



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej (2)”**

**Oznaczenie sprawy (nr ref.): CRZP/114/009/D/17, ZP/27/WETI/17**

Gdańsk, dnia 21.07.2017 r.



## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
fax : +48 (58) 347-24-45  
Adres poczty elektronicznej: [logistyka@eti.pg.edu.pl](mailto:logistyka@eti.pg.edu.pl)  
Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>  
Godziny pracy zamawiającego: 8:00–15:00 od poniedziałku do piątku

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, bez wcześniejszej eksploatacji, wolnego od wad i niebędącego przedmiotem praw osób trzecich sprzętu informatycznego. Zamawiający podzielił zamówienie na VII części, w następujący sposób:  
Część I: Dostawa 20 sztuk monitorów LCD dla Katedry Systemów Geoinformatycznych dla WETI PG;  
Część II: Dostawa dysków, pamięci i pozostałych akcesoriów dla Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej dla WETI PG;  
Część III: Dostawa dysków i pamięci dla Katedry Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej dla WETI PG;  
Część IV: Dostawa dysków i pamięci dla Katedry Inżynierii Oprogramowania dla WETI PG;  
Część V: Dostawa dysków na potrzeby Projektu Norsta dla WETI PG;  
Część VI: Dostawa drukarki laserowej, kamery komputerowej, tonerów, routera i switcha dla Katedry Metrologii i Optoelektroniki dla WETI PG;  
Część VII: Dostawa dysków, pendrivów, baterii i kontrolera dla Katedry Inteligentnych Systemów Interaktywnych dla WETI PG.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 6<sup>I-VII</sup>* do SIWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe 30231300-0 monitory, 30237200-1 inne zewnętrzne akcesoria komputerowe, 32420000-3 switchy, 30236113-7 pamięć RAM, 30232110-8 drukarki laserowe, 30237280-5 zasilacze awaryjne, 30230000-0 sprzęt związany z komputerami, 30232000-4 sprzęt peryferyjny, 48824000 serwer plików, 30237230-0 Pamięci, 30232100-5 Drukarki i plotery, 30237135-4 Karty sieciowe, 48821000-9 Serwery sieciowe, 30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM), 32413100-2 Rutery sieciowe
- 3.5 Zamawiający ~~nie dopuszcza~~ / **dopuszcza** \* **możliwości składania ofert częściowych** dla dowolnej liczby części.



- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza ~~dopuszcza~~ \* możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje / ~~przewiduje~~ \* możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
- 3.8 Zamawiający ~~zastrzega~~ / nie zastrzega \* obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
- 3.9 Oferowany sprzęt informatyczny musi być objęty następującym okresem gwarancyjnym:
- w części I – minimum 24 miesiące dla pozycji – 1 z załącznika nr 6<sup>I</sup> do SIWZ;
  - w części II – minimum 24 miesiące dla pozycji – 4, 5, 6 i 8 z załącznika nr 6<sup>II</sup> do SIWZ, minimum 60 miesięcy dla pozycji – 2, 7 z załącznika nr 6<sup>II</sup> do SIWZ, minimum 120 miesięcy dla pozycji – 1 z załącznika nr 6<sup>II</sup> do SIWZ, dożywotnia dla poz. – 3 z załącznika nr 6<sup>II</sup> do SIWZ;
  - w części III – minimum 36 miesięcy dla pozycji – 1, 2 z załącznika nr 6<sup>III</sup> do SIWZ;
  - w części IV – minimum 24 miesiące dla pozycji – 1, 2, 3 z załącznika nr 6<sup>IV</sup> do SIWZ;
  - w części V – minimum 60 miesięcy dla pozycji – 1, 2 z załącznika nr 6<sup>V</sup> do SIWZ;
  - w części VI – minimum 12 miesięcy dla pozycji – 2, 3, 4 z załącznika nr 6<sup>VI</sup> do SIWZ; minimum 24 miesiące dla pozycji – 1, 5 z załącznika nr 6<sup>VI</sup> do SIWZ,
  - w części VII – minimum 12 miesięcy dla pozycji – 1, 2, 7, 8, 9 i 10 z załącznika nr 6<sup>VII</sup> do SIWZ, minimum 36 miesięcy dla pozycji – 3 z załącznika nr 6<sup>VII</sup> do SIWZ, minimum 60 miesięcy dla pozycji – 4, 5, 6 z załącznika nr 6<sup>VII</sup> do SIWZ.
- Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w częściach I-IV, VI-VII. **Dłuższy okres gwarancji będzie dodatkowo punktowany.** Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty.
- 3.10 Zamawiający dostarczy wykonawcy zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot opisany w załączniku nr 6 do SIWZ w części I poz. 1, w części VI poz. 1, 4, 5.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części I-VII: **minimalny termin wynosi 7 dni kalendarzowych, maksymalny termin wynosi 21 dni kalendarzowych**, liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert dla wszystkich części I-VII. Wykonawca określa termin realizacji zamówienia w formularzu oferty.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
  - 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
  - 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.
  - 5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ.
- 5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności



podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

#### **VI. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 6.1 Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
  - 6.1.3 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 6.1.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- a) w pkt 6.1.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - b) w pkt 6.1.2 SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.





- 6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3 SIWZ stosuje się.
- 6.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3 SIWZ stosuje się.
- 6.6 Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wwykonawcę i pobranych samodzielnie przez zzamawiającego dokumentów.
- 6.7 Jeżeli wwykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zzamawiającego wątpliwości, z zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta w wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.10 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę w jednolitym dokumencie.
- 6.11 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, będzie zobowiązany przekazać zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 205 r. poz. 184, 1618 i 1634).

W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wwykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w



postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6.12 Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 6.13 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.15 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.16 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.17 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności **opisów**. Przez **opis** rozumiemy dokumentację techniczną, karty katalogowe, specyfikacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą być szczegółowe i jednoznaczne oraz potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie



opisu w języku angielskim. **Autentyczność opisu musi zostać poświadczona przez wykonawcę.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww. opisów.

## **VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.**

- 8.1. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**dalej zwanego „jednolitym dokumentem”**). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Informacje dotyczące jednolitego dokumentu
  - 1) Jednolity dokument wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemnie, zgodnie ze wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
  - 2) Jednolity dokument w wersji edytowalnej wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I oraz w formacie .pdf zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz ze SIWZ.
  - 3) Jednolity dokument w formatach .DOC, .PDF stanowią odpowiednio Załącznik nr 3A, Załącznik nr 3B.
  - 4) Edytowalna wersja formularza jednolitego dokumentu jest dostępna pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - 5) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3C do SIWZ.
  - 6) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - 7) Wykonawca wypełnia jednolity dokument w następujących częściach: II - sekcja A, B, C, III - sekcja A, B, C, D, IV - a oraz VI.
  - 8) W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
  - 9) Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia/linki-izalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>
  - 10) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

**Wypełniony i wydrukowany formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.**
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy





z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 8.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.8. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, które stanowi *Załącznik nr 3d do SIWZ*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.10 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia,



wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 9.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.
- 9.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A, pok. 116.
- 9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [logistyka@eti.pg.edu.pl](mailto:logistyka@eti.pg.edu.pl), a faksem na nr (58) 347-24-45.
- 9.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdza faktu ich otrzymania.
- 9.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 9.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 SIWZ.
- 9.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 9.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Olga Warszewska, Dorota Mizgier, faks 58 347-24-45 w dniach pn.- pt. w godz. 7.30-15.00; e-mail [logistyka@eti.pg.edu.pl](mailto:logistyka@eti.pg.edu.pl).
- 9.12 Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.



**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: w części I – 500 zł, w części II – 550 zł, w części III - 250 zł, w części IV - 20 zł, w części V – 50 zł, w części VI – 80 zł, w części VII – 100 zł.
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
- 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictwo lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 10.5 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu informatycznego dla WETI PG (2), CRZP/114/009/D/17, ZP/27/WETI/17.
- 10.6 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 13.00, a kopię zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.8 Wadium w pieniądzu należy wnieść wyłącznie w walucie PLN.
- 10.9 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10 W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej (2)” oznaczenie sprawy: CRZP/114/009/D/17, ZP/27/WETI/17.



10.11 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

10.12 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

11.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

12.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1.1 wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

12.1.2 formularz rzeczowo-cenowy – wzór stanowi załącznik nr 2 A-G do SIWZ

12.1.3 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3A, 3B do SIWZ

12.1.4 pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji wykonawcy nie będzie wynikało z dotyczącego wykonawcy odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną

12.1.5 dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane,

12.1.6 oryginał dokumentu stanowiącego wadium – w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*prosimy o jego złożenie w sposób umożliwiający jego zwrot bez naruszania spójności oferty*) lub kopię potwierdzenia wniesienia wadium – w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (dokument zalecany do załączenia)

Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.





- 12.5 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 12.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.8 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.9 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 12.10 Wzór formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 12.11 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.12 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 12.14 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.15 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.16 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.17 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.18 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę sprzętu informatycznego dla WETI PG (2)**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/114/009/D/17, ZP/27/WETI/17**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.19 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.20 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę sprzętu informatycznego dla WETI PG (2)**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/114/009/D/17, ZP/27/WETI/17**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.21 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:





Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu informatycznego dla WETI PG (2)”. Oznaczenie sprawy: CRZP/114/009/D/17, ZP/27/WETI/17. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.22 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 12.23 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

13.1 Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 127 (sekretariat)
- b) termin składania ofert: **do dnia 04 września 2017 r., do godz. 12:00**  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 116
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 04 września 2017 r. o godz. 12.30**

13.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

14.1 Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia w poszczególnych częściach.

14.2 Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.

14.3 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

14.4 Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez



- podatku VAT.
- 14.5 Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględni w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
  - 14.6 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  - 14.7 Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  - 14.8 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  - 14.9 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  - 14.10 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.
  - 14.11 Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
  - 14.12 Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
  - 14.13 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty brutto, termin dostawy i okres gwarancji, w poszczególnych częściach zamówienia I, II, III, IV, VI, VII oraz w kryteriach: cena oferty brutto i termin dostawy w części V.
- 15.2 Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:
  - W części I – cena – 60 pkt, okres gwarancji - 20 pkt, termin dostawy – 20 pkt.
  - W części II – cena – 60 pkt, okres gwarancji dla poz. 4 – 5 20 pkt, termin dostawy – 20 pkt.
  - W części III – cena – 60 pkt, okres gwarancji - 20 pkt, termin dostawy - 20 pkt.
  - W części IV – cena – 60 pkt, okres gwarancji - 20 pkt, termin dostawy – 20 pkt.
  - W części V – cena – 60 pkt, termin dostawy – 40 pkt.
  - W części VI – cena – 60 pkt, okres gwarancji - 20 pkt, termin dostawy – 20 pkt.
  - W części VII – cena – 60 pkt, termin dostawy - 20 pkt, okres gwarancji - 20 pkt.
- 15.3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów.



### **Część I**

Zamawiający w celu oceny ofert w części I zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty;

P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”;

P<sub>g</sub> – liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”;

P<sub>t</sub> – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”.

#### **1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.**

- ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2) Kryterium: okres gwarancji – łącznie 20 pkt.**

Minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** dla poz. 1 z zał. nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez zamawiającego (24 miesiące.) – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy – otrzyma 10 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 48 miesiącom i więcej – otrzyma 20 pkt;

#### **3) Kryterium : termin dostawy – 20 pkt.**

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

P<sub>t</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”,

T<sub>n</sub> – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

T<sub>b</sub> – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

### **Część II**

Zamawiający w celu oceny ofert w części II zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:



W – wskaźnik oceny oferty

Pc – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

Pg - liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”

Pt – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”

**1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.**

- a) ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Kryterium: okres gwarancji – łącznie 20 pkt.**

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** dla poz. 4 i 5 z zał. nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- 2.1) dla poz. 4 i 5 z załącznika nr 6 do SIWZ
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez zamawiającego (24 mies.) – otrzyma 0 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesiącom – otrzyma 10 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 48 miesiący i więcej – otrzyma 20 pkt;

**3) Kryterium : termin dostawy – 20 pkt**

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”,

T<sub>n</sub> – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

T<sub>b</sub> – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

**Część III**

Zamawiający w celu oceny ofert w części III zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = Pc + Pg + Pt$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

Pc – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”



Pg - liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”  
Pt – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”

**1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.**

- a) ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Kryterium: okres gwarancji – łącznie 20 pkt.**

Minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** dla poz. 1, 2 z zał. nr 6 do SIWZ.

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- 2.1) dla poz. 1, 2 z załącznika nr 6 do SIWZ
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesiącom – otrzyma 0 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 48 miesiący – otrzyma 10 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 60 miesiącom i więcej – otrzyma 20 pkt;

**3) Kryterium : termin dostawy – 20 pkt**

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”,

$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

**Część IV**

Zamawiający w celu oceny ofert w części IV zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty;

$P_c$  – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”;

$P_g$  - liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”;





Pt – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”.

**1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.**

- a) ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Kryterium: okres gwarancji – łącznie 20 pkt.**

Minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** dla poz. 1, 2, 3 z zał. nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- 2.1) dla poz. 1, 2, 3 z załącznika nr 6 do SIWZ
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez zamawiającego (24 mies.) – otrzyma 0 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesiącom – otrzyma 10 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 48 miesiącom i więcej – otrzyma 20 pkt;

**3) Kryterium : termin dostawy – 20 pkt**

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”;

T<sub>n</sub> – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert;

T<sub>b</sub> – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach);

20 – waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

**Część V**

Zamawiający w celu oceny ofert w części V zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty;

P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”;

P<sub>t</sub> – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”.

**1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.**

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.



c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) Kryterium : termin dostawy – 40 pkt

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 40,$$

gdzie:

$P_t$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”;

$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert;

$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach);

40 – waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

## **Część VI**

Zamawiający w celu oceny ofert w części VI zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

$W$  – wskaźnik oceny oferty;

$P_c$  – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”;

$P_g$  – liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”;

$P_t$  – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”.

### 1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

a) ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

c) pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2) Kryterium: okres gwarancji – łącznie 20 pkt.

Minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** dla poz. 2, 3, 4 z zał. nr 6 do SIWZ oraz **24 miesiące** dla poz. 1, 5 z zał. nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:



- 2.1) dla poz. 2, 3, 4 z załącznika nr 6 do SIWZ
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez zamawiającego (12 mies.) – otrzyma 0 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 24 miesiące – otrzyma 5 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy i więcej – otrzyma 10 pkt;
- 2.2) dla poz. 1, 5 z załącznika nr 6 do SIWZ
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez zamawiającego (24 mies.) – otrzyma 0 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy – otrzyma 5 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 48 miesięcy i więcej – otrzyma 10 pkt;

### 3) Kryterium : termin dostawy – 20 pkt

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

$Pt$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”,

$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

### **Część VII**

Zamawiający w celu oceny ofert w części VII zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

$W$  – wskaźnik oceny oferty;

$P_c$  – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”;

$P_g$  – liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”;

$P_t$  – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”.

#### 1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu

$$\frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium „Cena”}$$

Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2) Kryterium: okres gwarancji – 20 pkt.



Minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** dla poz. 1, 2, 7, 8, 9, 10 z zał. nr 6 do SIWZ. Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- 2.1) dla poz. 1, 2, 7, 8, 9, i 10 z załącznika nr 6 do SIWZ
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez zamawiającego (12 mies.) – otrzyma 0 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesięcy – otrzyma 10 pkt;
  - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy i więcej – otrzyma 20 pkt;

### 3) Kryterium : termin dostawy – 20 pkt

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

$P_t$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”,

$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert

$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy: 7 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocenie podlegać będzie termin dostawy (wyrażony w dniach kalendarzowych) wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

**Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.**

- 15.5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, okres gwarancji, termin dostawy dla części zamówienia I, II, III, IV, VI, VII oraz w kryterium cena oferty brutto i termin dostawy dla V części zamówienia. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 15.7. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.8. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy



regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
- 16.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.5 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
  - 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
  - 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego.
- 18.2 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

  - 18.2.1) Termin  
Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:
    - a) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą zamawiającego lub wykonawcy);
    - b) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych;  
W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.  
W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 18.2.2) Zmiana w zakresie przedmiotu umowy  
Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt informatyczny (jego elementy) nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji.





Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty wykonawcy. Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na Wykonawcy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 19.1 Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XX. INFORMACJE DODATKOWE**

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 3) rozliczenia w walutach obcych;
  - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 6) składania ofert w postaci elektronicznej.
- 20.4 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**XXI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty dla części zamówienia I-VII
- Załącznik nr 2 A-G – formularz rzeczowo-cenowy dla części zamówienia I-VII
- Załącznik nr 3 a, b –wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w wersji .doc i .pdf
- Załącznik nr 3 c – Instrukcja wypełniania JEDZ
- Załącznik nr 4 –Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6<sup>I-VII</sup> – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

.....