

Załącznik nr 2 – opis szczegółowy

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej obsługi kserograficznej** dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

79520000-2 – usługi fotokopiowania,

79520000-5 - usługi reprograficzne

Lp.	Rodzaj usługi	J. m.	Ilość szacunkowa Zam.podstawowego
1.	2.	3.	4.
<b>Odbitki na białym papierze o gramaturze 80 g/m2</b>			
1	A4 mono jednostronne	1 strona	5000
2	A4 mono dwustronne	1 kartka	30000
3	A4 kolor jednostronne	1 strona	500
4	A4 kolor dwustronne	1 kartka	200
5	A3 mono jednostronne	1 strona	2000
6	A3 kolor jednostronne	1 strona	100
<b>Odbitki na kolorowym papierze o gramaturze 160 g/m2</b>			
7	A4 mono jednostronne	1 strona	200
8	A4 mono dwustronne	1 kartka	100
9	A4 kolor jednostronne	1 strona	1000
10	A4 kolor dwustronne	1 kartka	2000
<b>Wydruki na białym papierze o gramaturze 80g/m2</b>			
11	A4 mono jednostronne	1 strona	10000
12	A4 mono dwustronne	1 kartka	10000
13	A4 kolor jednostronne	1 strona	8000
14	A4 kolor dwustronne	1 kartka	5000
15	A3 mono jednostronne	1 strona	3000
16	A3 kolor jednostronne	1 strona	1000
17	A2 kolor jednostronne	1 strona	100
18	A1 kolor jednostronne	1 strona	100
19	A0 kolor jednostronne	1 strona	100
<b>Oprawy dokumentów</b>			
20	grzebieniowe do 28 mm	1 szt.	1000

21	unibind	1 szt.	100
<b>Laminacja folią o grubości 100 µ</b>			
22	A3	1 szt.	50
23	A4	1 szt.	50
24	A5	1 szt.	50
25	A6	1 szt.	50
<b>Oprawa identyfikatorów</b>			
26	Folia laminacyjna z klipsem	1 szt.	100

**Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego ( z poszczególnych jednostek organizacyjnych) oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym po otrzymaniu informacji o potrzebie wykonania usługi ( max. do 30 min. ) w celu pobrania materiałów oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi. Usługa winna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 godzin od pobrania materiałów.
- W przypadku większego zlecenia do wykonania przez Zamawiającego (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 100 egz. w przypadku bindowania i laminacji), czas wykonania usługi może być dłuższy, nie może jednak przekroczyć 24 godzin. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do wykonania usługi (fotokopiowania, wydrukowania lub oprawienia) do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze co najmniej 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> oraz w soboty co najmniej 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
- W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może sam dostarczyć Wykonawcy materiały do wykonania usługi.
- Zamawiający zastrzega, że przedstawione liczby zamawianych stron/ kartek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w wartości umowy.

Odbioru wykonanego przedmiotu usług będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość i jakość wykonanych usług. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie od dnia 01 października 2017 r. w ciągu 12 m-cy z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku gdy kwota umowy w tym terminie nie zostanie wyczerpana.

W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (ilości poszczególnych rodzajów usług) spowodowanych zwiększonym zapotrzebowaniem, Zamawiający skorzysta z prawa opcji do 20% kwoty zamówienia podstawowego. Zamówienia z prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.