



**Kanclerz**

ZZ/18/055/U/17

Gdańsk, dnia 12.09.2017 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

fax : +48 58 347-29-13

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

1. Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia **na usługę w zakresie najmu 6 autokarów wraz z kierowcami oraz 1 busa na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej** i zaprasza do składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **15.09.2017 r.** do godz. 11:00 pocztą elektroniczną na adres: [pauszume@pg.gda.pl](mailto:pauszume@pg.gda.pl)
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty brutto – waga: 100 pkt.**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem 6 autokarów (z min. 46 miejscami siedzącymi) oraz 1 busa (z 20 miejscami siedzącymi) wraz z kierowcami na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
2. Przewidywana liczba uczestników: maksymalnie 300 osób.
3. **Termin realizacji : piątek, 29 września 2017.**
4. Trasa autokarów:

Wyjazd: ok. godz. 17.00 z campusu Politechniki Gdańskiej (ul. Siedlicka przy klubie „Kwadratowa” w Gdańsku) do restauracji „Wróblówka”, ul. Borówkowa 13, Gdańsk Otomin.

Powrót: ok. godz. 24.00 z „Wróblówki” do akademików PG na ul. Do Studzienki i Wyspiańskiego w Gdańsku Wrzeszczu, a następnie do Sopotu Centrum (parking przy Hali Stulecia, ul. Goyki 7)

Trasa busa:

Wyjazd ok. godz. 17.00 z campusu Politechniki Gdańskiej (ul. Siedlicka przy klubie „Kwadratowa” w Gdańsku) do restauracji „Wróblówka”, ul. Borówkowa 13, Gdańsk Otomin.

Powrót: ok. 24.00 z „Wróblówki” – przejazd przez Gdańsk: skrzyżowanie ul. Tamka i Zimnej - Dworzec Główny - ul. Kochanowskiego - ul. Burzyńskiego - skrzyżowanie ul. Partyzantów i Alei Żołnierzy Wyklętych - skrzyżowanie ul. Pomorskiej i Subisława; Sopot: parking przy Hali Stulecia, ul. Goyki 7, Gdynia: Witomino, ul. Małokacka 31 (parking przy sklepie Lidl) (rozwiezienie do domów pracowników PG).

Wyjazd z terenu PG pomiędzy godz. 17.00 a 18.00, dokładna godzina zostanie podana do dnia 26 września 2017, powrót z „Wróblówki” tego samego dnia (29.09.2017) ok. godz. 24.00.

5. Wykonawca zobowiązuje się na co najmniej 3 dni robocze przez wyjazdem dostarczyć Zamawiającemu imię, nazwisko oraz telefon komórkowy do kierowców.
6. Zamawiający zaznacza, że przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją usługi, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, dojazdów, postoju, opłaty za parking, opłaty drogowe, koszty wyżywienia kierowcy itp. obciążają Wykonawcę, który powinien wliczyć je w cenę oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby:
  - a. Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania krajowego transportu osób;
  - b. Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - c. Wykonawca zachował należytą staranność przy realizacji zamówienia;
  - d. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane były wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
  - e. Pojazdy były czyste zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz;
  - f. Pojazdy były w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu co najmniej określonej w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób, przy zapewnieniu wszystkim przewożonym osobom miejsc siedzących;
  - g. Stan techniczny pojazdów spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym.

9. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli któryś z pojazdów nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

12. W wypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii będą obciążać Wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej

.....  
mgr inż. Marek Tłok

Podpis osoby upoważnionej