

UMOWA

do postępowania o zamówienie publiczne nr ZZ/.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93

REGON 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:

NIP:....., REGON....., wpisanym do CEIDG/KRS:.....

reprezentowanym/(ą) przez:

.....
zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”,

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp., na podstawie art. 4.8 ustawy Pzp.

§ 1

Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, zwanym dalej ogłoszeniem oraz ofercie Wykonawcy z dnia r.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym zał. nr 1 i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 roku) oraz być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem zostanie zrealizowana do **dnia 27 września** 2017 r.
5. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr ... do SIWZ.
6. Znakowanie materiałów promocyjnych następować będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wytycznych technicznych do przygotowania projektu.
7. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację nadruku dla każdej partii lub asortymentu. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania.
8. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę.

9. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył:
Aleksandrę Ignacionek: tel. 797 306 036, aleksandra.ignacionek@pg.edu.pl
10. Wykonawca do kontaktów w związku z realizacją umowy z Zamawiającym wyznacza:
Pan/Pani _____
Tel: _____ e-mail: _____
11. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego: pok. 102 Gmach B Politechniki Gdańskiej, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00 lub w innym budynku na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, wskazanym przez Zamawiającego.
12. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w ogłoszeniu.
13. Koszty dostarczenia proofów cyfrowych i wzorów, przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z umową w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
16. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły promocyjne na okres min. 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego zał. nr 3 do umowy.
17. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 3

1. Cena z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie:)
2. Ceny, o których mowa w ust 1 obejmują wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoł zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Zapłata będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w wymianie wadliwego towaru - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem przypadku, kiedy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy i ogłoszenie są integralną częścią umowy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy nr ZZ/...../055/D/17 z dnia, zostały dostarczone artykuły promocyjne na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami *:

1.
2.
3.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto Wykonawcy wskazany w fakturze.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*