



Dziekan

Nr zamówienia ZZ/738/009/2017

Gdańsk, dnia 18.08.2017 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuje o udzielanym zamówieniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zaprasza do składania ofert na **najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na okres 24 miesięcy liczonego od dnia podpisania umowy na potrzeby Katedry Teleinformatyki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. specyfikacja techniczna urządzenia oraz wymagania dotyczące świadczenia najmu i serwisu urządzenia zawarte są w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 3 „Wzór umowy”.
- 3) Zamawiający wymaga, aby urządzenie będące przedmiotem zamówienia było nie starsze niż 3 lata licząc od daty produkcji, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
- 4) Zamawiający szacuje, że ilość wydruków/kopii w czasie trwania umowy wyniesie: 24 000 stron A4 czarno-białych oraz 18 000 stron A4 kolorowych.
- 5) Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
- 6) Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
- 7) Zamawiający zastrzega, że oszacowana na potrzeby niniejszego postępowania ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.
- 8) Wykonawca dostarczy urządzenie własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa urządzenia obejmuje jego wniesienie. Urządzenie należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
- 9) Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A.
- 10) Urządzenie oferowane zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- 11) Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8 drukarki laserowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30216110-0 skanery komputerowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące.
- 12) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem

producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. **Uwaga:** Niezgodność parametrów oferowanego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty.

13) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

14) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

15) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca składa ofertę na druku oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) Ceną oferty jest cena określona na formularzu „Oferta”.

2) Cena musi być określona w złotych polskich.

3) Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zmianami)

5) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

6) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

4. Forma, miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć **do dnia 25.08.2017 r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A, pok. 116, faxem nr 58 347 24 45 lub mailem na adres: logistyka@eti.pg.gda.pl z podaniem w tytule **maila ZZ/738/009/2017**.

2) Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

4) Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Łączna cena oferty (koszt wynajmu + koszt eksploatacji) – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę łączną. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

7. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

8. Załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór oferty
- 3) Wzór umowy.

Dziekan
prof. dr hab. inż. Jerzy Wtorek