



Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, ...8... sierpnia 2017 roku

ZZ /473/036/U/17

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) informuje o udzielanym zamówieniu na usługę mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach PG i zaprasza do składania ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków), dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i wewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów.

Zamawiający posiada różne typy okien, tj: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połączone drewniane pojedyncze, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków.

W przypadku prac mycia okien z utrudnieniem (z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej) Wykonawca jest zobowiązany m.in.: do mycia okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi poziomymi na wysokości powyżej 3m o powierzchni lameli 600m<sup>2</sup> oraz mycia dachu łącznika pokrytego szkłem.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany stosować biologicznie neutralne i dobrej jakości środki do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
- 4) Wykonawca realizuje zamówienie za pomocą:
  - a) własnego sprzętu;
  - b) własnych środków czystości;
  - c) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
- 5) Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
  - a) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
  - b) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;

- c) wykonania prac z należytą starannością i dokładnością;
  - d) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
  - e) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
  - f) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
  - g) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
  - h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
  - i) zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Politechniki Gdańskiej na własny koszt.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP i ppoż.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo - cenowym. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 8) Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę:
- a) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności użytkowników pomieszczeń,  
Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi mycia okien i powierzchni szklanych również po godz. 15:00.
  - b) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 9) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
- 10) Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność prac.
- 11) Zamówienia będą wysyłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przez pracownika Działu Gospodarczego.
- 12) Przez prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram i parapetów od wewnątrz i zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, zgodnie z harmonogramem prac.
- 13) Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 14) W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Zamawiającego.
- 15) Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
- 16) Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych.



3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej.**  
W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Oferta powinna zawierać - cenę oferty brutto za wykonanie usługi mycia okien i powierzchni szklanych z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jej realizacją.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia 16. sierpnia 2017 roku do godziny 15<sup>00</sup> w Dziale Gospodarczym –Sekretariat w Gdańsku przy ulicy Narutowicza 11/12 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres [ewamich1@pg.gda.pl](mailto:ewamich1@pg.gda.pl)
6. Kryteria oceny ofert:  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:  
**cena 100%.**  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach

Załącznik nr 1 - Oferta

Zastępca Kanclerza  
ds. Infrastruktury  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Mier