

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na:

**dostawę serwera dla Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZAM:**

.....

Gdańsk, listopad 2017

## Spis treści:

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Rozdział I.

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
Adres strony internetowej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93

#### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
fax (0-58) 347-29-13

## Rozdział II.

### Tryb udzielenia postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „*ustawą*”, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## Rozdział III.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa serwera dla Politechniki Gdańskiej w 2017 roku.*

#### **Kod wg CPV:**

48823000-2 serwery

#### **Przedmiot zamówienia określa:**

- ✓ **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji.**

Oferowane urządzenie musi spełniać wymagania techniczne i jakościowe zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, *stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji*, musi być produktem fabrycznie nowym, pochodzić z bieżącej produkcji, kompletnym i gotowym do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów, nie być przedmiotem praw osób trzecich, musi zostać dostarczone w oryginalnym opakowaniu producenta.

#### **Gwarancja**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu **gwarancji** na dostarczony serwer, na okres minimum **36 miesięcy**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. W związku z powyższym wskazany okres gwarancji jest okresem minimalnym, który każdy z Wykonawców może wydłużyć.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

Warunki gwarancji zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, *stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji*.

### **Równoważność urzędnika**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, pojawi się nazwa producenta lub nazwa materiałów konkretnego producenta, wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenie lub odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i niemożnością opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone urządzenie, pochodzące od konkretnego producenta, określa minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza urządzenie **równoważne** o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, urządzenie zamienione i podać jakie w jego miejsce proponuje, podając jego parametry techniczne.

### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu (części zamówienia) i nazwy (firmy) podwykonawcy.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IV.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Nieprzekraczalny wymagany termin wykonania zamówienia: do **35 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

## **Rozdział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3) zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### **Poleganie na zasobach innego podmiotu**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **Zobowiązanie Wykonawcy składa wraz z ofertą.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

## **Rozdział VI.**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.

## **Rozdział VII.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
  - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu– według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do specyfikacji*

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Oświadczenia i dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu po udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszego rozdziału.

7. **Oświadczenia i dokumenty żądane od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Zamawiający pobierze samodzielnie, z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Wykonawca zagraniczny**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7:
  - 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
  - 2) lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) niniejszego podrozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego podrozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 niniejszego podrozdziału stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 ppkt 2) lit. a) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) niniejszego podrozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 niniejszego podrozdziału stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział VIII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/199/055/R/17**.  
Adres elektroniczny: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)  
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**  
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
z dopiskiem: „Oferta na dostawę serwera dla Politechniki  
Gdańskiej”.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
*W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
7. *Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.*

#### **Wyjaśnianie i zmiana treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.edu.pl](http://www.dzp.pg.edu.pl).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Wszelkie zmiany treści specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.

### **Rozdział IX.**

#### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **2.168,00 PLN** (słownie: dwa tysiące sto sześćdziesiąt osiem złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**dostawa serwera dla Politechniki Gdańskiej - wadium**”
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: „**dostawa serwera dla Politechniki Gdańskiej – wadium**”.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji
  - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
  - 6) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy
  - 7) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## Rozdział X.

### Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział XI.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do specyfikacji*).
2. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.  
Po podpisaniu umowy, Zamawiający będzie się ubiegał o objęcie 0 % stawką podatku VAT zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)
  - na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług, stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0 % do zakupu serwerów,
  - Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy kopię planowanego zamówienia, a następnie po uzyskaniu potwierdzenia planowanego zamówienia dla zastosowania preferencyjnej stawki VAT 0 %, Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie potwierdzone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.  
Po przedstawieniu przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w art. 83, ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uprawniających do zastosowania 0 % stawki podatku VAT, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania na podstawie tej ustawy stawki VAT w wysokości 0 %.
4. Cenę oferty należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego, *stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji*.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy**

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XII.**

**Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji, sporządzona w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.  
*Zaleca się aby parafka była naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.*
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do specyfikacji*) informacji o częściach zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):
  - 1) formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do specyfikacji*
  - 2) Formularz rzeczowo-cenowy, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3 do specyfikacji*
  - 3) *jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do specyfikacji
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych - zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument
  - 6) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
  15. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
  16. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
  17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  18. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  19. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **dostawę serwera dla Politechniki Gdańskiej**. Nie otwierać przed **15 – 11 - 2017 r.**, godz. **10:30**”.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowania (koperty) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  20. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

### **Podpisywanie oferty i załączników do oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.*

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ilekoć w specyfikacji, a także w załącznikach do specyfikacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Zaniedbanie przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.

### **Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
4. *W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
5. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
  - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
  - ➔ co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie (wspólnie) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

#### **Uzupełnianie, poprawianie i wyjaśnianie treści złożonych oferty**

Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 1128).

#### **Zmiany do złożonej oferty lub wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty powinno określać zakres zmian.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Rozdział XIII.**

## **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia **15 - 11 - 2017 r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek nr 10, Gmach B, II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Oferta na dostawę serwera dla Politechniki Gdańskiej**”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej. W przypadku przesłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, za termin złożenia oferty uznana zostanie data i godzina potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 257 – Sali konferencyjnej, Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmach Główny, II piętro), Gdańsk (80-233), przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **15 - 11 - 2017** r., o godz. **10<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [dzp.pg.gda.pl](http://dzp.pg.gda.pl) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIV.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena – 60 %**

**termin – 10 %**

**gwarancja – 10 %**

**czas dokonania naprawy gwarancyjnej – 10 %**

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

### **1) cena [C]**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

$C$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$C_b$  - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **2) Termin [T]**

Ocenie podlega termin realizacji zamówienia określony w dniach kalendarzowych.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 35 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.

W ramach kryterium „termin” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W kryterium „termin” Zamawiający przyzna punkty, według wzoru:

$$P(t) = (T_n/T_b) \times 10$$

gdzie:

$T$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium termin realizacji

$T_n$  – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych (ważnych) ofert w dniach kalendarzowych

$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty w dniach kalendarzowych

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niewpisania terminu wykonania Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wykonanie robót w terminie 35 dni i przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin wykonania (35 dni).

### **3) gwarancja [G]**

Ocenie podlega okres gwarancji na serwer określony w miesiącach.

W ramach kryterium „gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty, według następującego podziału:

36 miesięcy do 47 miesięcy	– 0 punktów
od 48 miesięcy do 59 miesięcy	– 5 punktów
60 miesięcy i dłużej	– 10 punktów

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, dla potrzeb oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięcy.

W przypadku niewpisania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancję 36 miesięczną, i przyzna punkty jak za minimalny przyjęty okres gwarancji (36 m-cy).

### **4) naprawa gwarancyjna [NG]**

Ocenie podlega czas dokonania naprawy gwarancyjnej określony w godzinach.

W ramach kryterium „naprawa gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalny czas dokonania naprawy gwarancyjnej rozumianej jako czas dokonania wymiany uszkodzonych elementów objętych gwarancją, zgodnie z Umową, nie może przekraczać 1 dnia roboczego Zamawiającego licząc od następnego dnia po stwierdzeniu konieczności wymiany elementu.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas dokonania naprawy gwarancyjnej.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego czasu dokonania naprawy gwarancyjnej, według następującego podziału:

od 24 godziny do 5 godzin	– 0 punktów
do 4 godzin i krócej	– 10 punktów

W przypadku niewpisania czasu dokonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin, i przyzna punkty jak za maksymalny czas dokonania naprawy gwarancyjnej (24 godziny).

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T + G + NG$$

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

## **Rozdział XV.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 5 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

*Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.*



Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia wymaganych dokumentów oraz formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum,
- b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.

## **Rozdział XVI.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## **Rozdział XVII.**

### **Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi *załącznik nr 5 do specyfikacji*.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ust. 1, 2 i 3 w § 8 Postanowienia końcowe we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.

## **Rozdział XXIII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Formularz oferty
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Formularz rzeczowo-cenowy

*załącznik nr 1 do specyfikacji*  
*załącznik nr 2 do specyfikacji*  
*załącznik nr 3 do specyfikacji*

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Wzór umowy
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

*załącznik nr 4 do specyfikacji*

*załącznik nr 5 do specyfikacji*

*załącznik nr 6 do specyfikacji*

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### dostawę serwera dla Politechniki Gdańskiej w 2017 roku

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....  
(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

e-mail do kontaktu: .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu ..... nr fax .....

1. po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferuję / oferujemy\* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę

**brutto** .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznikiem nr 3 do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczam / oświadczamy\*, że oferowany serwer spełnia wymagania techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
3. Oświadczam / oświadczamy\*, że oferowany serwer:
  - 1) jest wykonany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001
  - 2) posiada deklarację CE
  - 3) znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów, Microsoft Windows 2012 x64, Microsoft Windows 2012R2 x64, Windows Server 2016 x64
4. Oświadczam / oświadczamy\*, że firma serwisująca posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta serwera.
5. Oświadczam / oświadczamy\*, że firma serwisująca posiada oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
6. Oświadczam / oświadczamy\*, że w przypadku wyboru naszej oferty dostarczymy dokumenty potwierdzające oraz oświadczenia, o których mowa w punkcie 3, 4 i 5 oferty wraz z serwerem.

7. Oświadczam / oświadczamy\*, że wykonamy zamówienie w terminie ..... **dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.  
**Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 35 dni, licząc od daty zawarcia umowy.**
8. Oświadczam / oświadczamy\*, że na dostarczony serwer udzielimy gwarancji na okres ..... **miesiący**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.  
**Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**
9. Oświadczam / oświadczamy\*, że dokonamy naprawy gwarancyjne w ciągu ..... **godzin**, licząc od następnego dnia po stwierdzeniu konieczności wymiany elementu.  
**Czas dokonania naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny.**
10. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
11. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Akceptuję / akceptujemy\* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
13. Uważam / uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Oświadczam / oświadczamy\*, że wadium o wartości **2.168,00** zł (słownie: dwa tysiące sto sześćdziesiąt osiem złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
- Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu: .....
15. Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy\* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie: .....
- .....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)
16. Oświadczam / oświadczamy\*, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach od ..... do ..... . Do oferty załączam / załączamy\* ....., w których wykazuję / wykazujemy\*, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
*UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
<b>Obudowa</b>	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji 32 dysków 2.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającą montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych. Obudowa musi mieć możliwość wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych
<b>Procesor</b>	Zainstalowane dwa procesory szesnasto-rdzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 1500 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> .
<b>RAM</b>	256 GB DDR4 RDIMM 2667MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 3TB pamięci RAM.
<b>Zabezpieczenia pamięci RAM</b>	Memory Rank Sparing, Memory Mirror, SDDC.
<b>Gniazda PCIe</b>	Min. 4 sloty x8 generacji 3.
<b>Interfejsy sieciowe</b>	Wbudowane minimum cztery interfejsy sieci Ethernet światłowodowe SMF LR(min 10km) 10Gbps dla długości fali 1310 nm w standardzie SFP+. Wbudowane minimum cztery interfejsy sieci Fiber Channel światłowodowe MMF SR(min 300m) 16Gbps dla długości fali 850 nm w standardzie SFP+.
<b>Napęd optyczny</b>	Brak
<b>Dyski twarde</b>	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowanych min. 15 dysków 2TB NLSAS 2.5" 12Gb/s 7.2krpm typu HotSwap. Zainstalowane 2 dyski 480GB SSD SAS 12Gb/s 2.5" typu HotSwap. Możliwość instalacji modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia modułu w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności min. 64GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.

<b>Kontroler RAID</b>	<p>Zainstalowany sprzętowy kontroler RAID SAS 12Gb/s, posiadający min. 8GB nieulotnej pamięci cache obsługujący dyski wewnętrzne. Możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.</p> <p>Zainstalowany sprzętowy kontroler RAID SAS 12Gb/s, posiadającego min. 8GB nieulotnej pamięci cache z portami wyprowadzonymi na zewnątrz obudowy. Możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.</p>
<b>System operacyjny</b>	Brak systemu operacyjnego.
<b>Wbudowane porty</b>	min. 2 porty USB 2.0, min. 3 porty USB 3.0 ( w tym jeden wewnętrzny) oraz min. 1 port Micro-USB, min. 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232.
<b>Video</b>	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
<b>Wentylatory</b>	Redundantne.
<b>Zasilacze</b>	Redundantne, Hot-Plug minimalnie 1100W każdy.
<b>Bezpieczeństwo</b>	<p>Moduł TPM 2.0. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.</p>
<b>Karta Zarządzania</b>	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej</li> <li>• zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera)</li> <li>• szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika</li> <li>• możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów</li> <li>• wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury</li> <li>• wsparcie dla IPv6</li> <li>• wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH</li> <li>• możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer</li> <li>• możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer</li> <li>• integracja z Active Directory</li> <li>• możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie</li> <li>• wsparcie dla dynamic DNS</li> <li>• wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej</li> <li>• możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232.</li> <li>• Producent systemu musi posiadać dedykowane rozwiązanie które będzie przeciwdziało automatycznym skryptom konfiguracyjnym działającym w sieci. Jest niedopuszczalne aby konsole zarządzające serwerów miały identyczne dane dostępowe.</li> <li>• możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy.</li> <li>• możliwość konfiguracji przepływu powietrza na każdym ślocie PCIe, jak również musi posiadać możliwość konfiguracji wyłączania lub włączania poszczególnych wentylatorów.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zablokowania konfiguracji oraz odnowienia oprogramowania karty zarządzającej poprzez jednego z administratorów. Podczas trwania blokady musi być ona wyświetlana dla wszystkich administratorów którzy obecnie korzystają z karty.</li> </ul> <p>Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych</li> <li>• Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta</li> <li>• Wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, , Linux SSH</li> <li>• Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń</li> <li>• Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram</li> <li>• Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów</li> <li>• Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS</li> <li>• Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika</li> <li>• Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach</li> <li>• Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń</li> <li>• Szybki podgląd stanu środowiska</li> <li>• Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia</li> <li>• Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu</li> <li>• Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia</li> <li>• Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń</li> <li>• Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej</li> <li>• Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu</li> <li>• Możliwość podmontowania wirtualnego napędu</li> <li>• Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu</li> <li>• Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów</li> <li>• Możliwość importu plików MIB</li> <li>• Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich</li> <li>• Możliwość definiowania ról administratorów</li> <li>• Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów</li> <li>• Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania)</li> <li>• Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta</li> <li>• Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów</li> <li>▪ Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych</li> <li>▪ Możliwość automatycznego przywracania ustawień serwera ,kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).</li> </ul>
--	--

<p><b>Certyfikaty</b></p>	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 .  Serwer musi posiadać deklarację CE .  Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów, Microsoft Windows 2012 x64, Microsoft Windows 2012R2 x64, Windows Server 2016 x64.  <u>Dokumenty potwierdzające należy załączyć do dostarczonego serwera.</u>  wezwanie Zamawiającego.  Serwer musi być zgodny z następującymi systemami operacyjnymi:  Novell SUSE Linux Enterprise Server  Red Hat Enterprise Linux  Vmware vSphere.</p> <p><b>Wykonawca, z którym zwarta zostanie umowa, zobowiązany będzie do dostarczenia ww. dokumentów wraz z urządzeniem</b></p>
<p><b>Warunki gwarancji</b></p>	<p>Minimum trzy lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji maksymalnie do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.  W przypadku awarii dysków twardej podmiot realizujący serwis pozostawia je u Zamawiającego.  Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – <u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do dostarczonego serwera.</u>  Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – <u>oświadczenie należy załączyć do dostarczonego serwera.</u>  Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat.</p> <p><b>Wykonawca, z którym zwarta zostanie umowa, zobowiązany będzie do dostarczenia ww. dokumenty potwierdzające oraz oświadczenie producenta wraz z urządzeniem</b></p>
<p><b>Dokumentacja użytkownika</b></p>	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.  Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>



---

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY NA DOSTAWĘ SERWERA  
NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

<b>Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ</b>	<b>Producent / model / typ / symbol urządzenia*</b>	<b>Producent</b>	<b>Kod gwarancji (subskrypcji)</b>	<b>Wartość netto [zł]</b>	<b>Wartość podatku VAT (23 % od kol. 5) [zł]</b>	<b>Wartość brutto (5 + 6) [zł]</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
SERWER						

\*) w kolumnie nr 2 należy podać model oferowanego urządzenia wg oznaczenia producenta.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **dostawę serwera dla Politechniki Gdańskiej w 2017 roku**

oświadczam /oświadczamy\*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy\* warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy\* na zasobach następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas\* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podwykonawcy / podwykonawców\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA**  
(WZÓR UMOWY)

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON:  
..... i NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)  
Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa serwera na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzeń i licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie narusza majątkowych praw autorskich osób trzecich.

**§ 2**  
**Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz, pomieszczenie serwerowni pok. 254, Gmach Główny. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie dostarczone urządzenia, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
4. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.

### **§ 3 Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Umowy, ustala się cenę brutto w wysokości: ..... zł, (słownie: .....).
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru (bez zastrzeżeń) dostawy i uruchomienia urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena wskazana w § 3 ust.1 Umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w tym koszty dostawy i uruchomienia urządzeń, koszty gwarancji wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnej z prawem realizacji funkcjonalności urządzeń.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urządzeń będącej przedmiotem dostawy, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.

### **§ 4 Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Radosława Brendla, e-mail: radoslaw.brendel@pg.gda.pl, tel. 58 348 62 42, tel./fax 58 347 14 90, a Wykonawca wyznacza ....., e-mail: ....., tel. ....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie drogą pisemną lub e-mailową. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym oraz wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionych na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z urządzeniem:
  - 1) dokumentację w języku polskim lub angielskim,
  - 2) dokumenty potwierdzające, że serwer wyprodukowany jest zgodnie z normą: ISO-9001, ISO-14001,
  - 3) deklarację CE,
  - 4) dokumenty potwierdzające, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów, Microsoft Windows 2012 x64, Microsoft Windows 2012R2 x64, Windows Server 2016 x64,
  - 5) oświadczenie firmy serwisującej, że posiada ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz, że posiada autoryzację producenta serwera,

- 6) oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

## **§ 5**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Warunki gwarancji zawiera załącznik nr 2 do Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Konieczność dokonania czynności określonych w załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem na numery i adres wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca dokona naprawy gwarancyjne w ciągu ..... godzin, licząc od następnego dnia po stwierdzeniu konieczności wymiany elementu.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać protokół wykonanej naprawy gwarancyjnej z wykazem uszkodzeń i zużytych materiałów, w terminie 7 dni od dnia wykonania danej usługi.
6. Zamawiający zobowiązany jest przechowywać kopie protokołów wykonanych napraw wraz z wykazami zużytych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych elementów objętych gwarancją w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego Zamawiającego licząc od następnego dnia po stwierdzeniu konieczności wymiany elementu umowy (przez dni robocze zamawiającego, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Zamawiający w ramach Umowy zobowiązany jest do:
  - a) nietwierania bez upoważnienia Wykonawcy urządzeń oraz niedokonywania zmian sprzętowych bez pisemnej zgody Wykonawcy,
  - b) informowania pisemnie Wykonawcy o zainstalowaniu nowej wersji oprogramowania na urządzeniach, nie później niż następnego dnia po instalacji,
  - c) zagwarantowania i umożliwienia dostępu do urządzeń.
9. Zobowiązania umowne wynikające z niniejszej umowy nie obejmują:
  - a) uszkodzeń mechanicznych oraz uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzeń niezgodnej z jego przeznaczeniem, w tym niewłaściwego zasilania,
  - b) dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek instalacji i urządzeń wchodzących w skład systemu, jak również otwierania i demontażu tych urządzeń przez użytkowników lub nieupoważnione na piśmie przez Wykonawcę osoby trzecie,
  - c) odtwarzania danych, reinstalacji oprogramowania w razie wad nośnika (np. dysku), kontrolera SCSI itp. uniemożliwiających wykorzystanie danych z oryginalnego nośnika, materiałów eksploatacyjnych i materiałów ulegających zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji.
10. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie oprogramowania, którego nie jest Producentem w szczególności do samodzielnego usuwania błędów i awarii w tym zakresie. Usunięcie wady oprogramowania następować może wyłącznie w zakresie i terminie zapewnionych przez producenta oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczenie w ramach wykupionego programu wsparcia poprawki (łaty), poprawionej lub uaktualnionej wersji oprogramowania.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji, określonego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- c) za opóźnienie w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
5. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie i Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że wielkość musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego urządzenia lub elementu.
3. Ponadto Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
  - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. SIWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
8. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Gwarancja oraz rodzaj i warunki świadczonych usług dla serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach Umowy

Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - ZP/199/055/D/17

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



## **Gwarancja oraz rodzaj i warunki świadczonych usług dla serwera dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach Umowy**

### **I. Zakres subskrypcji usług:**

1. dostęp do aktualizacji oprogramowania niezbędnego do zapewnienia pracy urządzeń,
2. wsparcie techniczne dla tego oprogramowania,
3. naprawa lub wymiana urządzeń lub ich elementów w przypadku ich awarii.

### **II. Warunki realizacji usług**

1. subskrypcja obejmuje urządzenie (serwer) będący przedmiotem Umowy, a zainstalowany w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
2. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego dnia roboczego, tzw. Next Business Day, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej. Usługa musi być świadczona przez serwis producenta lub autoryzowany przez niego serwis (firma, osoby) na koszt Wykonawcy;
3. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie rozszerzenia gwarancji. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego licząc od następnego dnia po zgłoszeniu;
4. Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00;
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty;
6. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
7. w przypadku uszkodzenia dysków Zamawiający oczekuje w ramach subskrypcji możliwości pozostawienia uszkodzonych dysków w siedzibie Zamawiającego (opcja Data Protection - Keep Your Hard Drive" (KYHD)).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **dostawę serwera dla Politechniki Gdańskiej w 2017 roku**

oświadczam /oświadczamy\*, że\*\*

- nie należę / nie należymy\* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- nie należę / nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- należę / należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

(nazwa i adres)

( ... )

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

### **UWAGA!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)