

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

pn.: „Sukcesywne świadczenie usług hotelarskich noclegowych polegających na zapewnieniu noclegu ze śniadaniem oraz udostępnienie sali konferencyjnej uczestnikom Zjazdu Forum Uczelni Technicznych”

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP: 584-020-35-93

Strona internetowa : <http://www.pg.edu.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia Publiczne Postępowania”

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej

Godziny pracy: 8:00 – 15:00

e-mail: dzp@pg.edu.pl , faks: 58 347 29 13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych polegających na zapewnieniu noclegu ze śniadaniem oraz udostępnienie sali konferencyjnej uczestnikom Zjazdu Forum Uczelni Technicznych organizowanego przez Politechnikę Gdańską w terminie od 30.11.2017 r. do 03.12.2017 r.
2. Przewidywana łączna liczba uczestników to 140 osób, które zostaną zakwaterowane w hotelu w terminach;
od 30.11.2017 r. do 03.12.2017 r. (3 doby hotelowe) 50 osób w 25 pokojach dwuosobowych,
od 01.12.2017 r. do 03.12.2017 r. (2 doby hotelowe) 90 osób w 45 pokojach dwuosobowych.
3. Pokoje rezerwowane na ten sam termin powinny być zlokalizowane, w miarę możliwości, na tym samym piętrze, w bezpośrednim sąsiedztwie, a co najmniej w tym samym skrzydle budynku.
4. Wymagania dotyczące hotelu - miejsca świadczenia usługi:
 - 1) hotel lub inny obiekt hotelowy spełniający wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla hoteli kategorii 3-gwiazdkowej,
 - 2) hotel powinien mieć do dyspozycji co najmniej 70 pokoi dwuosobowych (twin room);
 - 3) hotel powinien być usytuowany w takiej odległości od Dworca PKP Gdańsk Wrzeszcz, mieszczącego się przy ul. Romana Dmowskiego 1A w Gdańsku, aby czas przejścia pieszo w jedną stronę trasy od dworca do hotelu nie wynosił więcej niż 15 minut, przy czym czas przejścia będzie weryfikowany w dniu otwarcia ofert na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google” dla najszybszej możliwej trasy drogami publicznymi z miejsca: Dworzec PKP Gdańsk Wrzeszcz, ul. Romana Dmowskiego 1A, do miejsca świadczenia usługi wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Jeżeli czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie wynosił powyżej 15 minut, zamawiający uzna że oferta nie spełnia wymagań postawionych w ogłoszeniu i odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią ogłoszenia.

- 4) obiekt posiadający: parking dla gości hotelowych, restaurację hotelową i salę konferencyjną z rzutnikiem multimedialnym;
- 5) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00;
- 6) zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00.
5. Wymagania dotyczące pokoi:
 - 1) pokoje dwuosobowe (twin room) dla osób niepalących;
 - 2) pokoje z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym z ciepłą wodą i podstawowym wyposażeniem;
 - 3) możliwość korzystania z bezpłatnego Internetu w pokojach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia, czy obiekt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 30.11.2017 r. do 03.12.2017 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i która uzyska najwięcej punktów w poniższym kryterium oceny ofert.
- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena – 100 pkt

Kryterium cena (C) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

Cn – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Cb – Cena oferty badanej.

2. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik

- nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,
- 2) formularz rzeczowo-cenowy
 - 3) ewentualne pełnomocnictwa.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 24.10.2017 r r. do godz. 13:00** na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk, skrzydło B Gmachu Głównego, pok. 113
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.:

„Sukcesywne świadczenie usług hotelarskich noclegowych polegających na zapewnieniu noclegu ze śniadaniem oraz udostępnienie sali konferencyjnej uczestnikom Zjazdu Forum Uczelni Technicznych” ZP 198/055/U/17.

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego, załącznik nr 2 do ogłoszenia uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Obliczoną sumę wartości brutto zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Cenę brutto należy podać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo – cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM
Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej


inż. Mariusz Miller

(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia 2017 r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 198/055/U/17**

FORMULARZ OFERTOWY

**Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Sukcesywne świadczenie usług hotelarskich noclegowych polegających na zapewnieniu noclegu ze śniadaniem oraz udostępnienie sali konferencyjnej uczestnikom Zjazdu Forum Uczelni Technicznych”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE*	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w wzorze umowy oraz ogłoszeniu, za cenę brutto:

..... zł łącznie z podatkiem VAT.

Oświadczamy, że miejscem świadczeniem usługi hotelowej będzie (dokładny adres):

.....

1. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie świadczyć w terminie od 30.11.2017 r. do 03.12.2017 r
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do OZUS. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: 198/055/U/17

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Formularz rzeczowo - cenowy

data rezerwacji	liczba dób hotelowych	liczba osób	liczba rezerwowanych pokoi dwuosobowych	cena jednostkowa brutto doby hotelowej ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym	wartość zamówienia brutto
od 30.11.2017 do 03.12.2017	3	50	25		- zł
od 01.12.2017 do 03.12.2017	2	90	45		- zł
Całkowita wartość zamówienia brutto					- zł

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
 - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja (imię i nazwisko),
 - liczba zamawianych pokoi,
 - termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia
4. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
 5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
..... tel.:, mail:.....
a Wykonawca wyznacza:
..... tel.:, mail:.....
 6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§3

SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4

WARUNKI ODSTĄPIENIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW)

Na 2 dni przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową lub faksową ilości zarezerwowanych noclegów i dokonania ewentualnego zmniejszenia zarezerwowanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł słownie: (..... złotych).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług hotelowych, obliczoną według stawek wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonaniem umowy (koszt noclegu ze śniadaniem oraz koszt parkingu) i jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
4. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest wynagrodzeniem szacowanym, zależnym od faktycznej liczby noclegów zamówionych przez Zamawiającego.

§6 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
3. Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w §2 pkt. 5 niniejszej umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Studenckich, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PZP.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dnia i Opisie przedmiotu zamówienia.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

Zał. Nr 3 – Formularz rezerwacji

Nr postępowania: ZP/198/055/U/17

Załącznik nr 3 do umowy

Formularz rezerwacji

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

l.p.	imię i nazwisko gościa	data zakwaterowania	data wykwaterowania	liczba noclegów w pokoju 1-osobowym	liczba noclegów w pokoju 2-osobowym
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*niepotrzebne skreślić