



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Dziekan

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych dla
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Strona internetowa: www.dzp.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Wydział Elektrotechniki i Automatyki,

e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl , faks: 58 347 18 02.

Godziny pracy wydziału: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej ustawą PZP, dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz w oparciu o niniejsze ogłoszenie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138 g PZP – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych oraz restauracyjnych, polegających na kompleksowej obsłudze spotkań, seminariów i innych wydarzeń w okresie trwania umowy.
2. Miejscem realizacji usług cateringowych będą budynki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej.
3. Usługi restauracyjne będą świadczone w lokalu wskazanym w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Każda usługa będzie realizowana na podstawie jednorazowych zamówień przekazywanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego telefonicznie oraz drogą e-mailową.
5. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy co najmniej na:
 - 1) 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę restauracyjną lub cateringową do 12 gości,
 - 2) 4 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 30 gości,
 - 3) 10 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku większej liczby uczestników.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego menu oraz podać dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia na:
 - 1) 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 12 gości,
 - 2) 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 30 gości,
 - 3) 7 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku większej liczby uczestników.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia usługi restauracyjnej lub cateringowej dla maksimum 12 gości w wyjątkowej sytuacji „z dnia na dzień”.
8. W przypadku wykonywania usługi cateringowej, Wykonawcy zostaną udostępnione niezbędne pomieszczenia niezbędne do jej realizacji.

9. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach takich samych jak dla zamówienia podstawowego.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
Kody CPV: 55300000-3, 55520000-1.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, bądź z koniecznością zawarcia jakiegokolwiek umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej (suma wartości zamówienia podstawowego wraz z 30% opcją), w zależności co pierwsze nastąpi, z możliwością wydłużenia o kolejne 6 miesięcy lub do wyczerpania wartości zamówienia z 30% opcją.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się jedynym kryterium - cena 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego (ich) części.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy PZP.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale V,
 - 2) formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszego ogłoszenia,

- 3) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 09.08.2017r. do godz. 09:45** na adres: **Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek wydziału, pokój 104).**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Oferta w postępowaniu pn.: Sukcesywne świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki - ZP/147/014/U/17. NIE OTWIERAĆ PRZED 09.08.2017 godz.10:00.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 09.08.2017 r. r. o godz. 10:00** w siedzibie

Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul.
Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój 104.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy