

WZÓR
Umowa do postępowania pn. dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników Konferencji "Infobazy 2017"

Zawarta w dniu 2017 roku w Gdańsku
 pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
 NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
 z siedzibą w

KRS/CEIDG.....

NIPREGON

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników Konferencji "Infobazy 2017" z nadrukiem dla Politechniki Gdańskiej – Centrum Informatycznego TASK, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy z dnia
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia w całości.

§ 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie zrealizowana najpóźniej **do** dni od **podpisania Umowy**.
2. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
 Ewę Politowską, tel. (058) 348-62-63, e-mail: e.politowska@task.gda.pl
 Bartosza Pliszkę, tel. (058) 348-62-64, e-mail: bart@task.gda.pl
 - b) w sprawie projektów graficznych:
 Bogusława Śmiecha, tel. (058) 348-62-64, e-mail: bogus@task.gda.pl
3. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

..... tel. e-mail.....

..... tel. e-mail.....
4. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.

5. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 2 lub ust. 3 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. Odbiór towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w pokoju 343 w Gmachu B WETI lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze, w godzinach 9:00-14:00.
7. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
10. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
11. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
12. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
14. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
16. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
17. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
20. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
..... PLN,
(słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo- cenowym.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone przez Zamawiającego i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.

2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK i dostarczona na adres: **Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, nowy budynek Wydziału ETI III piętro.**

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 2 ust. 3 umowy,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 13 umowy,
 - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 14 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
2. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 – oferta wraz z formularzem rzeczowo-cenowym dla zamówienia
 - załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- Oferta

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
UMOWA nr ZZ/ 016/022/D/17

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **Dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników Konferencji "Infobazy 2017"**

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
Torba bawełniana	
Czapka z daszkiem	
Pendrive	
Smycz	
Identyfikator	
Notes	
Długopis	

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)