



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ CHEMICZNY

ZZ/ 2791 /008/U/17

Gdańsk, dnia 01.12.2017r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax: 58 348-60-79
Tel. 58 347-15-83

Adres strony internetowej: www.dzp.pg.edu.pl

II. Zamawiający Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, działając na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kserograficznych dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej w zakresie wykonywania wydruków materiałów dydaktycznych, bindowania wydrukowanych materiałów, wydruków posterów, wykonywaniu opraw.

2.Zamawiający wymaga aby punkt ksero znajdował się w odległości nie większej niż 600 m od siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny. Odległość obiektu będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww serwis, najkrótsza trasa do pokonania na pieszo od budynku Chemii A Wydziału Chemicznego PG do miejsca świadczenia usługi (budynek obiektu- adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie).

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu).

4.Realizacja usług kserograficznych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

5.Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00.

6.Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowo zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zamówienia.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego, są to ilości szacunkowe. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

8.Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowego ograniczenia zakupu

wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego (stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu) usług do swoich bieżących potrzeb. Jednocześnie Zamawiający może zwiększyć zakup poszczególnych usług, przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2), na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z umowy. Z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia w każdym czasie i bez podania przyczyny.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy przez okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

2. Realizacja usług kserograficznych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

MIEJSCE REALIZACJI

Miejsce wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem Vat), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

5. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

6. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty- 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którzy złożą ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

3. W przypadku gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

VII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty (zał. nr 2 do ogłoszenia) do dnia **12.12.2017r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, budynek Chemia A, pok.312, **lub** w formie elektronicznej na adres e-mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl, wpisując w temacie: „ **ZZ/2791/008/U/17**”.

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Niniejsze ogłoszenie o udzielanym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego

www.dzp.pg.edu.pl

VIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do ogłoszenia , w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.

4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

1. formularz ofertowy- załącznik nr 1

2. formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2

3. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług – załącznik nr 3

4. Wzór umowy- załącznik nr 4