

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

**wykonanie i dostawę kalendarzy na rok 2018 oraz albumów pt. „Kampus Politechniki Gdańskiej” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**Nr postępowania: ZP/157/055/U/17**

**ZATWIERDZIŁ:**

KANCLERZ  
mgr inż. Marek Tłok

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

**GDAŃSK 2017**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy z grafiką autorską na rok 2018 do 45 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz wykonanie i dostawa albumu pt.: „Kampus Politechniki Gdańskiej” do 16 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 30199700-7, 22100000-1
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:  
Część 1 – dostawa kalendarzy na 2018 r.  
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę
  - a) Kalendarzy książkowych format A5
  - b) Kalendarzy kieszonkowych
  - c) Kalendarzy ściennych jednodzielnych
  - d) Kalendarzy blokowych
  - e) Etui na kalendarze książkoweCzęść 2 – Wykonanie i dostawa dostawa albumów pt. „Kampus Politechniki Gdańskiej. Album w dwóch wersjach językowych. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego. Nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych PG w ramach bieżących zamówień
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
6. Zamawiający nie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia czynności, dla których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

## **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Część 1 – dostawa kalendarzy na 2018 r.–od 21 do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof-ów oraz wzorów kolorystycznych
- 2) Część 2 – wykonanie i dostawa albumów

- A) Dla zamówienia podstawowego – od 19 do 28 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof-ów oraz wzorów kolorystycznych
- B) Dla zamówienia w opcji - od 19 do 28 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

##### Warunek dla kalendarzy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował i dostarczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie *co najmniej 2* zamówienia polegające na wykonaniu oraz dostawie kalendarzy o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł każda.

##### Warunek dla albumów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie maksymalnie 3 zamówienia polegające na wykonaniu oraz dostawie publikacji o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 30 000 zł. Poprzez słowo "publikacja" Zamawiający rozumie produkt w postaci wydrukowanej książki/albumu metodą druku offsetowego, szytej, w oprawie twarde, wydanej w nakładzie min. 100 szt., o objętości min. 40 stron i formacie min. A5.

#### **VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 i 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 2)c) nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt 1 1) nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
6. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:
    - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 2 lit. c. nin. rozdz.
- 6) Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
  - A) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
  - B) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)
2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oświadczenie to mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub**

**zawodowej** Wykonawca składa wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

**2) Dla części nr 2 przedmiotu zamówienia wykonanie i dostawa albumów pt.: Kampus Politechniki Gdańskiej w celu potwierdzenia, że oferowane albumy odpowiadają wymaganiom określonym w siwz przez zamawiającego wykonawca składa próbkę oprawy - do wyboru próbka oprawy w dowolnym kolorze w postaci:**

- a) tektury oklejonej płótnem zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia o formacie min. A5 wraz z naklejką oraz z nadrukiem techniką sitodruku na powierzchni min. 30x20 mm
- b) dowolnego wydawnictwa z oprawą wykonaną w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w dowolnym formacie wraz z naklejką oraz z nadrukiem techniką sitodruku na powierzchni min. 30x20 mm
- c) gotowej okładki oklejonej płótnem zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia wraz z naklejką oraz z nadrukiem techniką sitodruku na powierzchni min. 30x20 mm.

Zamawiający wymaga aby dostarczona próbka była przygotowana w sposób estetyczny tj. bez zabrudzeń, bez strzępień, bez wgnieceń i złamań, bez pęcherzy powietrza pomiędzy tekturą i płótnem. Płótno musi być równomiernie naciągnięte oraz jednolicie i trwale przyklejone do tektury.

7. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/ 157/055/U/17**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania

się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.

- 4.1. pisemnie, na adres:  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Dział Zamówień Publicznych,  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk;
- 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
- 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: część 1- 1.700,00 zł, część 2 - 1.400,00 zł.
2. W przypadku składania oferty na obydwie części zamówienia należy wnieść wadium w wysokości sumy wadiów dla obu części.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM – wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2018 i albumów , ZP/157/055/U/17”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. – dokument zalecany do załączenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.



Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.*

7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta – wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2018 oraz albumów ZP/157/055/U/17

*NIE OTWIERAĆ PRZED 22.08.2017 r. godz. 11.00*

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt. 1A każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.08.2017 r. o godz. 10.30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2017 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach b, pok. 212
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **CZEŚĆ I**

##### **KRYTERIA OCENY OFERT DLA DOSTAWY KALENDARZY PG**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Liczba uzyskanych punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Czas dostawy	40
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

##### **1. Kryterium C: Cena**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

$C_b$  – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia

##### **2. Kryterium D: Czas dostawy:**

Wykonawca ustala czas dostawy, jednak nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych i nie krótszy niż 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof-ów oraz wzorów kolorystycznych. Czas ten będzie brany pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podczas oceny ofert ww. kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

oferta z najkrótszym czasem dostawy uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 40 punktów

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$D = \frac{30 - D_b}{30 - D_{\min}} \cdot 40,$$

gdzie:

$D_{\min}$  – oferta z najkrótszym czasem dostawy,  $D_b$  – czas dostawy oferty badanej.

Oferty z czasem dostawy 30 dni kalendarzowych otrzymają 0 punktów ww. kryterium.

3. Zamawiający każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:  $O = P_c + D$

#### **CZEŚĆ II**

##### **KRYTERIA OCENY OFERT DLA DOSTAWY ALBUMÓW PG**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Liczba uzyskanych punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D <sub>1</sub> . Czas dostawy dla zamówienia podstawowego	20
D <sub>2</sub> . Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji	20
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

### **1. Kryterium C: Cena**

Ocenić podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofertom z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

### **2. Kryterium D<sub>1</sub>: Czas dostawy dla zamówienia podstawowego**

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówienia podstawowego nie dłuższy niż 28 dni kalendarzowych i nie krótszy niż 19 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof-ów oraz wzoru kolorystycznego.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówienia podstawowego 28 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówienia podstawowego 19 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 20 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówienia podstawowego” zostanie dokonana według wzoru:

$$P_{d_1} = \frac{D_{1 \max} - D_{1b}}{D_{1 \max} - D_{1 \min}} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

P<sub>d1</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówienia podstawowego”

D<sub>1b</sub> – czas dostawy dla zamówienia podstawowego oferty badanej

D<sub>1max</sub> – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówienia podstawowego – 28 dni kalendarzowych

D<sub>1min</sub> – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówienia podstawowego – 19 dni kalendarzowych

20 – waga kryterium

### **3. Kryterium D<sub>2</sub>: Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji**

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówień w ramach opcji nie dłuższy niż 28 dni kalendarzowych i nie krótszy niż 19 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 28 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 19 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 20 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji” zostanie dokonana według wzoru:

$$Pd_2 = \frac{D_2 \max - D_2 b}{D_2 \max - D_2 \min} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

$Pd_2$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji”

$D_2 b$  – czas dostawy dla zamówień w ramach opcji oferty badanej

$D_2 \max$  – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 28 dni kalendarzowych

$D_2 \min$  – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 19 dni kalendarzowych

20 – waga kryterium

#### **Liczba punktów przyznanych ofercie badanej**

Zamawiający każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = Pc + Pd_1 + Pd_2$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 i 9 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących okoliczności:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
  - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo cenowy dla części 1
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy dla części 2
4. Załącznik nr 4 -Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia część 1
7. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia część 2

8. Załącznik nr 8 – wzór umowy część 1
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy część 2



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**Nr postępowania: ZP/157/055/D/17**

### FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2018 oraz albumów pt. „Kampus Politechniki Gdańskiej” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy realizację przedmiotem zamówienia za cenę:

Nazwa	Cena oferty brutto w PLN
Część 1 – wykonanie dostawa kalendarzy na 2018 rok	.....

Nazwa	Cena oferty brutto w PLN
Część 2 – wykonanie i dostawa albumu „Kampus Politechniki Gdańskiej”	.....- zamówienie podstawowe  ..... – zamówienie w opcji

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie:

**Część 1** – ..... dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu proof-ów i wzorów kolorystycznych;

**Część 2** – zamówienie podstawowe ..... dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu proof-ów i wzorów kolorystycznych,  
- zamówienie w opcji ..... dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia.

5. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami istotnych warunków umowy, która stanowi załącznik nr 8 i 9 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na warunkach określonych w SIWZ.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 i 9 do SIWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że na poczet zabezpieczenia oferty wnieśliśmy w dniu ..... wadium w wysokości ..... zł w postaci .....
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....
12. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:  
**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

13. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 157/055/U/17

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

## CZĘŚĆ 1

## WYKONANIE I DOSTAWA KALENDARZY NA 2018 ROK

L.p.	Wyszczególnienie	Nakład w egz./ liczba sztuk	Cena brutto za sztukę	Wartość zamówienia brutto w zł za nakład
1	2	4	5	6
1.	Kalendarze książkowe A5 z grafiką autorską na rok 2018	1562		
2.	Kalendarze kieszonkowe z grafiką autorską na rok 2018	919		
3.	Kalendarze ścienne jednodzielne z kalendariami na rok 2018	2211		
4.	Kalendarze blokowe na rok 2018	714		
5.	Etui nasuwane na kalendarz książkowy A5	100		
Razem brutto				

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 157/055/U/17

FORMULARZ RZECZOW O-CENOWY

CZĘŚĆ 2

WYKONANIE I DOSTAWA ALBUMU PT.: KAMPUS POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

L.p.	Wyszczególnienie	Produkt oferowany*	Nakład w egz./ liczba sztuk	Cena brutto za sztukę	Wartość zamówienia brutto w zł za nakład
1	2	3	4	5	6
1.	„Kampus Politechniki Gdańskiej” – wersja polska	<u>Oprawa:</u> okleina płótno: ..... ..... wyklejka papier: ..... ..... .....  <u>Środki</u>	1350		
2.	„Kampus Politechniki Gdańskiej” – wersja angielska	papier: ..... ..... <u>Naklejka na okładkę</u> papier: ..... .....	706		
<b>Razem brutto</b>					

\*w kolumnie 3 Wykonawca jest zobowiązany do wpisania odpowiednio nazwy zaoferowanego produktu i nazwy producenta zaoferowanego produktu

a) Zamówienie w ramach prawa opcji

L.p.	Wyszczególnienie	Produkt oferowany	Nakład w egz./ liczba sztuk	Cena brutto w zł za 1 szt. dla nakładu	Wartość brutto w zł za 1 nakład [4X5]	Liczba nakładów*	Wartość zamówienia brutto w zł objętego prawem opcji [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	„Kampus Politechniki Gdańskiej” – wersja polska lub wersja angielska	Taki sam jak dla zamówienia podstawowego	500			2	
			250			3	
			100			3	
<b>Razem brutto</b>							

\*nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych PG w ramach bieżących zamówień. Zamawiający zastrzega, że wyszczególnione nakłady nie muszą być zrealizowane.

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 157/055/U/17

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę kalendarzy na rok 2018 oraz albumów pt. „Kampus Politechniki Gdańskiej” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 157/055/U/17

**OŚWIADCZENIE**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę kalendarzy na rok 2018 oraz albumów pt. „Kampus Politechniki Gdańskiej” do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale V pkt 1.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nr postępowania: ZP/ 157/055/U/17

## Część 1 - Wykonanie i dostawa kalendarzy na 2018 rok – opis przedmiotu zamówienia

### 1. Kalendarze książkowe z grafiką autorską na rok 2018

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy okładki, 2 wyklejek, 1 wklejki (12 stron), tasiemki. Pozostała część kalendarza typowa, spełniająca niżej wymienione wymagania.

- Format:** A5.
- Kalendarium:** układ pionowy: 1 dzień na stronie, minimum dwa języki: PL, GB, druk dwukolorowy (szaro-bordowy lub szaro-granatowy lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), perforowane narożniki stron, narożniki bloku proste (lub zaokrąglone), registry drukowane (lub wycinane) dwurzędowe, w układzie półrocznym dla każdego miesiąca, na registrach nadrukowana odpowiednio pełna nazwa lub numer danego miesiąca, papier chamois (kremowy) min. 70 g/m<sup>2</sup>, blok szyty.
- Oprawa:** okładka twarda (bez pianki) łączona na tzw. zakładkę (bez przeszycia), na grzbiecie oprawa płócienna w kolorze dopasowanym do projektu (uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), pozostała część okładki drukowana kolor 4/0, przód i tył uszlachetnione folią soft touch (aksamitną i delikatną) nadającą się do druku offsetowego (uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), narożniki okładki proste (lub zaokrąglone), kapitałka w kolorze kremowym.
- Dodatkowo:** 2 wyklejki o gramaturze 150-170 g/m<sup>2</sup> w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z nadrukiem 1/0, wykonane na bezdrzewnym, niepowlekanym papierze offsetowym, barwionym w masie, w 100% wykonanym z bezchlorowej bielonej masy celulozowej,
- wszywka (12 stron - 6 kartek) wszyta za wyklejką z przodu kalendarza, wykonana na bezdrzewnym, wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym o spulchnieniu 1.25 w kolorze naturalnej bieli, o jednokrotnym, dwustronnym powleczeniu i eleganckim, matowym wykończeniu powierzchni, o gramaturze 115-135 g/m<sup>2</sup> i nadruku w kolorze 4/4,
- tasiemka (zakładka) o szerokości 6-7 mm, nadruk 2/2, Zamawiający nie dopuszcza cięcia tasiemki w miejscu nadruku,
- bezbarwny trójkąt samoprzylepny na wewnętrznej części tylnej okładki o wym. ok. 100x100mm, pełniący funkcję kieszonki,

część informacyjna, mapy, notes teleadresowy zintegrowany z blokiem lub w formie luźnej wkładki, miejsce na notatki.

**Proof cyfrowy:** okładki (format A4),  
wklejki (format A3).

**Wizualizacja:**



## 2. Kalendarze kieszonkowe z grafiką autorską na rok 2018

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy okładki, 2 wyklejek i 1 wklejki (2 strony). Pozostała część kalendarza typowa, spełniająca niżej wymienione wymagania.

**Format:** 90 × 155 mm ± 10mm.

**Kalendarium:** układ pionowy: tydzień na dwóch stronach, minimum dwa języki: PL, GB, druk dwukolorowy (szaro-bordowy lub szaro-granatowy lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), narożniki bloku proste (lub zaokrąglone), registry wycinane jednorzędowe (w układzie rocznym) lub dwurzędowe (w układzie półrocznym), papier chamois (kremowy) min. 60 g/m<sup>2</sup>, blok szyty.

**Oprawa:** okładka twarda (bez pianki) łączona na tzw. zakładkę (bez przeszycia), szyta, na grzbiecie oprawa płócienna w kolorze dopasowanym do projektu (uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), pozostała część okładki drukowana kolor 4/0, przód i tył uszlachetnione folią soft touch (aksamitną i delikatną) nadającą się do druku offsetowego (uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), narożniki okładki proste (lub zaokrąglone), kapitałka w kolorze kremowym.

**Dodatkowo:** 2 wyklejki o gramaturze 150-170 g/m<sup>2</sup> w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z nadrukiem 1/0, wykonane na bezdrzewnym, niepowlekanym papierze offsetowym, barwionym w masie, w 100% wykonanym z bezchlorowej białej masy celulozowej,

wklejka (1 kartka) za wyklejką z przodu kalendarza, a przed stroną tytułową kalendarza, wykonana na bezdrzewnym, wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym o spulchnieniu 1.25 w kolorze naturalnej bieli, o jednokrotnym, dwustronnym powleczeniu i eleganckim, matowym wykończeniu powierzchni, o gramaturze 115-135 g/m<sup>2</sup> i nadruku w kolorze 4/4,

tasiemka (zakładka) o szerokości 3-5 mm (bez nadruku) w kolorze zbliżonym do Panton 1797C,

gumka, zamocowana do okładki z tyłu kalendarza, służąca do jego zamykania, o szerokości 5 mm±1mm, nie ulegająca deformacji w kolorze uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym, pasująca do projektu,

notes teleadresowy, miejsce na notatki.

**Proof cyfrowy:** nie jest wymagany, ale kontrola jakości druku odbywa się na podstawie proofów kalendarza książkowego (poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia).

**Wizualizacja:**



### **3. Kalendarze ścienne jednodzielne z kalendarzami na rok 2018**

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy całego kalendarza (podkładu i kalendarium)

**Format:** 420 x 600 mm (szer. x wys.).

**Podkład:**

**Materiał:** karton min. 300 g/m<sup>2</sup>, jednostronnie powlekany, z jednego kawałka.

**Kolorystyka:** 4/0.

**Wykończenie:** folia soft touch (aksamitna i delikatna).

**Kalendaria autorskie:**

**Ilość stron:** 12 (klejone grzbietowo, wzdłuż górnej krawędzi),

spód z kartonu 250 g/ m<sup>2</sup>.

**Kolorystyka:** 2/0.

**Wymiar:** 390 x 250 mm (szer. x wys.).

**Materiał:** papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>.

**Dodatkowo:** okienko o wymiarach 23 x 34 mm (ew. wymiar zbliżony po uzgodnieniu z Zamawiającym) przewlekane przez przezroczysty pasek z gumką (lub bez gumki) założony na kalendarz,

Zamawiający wybierze kolor okienka na podstawie próbek dostarczonych przez Wykonawcę, w ramach min. 6 kolorów tj. czerwony, niebieski, granatowy, zielony, szary, pomarańczowy,

kalendarz musi składać się z jednego arkusza, w górnej części dodatkowe wzmocnienie,

otwór do zawieszenia kalendarza o średnicy 5 mm,

bigowanie (ułatwiające złożenie kalendarza na pół),

precyzyjne wklejenie kalendarium ze względu na autorski projekt (łączenie grafiki umieszczonej na kalendarium ze zdjęciem z podkładu kalendarza),

Zamawiający określi dokładne miejsce wklejenia kalendarium (do uzgodnienia podczas realizacji zamówienia).

**Proof cyfrowy:** podkładu (format A4).

**Wizualizacja:**



#### 4. Kalendarze blokowe na rok 2018

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz - 26 arkuszy klejonych grzbietowo, z podkładem kartonowym min. 200 g/m<sup>2</sup>, wzdłuż dolnej krawędzi.

**Format:** 600×370mm ± 6mm (szer. x wys.).

**Materiał:** offset min. 100 g/m<sup>2</sup>.

**Kolor:** 4/0.

**Wykończenie:** brak.

**Proof cyfrowy:** brak.

## 5. Etui nasuwane na kalendarz książkowy A5

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy zewnętrznej strony etui. Etui idealnie spasowane formatem oraz nadrukiem do kalendarza książkowego A5, umożliwiające wygodne wysuwanie i wsuwanie kalendarza, spełniające następujące wymagania:

**Format A5:** ok. 24x210x150 mm (szer. x wys. x gł.).

**Materiał:** tektura min. 2mm,

oklejka - kreda 130g/m<sup>2</sup>, nadającą się do druku offsetowego (uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), narożniki proste, wewnątrz tektura bielona.

**Kolor:** 4/0.

**Wykończenie:** folia soft touch (aksamitna i delikatna).

**Proof cyfrowy:** brak.

**Wizualizacja:**



Nr postępowania: ZP/ 157/055/U/17

**Część 1 - Wykonanie i dostawa albumu pt.: Kampus Politechniki Gdańskiej – opis przedmiotu zamówienia**

**Album pt. „Kampus Politechniki Gdańskiej” – dwie wersje językowe**

Projekt przygotowany przez Zamawiającego dotyczy wszystkich elementów albumu, tj. okładki, naklejki na okładkę, środków. Albumy będą spełniały niżej wymienione parametry:

- Układ albumu:** poziomy.
- Oprawa:** okładka twarda, szyta nićmi,  
format: 245 x 217 x 17 mm ± 2%  
tektura o grubości min. 2 mm,  
okleina płótno Cialux 1806 lub równoważna pod względem tekstury, koloru, splotu nadająca się do zadruku techniką sitodruku,  
wyklejka: papier barwiony w masie CARIBIC, kolor Cadmium, 150-170g/m<sup>2</sup> lub papier o cechach równoważnych, tj. bezdrzewny, niepowlekany papier offsetowy, barwionym w masie, w 100% wykonany z bezchlorowej bielonej masy celulozowej,  
kapitałka w kolorze wyklejki,  
narożniki zakończone na ostro,  
technika nadruku: sitodruk – 1 kolor, 3 pola nadruku (przód okładki: max 130 x 40 mm; tył okładki: max 40 x 30 mm; grzbiet: max 10 x 200 mm).
- Środki:** papier: Sora Matt Arte 150g/m<sup>2</sup> lub papier o parametrach równoważnych, tj. bezdrzewny, wysoce trwały, objętościowy papier graficzny, nieprzezroczystość 98%, jasność 97, spulchnienie 1.1, w kolorze naturalnej bieli, o jednokrotnym, dwustronnym powleczeniu i eleganckim, matowym wykończeniu powierzchni,  
format: 240 x 210 mm,  
narożniki proste,  
kolor: 4/4,  
liczba stron: 128.
- Naklejka na okładkę:** format ok. 130 x100 mm,

papier: Sora Matt Arte, 135g/m<sup>2</sup> lub papier o parametrach równoważnych tj. bezdrzewny, wysoce trwały, objętościowy papier graficzny, nieprzezroczystość 98%, jasność 97, spulchnienie 1.1, w kolorze naturalnej bieli, o jednokrotnym, dwustronnym powleczeniu i eleganckim, matowym wykończeniu powierzchni,

kolor 4/0.

**Wzór kolorystyczny:** okleina na okładkę (format min.A5).

**Proof cyfrowy:** naklejka na okładkę (format 130x100 mm),  
środki (format A4).

**Album posiada numer ISBN**

**Wizualizacja:**

