KRS/CEIDG.....  
REGON: ..... NIP: .....  
reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej Wykonawcą

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1579), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest :  
dostawa wraz z wniesieniem, montaż i instalacja sprzętu multimedialnego ( min. ekranów projekcyjnych, wideoprojektorów, sprzętu nagłaśniającego)
2. Sprzęt objęty przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. Wykonawca oświadcza, że cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego są zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia .....

### § 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Termin realizacji dostawy wynosi ..... **dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.

3. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest protokół odbioru, sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
4. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> ewentualne odstąpienia muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego, wymienionymi w załączniku nr 4, dat i godzin dostaw, instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
6. W przypadku, sprzętu niewymagającego instalacji w pomieszczeniach, odbioru pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego – Sekcja Multimedialna, sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 5 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.

7. Miejsce dostawy:

**Politechnika Gdańska,  
Sekcja Multimedialna,  
Gmach Główny pok. 404,  
ul. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk**

8. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:

.....  
nr tel.....nr faks..... e-mail.....

9. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swego przedstawiciela:

....., nr tel. kom. ...., nr tel. .... e-mail: .....

10. W przypadku, sprzętu wymagającego instalacji w obiektach Zamawiającego, odbioru pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, dokonają pracownicy Zamawiającego wskazani w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 5 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.
11. Przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową i SIWZ.
12. Wszystkie koszty związane ze zwrotem, dostawą, wniesieniem i instalacją właściwego sprzętu ponosi Wykonawca.
13. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w miejsca wskazane w załączniku nr 4 oraz w ust. 6 niniejszego paragrafu do niniejszej umowy, w stanie pełnym oraz dokona instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
14. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne oraz karty gwarancyjne.
15. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisijnego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze nie krótszym i zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, ale nie mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  - a) Wykonawca udziela gwarancji na okres wpisany w ofercie tj : ....., licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
2. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatne naprawy i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze Zamawiającego). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 10 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętów wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany sprzętu na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy w jednostkach organizacyjnych, wymienieni w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz w paragrafie 2 ust. 8 zobowiązani są do zgłaszania usterek lub wad, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: e-mail:..... a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenie, w ten sam sposób na adres wskazany w zawiadomieniu. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczne z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym przez Wykonawcę.
8. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
9. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku, Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
10. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
11. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

#### **§ 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają następująco:

Kwota brutto .....  
słownie:.....

2. Cena umowy obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy i SIWZ.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
4. Cena umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Faktury należy wystawiać na : Politechnika Gdańska, (nazwa jednostki organizacyjnej) ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
6. Podstawą do prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
7. Faktury będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust.1 umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - c) za opóźnienie w usunięciu awarii zgodnie z § 3 ust. 3 umowy - w wysokości 200 zł, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w dostarczeniu równoważnego sprzętu zastępczego - w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej ceny.

## **§ 6 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:
  - a) sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
  - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - d) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
  - e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
  - f) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
  - g) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego
5. Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

ZP .....

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

sporządzony w dniu .....

w ..... Politechniki Gdańskiej  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

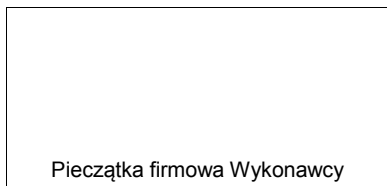
.....  
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu ..... wyszczególnionego w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nr .....
- II. Przedmiot umowy odebrano dnia .....Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:  
.....  
.....  
.....  
.....
- IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień : .....
- V. W dniu ..... stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



....., dnia ..... 2017 r.

Nr postępowania: ZP/216/055/D/17

**Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy\*  
do tej samej grupy kapitałowej  
(art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych politechniki Gdańskiej.**

informujemy, że:\*\*

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu (nazwa i adres)\*\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (...)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**\* UWAGA !!!**

**Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp**

\*\*zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 ze zm.)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dostawa i montaż wideoprojektorów, ekranów projekcyjnych, lamp do projektorów, sprzętu nagłaśniającego

CPV: 38653400-1, 38652120-7, 32322000-6, 32342400-6, 32342450-1

<p><b><u>1. Wideoprojektor – 2 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia: 3LCD</li> <li>• Rozdzielczość: min. WXGA, 1280 x 800, 16:10</li> <li>• Kontrast: min. 15 000:1</li> <li>• Jasność: min. 3600 ANSI lm (tryb normalny)/ 2100 ANSI lm (tryb ECO)</li> <li>• Poziom szumu: max. 40 dB (tryb normalny) / 30 dB (tryb ECO)</li> <li>• Zużycie energii: max. 290W (tryb normalny) / 210W (tryb ECO) / 0.3W (w trybie czuwania)</li> <li>• Żywotność źródła światła: nie mniej niż 6000h (tryb normalny) / 10000h (tryb ECO)</li> <li>• Zoom/Focus: min. 1.2x / ręczny</li> <li>• Przekątna projekcji: nie mniejsza niż 33 - 320 cale</li> <li>• Złącza Wejścia/Wyjścia USB 2.0 typu A, USB 2.0 typu B, Wejście VGA, Wyjście VGA, Wejście HDMI, Wejście sygnału kompozytowego, Wejście sygnału komponentowego, Wejście S-Video, Wejście audio typu chinch</li> <li>• Możliwość połączenia z siecią WLAN</li> <li>• Wbudowany głośnik: min. 2W</li> <li>• Otwór na linkę zabezpieczającą (zgodne z Kensington Lock)</li> <li>• Ochrona hasłem</li> <li>• Suwak wyłączenia obrazu/dźwięku [MUTE]</li> <li>• Wbudowany głośnik</li> <li>• Szybkie włączanie/wyłączanie</li> <li>• Pozioma i pionowa korekcja geometrii obrazu</li> <li>• Interfejs audio/video MHL</li> <li>• Torba transportowa, Pilot z bateriami, kabel VGA</li> <li>• Projekcja sieciowa</li> </ul>
<p><b><u>2. Wideoprojektor – 2 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia: 3LCD</li> <li>• Rozdzielczość: 1024 x 768 (XGA), 4:3</li> <li>• Kontrast: min. 20000:1</li> <li>• Jasność: min. 4200 ANSI lm</li> <li>• Poziom szumu: max 30 dB (tryb niski)</li> <li>• Zużycie energii: max. 350W (tryb wysoki) / 0,5W (tryb czuwania)</li> <li>• Żywotność źródła światła: nie mniej niż 4000h (tryb wysoki) / 10000h (niski)</li> <li>• Przekątna wyświetlanego obrazu: min. 40" - 300"</li> <li>• Wejścia video: Composite, HDMI (min. x2), VGA (min. 2x)</li> <li>• Wyjścia video: VGA</li> <li>• Wejścia audio: Mini jack 3.5 mm (min. x2), RCA</li> <li>• Wyjścia audio: Mini jack 3.5 mm</li> <li>• Porty komunikacyjne: RJ-45, RS232</li> <li>• Wbudowany głośnik: min. 16W</li> <li>• Cicha praca max 29dB w niskim trybie pracy lampy</li> <li>• Oszczędzanie energii jednym naciśnięciem przycisku</li> <li>• Automatyczne przyciemnianie</li> <li>• Regulacja zniekształcenia trapezowego w pionie</li> <li>• Przesyłanie prezentacji przez sieć poprzez dedykowaną aplikację</li> </ul>
<p><b><u>3. Wizualizer – 1 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne wizualizera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozdzielczość matrycy [piksele]: min. 3 000 000</li> <li>• Odświeżanie [kl/s]: min. 30</li> <li>• Rozdzielczość wyświetlana: min. 1920 x 1080 (FullHD)</li> <li>• Obszar skanowania [cm]: nie gorszy niż 450 x 340mm</li> <li>• Zoom cyfrowy wizualizera: min. 6x</li> <li>• Zoom optyczny wizualizera: min. 8x</li> <li>• Funkcja obsługi myszy</li> <li>• Wbudowane oświetlenie dolne i górne</li> <li>• Wyjścia: Composite; HDMI; VGA (min. 2x); Mini jack 3.5 mm;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>RS232; SD; USB (a); USB (b)</li> <li>Wejścia: Composite; S-Video; VGA (D-Sub15); Mikrofon (mini jack 3.5 mm)</li> <li>Automatyczna regulacja przesłony; Automatyczny balans bieli; Wbudowany mikrofon; Zabezpieczenie hasłem</li> </ul>
<b><u>4. Projektor LASER + LED – 1 szt.</u></b>	<p><b>Dane techniczne wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Technologia: Laser&amp;LED</li> <li>Rozdzielczość: min. 1024 x 768 (XGA)</li> <li>Kontrast: min. 20000:1</li> <li>Jasność: min. 3300 ANSI lm</li> <li>Poziom szumu: max. 40dB (tryb normalny) / 30dB (ECO)</li> <li>Zużycie energii: max. 200 W (tryb jasny) / 170W (tryb normalny) / 0,2 W (Stand-by)</li> <li>Żywotność źródła światła: nie mniej niż 20.000 godzin.</li> <li>Zoom/Focus: min. 1.5x / ręczny</li> <li>Szerokość obrazu: 0,76 - 7,62 m</li> <li>Korekcja Keystone: Auto: min. +30° (Manual: min. ±30°)</li> <li>Przekątna: nie mniejsza niż 30" - 300"</li> <li>Wejścia video: HDMI x 2, VGA (D-Sub15), S-video</li> <li>Wejścia audio: Mikrofon (Mini jack 3.5 mm), Mini jack 3.5 mm, RCA R/L</li> <li>Wyjścia audio: Mini jack 3.5 mm</li> <li>Porty komunikacyjne: RS232, USB (b)</li> <li>Wbudowany głośnik: min 16W</li> <li>Natychmiastowe włączenie/wyłączenie</li> </ul>
<b><u>5. Ekran projekcyjny do montażu, rozwijany ręcznie – 2 szt.</u></b>	<p><b>Dane techniczne ekranu projekcyjnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Typ ekranu: rozwijany ręcznie</li> <li>Wymiary obrazu: 230 x 144</li> <li>Format: 16:10</li> <li>Czarne ramki boczne: 5 cm</li> <li>Czarny TOP: min 50 cm</li> <li>Rodzaj powierzchni: Matt White</li> <li>System bezpiecznego zwijania</li> <li>Obudowa stalowa</li> <li>System wolnego, bezpiecznego zwijania ekranu</li> </ul>
<b><u>6. Mikro wieża – 2 szt.</u></b>	<p><b>Dane techniczne mikro wieży:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moc RMS nie mniej niż 30W (15 W na kanał)</li> <li>Rodzaje odtwarzanych płyt CD, CD-R, CD-RW</li> <li>Obsługiwane formaty plików MP3, WMA</li> <li>Ilość płyt: 1</li> <li>Sposób podawania płyt: szuflada</li> <li>Osobne kolumny głośnikowe: 2 szt.</li> <li>Funkcja Bluetooth oraz strumieniowanie przez Bluetooth przy pomocy smartfona</li> <li>Wbudowany Zegar i Timer</li> <li>Wbudowany tuner FM</li> <li>Pamięć min. 15 stacji</li> <li>Złącze USB</li> <li>Wejście AUX do podłączenia zewnętrznego odtwarzacza.</li> <li>Waga całego zestawu max 5 kg.</li> <li>Kolor czarny</li> <li>Pilot zdalnego sterowania</li> </ul>
<b><u>7. Mikro wieża - 1 szt.</u></b>	<p><b>Dane techniczne mikro wieży:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moc wyjściowa (RMS): nie mniej niż 70 W</li> <li>Odtwarzane nośniki: CD, CD-R/RW, MP3-CD, Pamięć flash USB</li> <li>Typ głośników: wysokotonowy, niskotonowy min. 4 cale, 2 drożny, system BassReflex</li> <li>Sposób podawania płyt: szuflada</li> <li>Tuner radiowy: Pasma tunera: UKF mono, UKF stereo, pamięć min. 20 stacji, stała, wbudowana antena zakresu UKF, funkcja automatycznego skanowania i cyfrowego dostrajania stacji.</li> <li>Bluetooth</li> <li>Minimum jedno wejście jack 3,5 mm.</li> <li>Funkcje dodatkowe: Budzenie nagraniem z płyty CD, radiem lub utworem z urządzenia USB, wbudowany zegar z wyłącznikiem czasowym, wyświetlacz LED.</li> <li>Pilot zdalnego sterowania</li> <li>Waga netto: nie więcej niż 6 kg.</li> </ul>

<p><b><u>8. Zestaw projektor + ekran ścienny – 1 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne ekranu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż ścienny</li> <li>• waga maksymalnie 20 kg</li> <li>• grubość minimum 0,32 mm</li> <li>• materiał minimum 450 g/m<sup>2</sup></li> <li>• czarny lub biały tył materiału</li> <li>• możliwość czyszczenia na mokro</li> <li>• szerokość robocza obrazu w zakresie od 235 do 245 cm</li> <li>• proporcje 4:3 lub 1:1</li> <li>• obudowa zasobnika w kolorze białym lub srebrnym</li> <li>• współczynnik odbicia światła minimum 1</li> <li>• ekran sterowany elektrycznie za pomocą pilota zdalnego sterowania dołączonego do zestawu</li> <li>• ekran dobrany do zaoficerowanego projektora</li> </ul> <p><b>Dane techniczne wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdzielczość własna minimum 1080p (1920x1080)</li> <li>• jasność minimum 3000 ANSI Lumenów</li> <li>• kontrast minimum 15 000 : 1</li> <li>• proporcje ekranu 16:9</li> <li>• żywotność lampy w trybie ECO minimum 9900 godzin</li> <li>• odległość od ekranu od minimum 0,7 m do minimum 5 metrów</li> <li>• przekątna ekranu od minimum 41 do minimum 300"</li> <li>• złącza wejściowe : VGA, HDMI z obsługą MHL, mini jack audio-in, mini jack audio-out</li> <li>• inne : projektor umożliwiający uzyskanie z odległości od ekranu od 160 do 180 cm, obrazu w proporcjach 16:9 i szerokości w zakresie od minimum 210 do maksymalnie 230 cm</li> </ul>
<p><b><u>9 . Mikser cyfrowy audio – 1 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne miksera audio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 32 kanałowy mikser cyfrowy z min. 25 wewnętrznymi szynami z możliwością konfigurowania jako podgrupy do zastosowań live oraz studyjnych</li> <li>• Minimum 16 w pełni programowalnych przedwzmacniaczy mikrofonowych</li> <li>• Nie mniej niż 17 zmotoryzowanych 100 mm suwaków</li> <li>• Min. 8 analogowych wyjść XLR oraz min. 6 dodatkowych wejść/wyjść liniowych, min. 2 wyjścia słuchawkowe i sekcja talkback ze zintegrowanym lub zewnętrznym mikrofonem</li> <li>• Kolorowy ekran TFT min. 7" o wysokiej rozdzielczości, wyświetlacz LCD nad każdym tłumikiem</li> <li>• Interfejs USB 2.0, tryb kontrolera</li> <li>• Możliwość zdalnego sterowania ze smartfona lub poprzez port Ethernet</li> <li>• Wirtualny rack efektowy z ośmioma w pełni stereofonicznymi slotami FX do symulacji sprzętu</li> <li>• Wysokowydajny 40-bitowy zmiennoprzecinkowy procesor</li> <li>• Złącze USB typu A do zapisu nieskompresowanego nagrania stereo i ustawień scen oraz uaktualnień oprogramowania systemowego</li> <li>• Prosty i intuicyjny interfejs użytkownika</li> <li>• Dodatkowa definiowalna sekcja przycisków pozwalająca na szybki dostęp do ulubionych presetów lub parametrów</li> <li>• Wbudowany port rozszerzeń dla kart dźwiękowych oraz sieci cyfrowych</li> <li>• Waga: nie więcej niż 16 kg</li> <li>• Wysokiej jakości podzespoły i wytrzymała konstrukcja zapewniające długotrwałe użytkowanie</li> </ul>
<p><b><u>10. Obiektyw do wideoprojektora SONY – 1 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne obiektywu do wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiektyw długoogniskowy zgodny z wideoprojektorem SONY VPL-FH500L umożliwiający uzyskanie obrazu o wymiarach 3400 x 1910 mm z odległości 24 metrów.</li> <li>• Współczynnik projekcji: od 6,08:1 do 10,52:1 (model WUXGA)</li> <li>• Zoom/Ostrość: Elektrycznie/Elektrycznie</li> <li>• Apertura: od min. 2,20 do min. 3,60</li> <li>• Rozmiar ekranu: od 60 do 600 cali</li> <li>• Waga: nie więcej niż 3 kg</li> </ul>
<p><b><u>11. Wideoprojektor – 1 szt.</u></b></p>	<p><b>Dane techniczne wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia: 3LCD</li> <li>• Rozdzielczość: min. XGA, 1024 x 768, 4:3</li> <li>• Kontrast: min. 15000:1</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasność: min. 5500 ANSI lm</li> <li>• Poziom szumu: max. 40 dB (tryb normalny) / 30 dB (tryb ECO)</li> <li>• Żywotność źródła światła: nie mniej niż 5000h (tryb normalny) / 10000h (tryb ECO)</li> <li>• Korekcja obrazu w pionie i poziomie +/- 30 stopni</li> <li>• Stosunek projekcji min 1,4 - 2,2:1</li> <li>• Zoom/Focus: min. 1.2x / ręczny</li> <li>• Rozmiar projekcji: min. 30 - 300 cale</li> <li>• Wejścia video: Composite , 2xHDMI, S-Video, 2x VGA (D-Sub15), DisplayPort, MHL</li> <li>• Wyjścia video: VGA</li> <li>• Wejścia audio: Mini jack 3,5 mm (min. 2x)</li> <li>• Wyjścia audio: Mini jack 3,5 mm</li> <li>• Porty komunikacyjne: USB typu B, RJ-45, RS-232C</li> <li>• Wbudowany głośnik: min. 15W</li> </ul>
<p><b><u>12 . Ekran projekcyjny – 1 szt.</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ ekranu: rozwijany elektrycznie</li> <li>• Wymiary obrazu: szerokość w zakresie 330-340 cm</li> <li>• Format: 16:10</li> <li>• Czarne ramki boczne nie więcej niż 5 cm</li> <li>• Czarny TOP górny 10 cm</li> <li>• Czarne obramowanie dół i boki 5 cm 5 cm</li> <li>• Rodzaj powierzchni: biała matowa</li> <li>• Rodzaj sterowania: ściennie</li> <li>• grubość materiału minimum 0,4 mm</li> <li>• czarny tył materiału</li> <li>• możliwość czyszczenia na mokro</li> <li>• współczynnik odbicia światła min 1,2</li> <li>• obudowa ekranu aluminiowa w kolorze białym</li> <li>• boczki ekranu aluminiowe</li> </ul>
<p><b><u>13. Wideoprojektor – 6 szt.</u></b></p> <p><b>W dostawie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wideoprojektor – 6 szt.</li> <li>2. Zapasowa lampa do zaproponowanego projektora – 3 szt.</li> </ol>	<p><b>Dane techniczne wideoprojektora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia: 3LCD</li> <li>• Rozdzielczość: min. WXGA, 1280 x 800, 16:10</li> <li>• Kontrast: min. 15 000:1</li> <li>• Jasność: min. 3600 ANSI lm (tryb normalny)/ 2100 ANSI lm (tryb ECO)</li> <li>• Poziom szumu: max. 40 dB (tryb normalny) / 30 dB (tryb ECO)</li> <li>• Zużycie energii: max. 290W (tryb normalny) / 210W (tryb ECO) / 0.3W (w trybie czuwania)</li> <li>• Żywotność źródła światła: nie mniej niż 6000h (tryb normalny) / 10000h (tryb ECO)</li> <li>• Zoom/Focus: min. 1.2x / ręczny</li> <li>• Przekątna projekcji: nie mniejsza niż 33 - 320 cale</li> <li>• Złącza Wejścia/Wyjścia USB 2.0 typu A, USB 2.0 typu B, Wejście VGA, Wyjście VGA, Wejście HDMI, Wejście sygnału kompozytowego, Wejście sygnału komponentowego, Wejście S-Video, Wejście audio typu chinch</li> <li>• Możliwość połączenia z siecią WLAN</li> <li>• Wbudowany głośnik: min. 2W</li> <li>• Otwór na linkę zabezpieczającą (zgodne z Kensington Lock)</li> <li>• Ochrona hasłem</li> <li>• Suwak wyłączenia obrazu/dźwięku [MUTE]</li> <li>• Wbudowany głośnik</li> <li>• Szybkie włączanie/wyłączanie</li> <li>• Pozioma i pionowa korekcja geometrii obrazu</li> <li>• Interfejs audio/wideo MHL</li> <li>• Torba transportowa, Pilot z bateriami, kabel VGA</li> <li>• Projekcja sieciowa</li> </ul>