



Nr postępowania: ZP/135/018/U/17

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA nr ZP/135/018/U/17 - wzór

zawarta w dniu2017 w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja kolegium wyjazdowego Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej
2. Szczegółowy zakres organizacji usługi określa załącznik nr 2 do ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia przedmiotu umowy o 5 osób.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy o 3 osoby.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług.
6. Usługa świadczona będzie w jednym obiekcie, zlokalizowanym na terenie województwa pomorskiego w Jastrzębiej Górze.



§2

Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie
2. Organizacja kolegium wyjazdowego Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej realizowana będzie w dniach od 24.09.2017 roku do dnia 27.09.2017 roku dokładne godziny zostaną ustalone po zawarciu umowy.

§3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: (słownie..... złotych) tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) za niezrealizowanie umowy z należytą starannością lub za naruszenie postanowień umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każde naruszenie,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr... do ogłoszenia) –w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:



..... tel.

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,

2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

3. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i opisie przedmiotu zamówienia na organizację kolegium wyjazdowego Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
fax: +48 58 347 18 61
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.gda.pl