

UMOWA nr ZP/ /018/U/2017

zawarta w dniu 2017 w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON,
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138 o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.
w języku (*tematyka szkolenia oraz język zostanie wpisany po wyborze oferty
najkorzystniejszej dla danej części zamówienia*) dla studentów/pracowników Politechniki
Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie wykładów, ćwiczeń
 - 2) przeprowadzenie egzaminu
 - 3) dostarczenie materiałów szkoleniowych
3. Szczegółowo opisane szkolenie znajduje się w ogłoszeniu na usługę społeczną (i jego
załącznikach) oraz w załączniku nr 2 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do
wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy
realizowany jest na potrzeby Centrum Rozwoju Kompetencji Politechniki Gdańskiej.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na
prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego
paragrafu.
7. Liczba uczestników pojedynczego szkolenia to ok. (*liczba zostanie wpisana po wyborze
oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia*)
8. Osoby uczestniczące w szkoleniu zostaną wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na dni
przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto:(słownie: złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia r. przy 30 uczestnikach szkolenia.
3. Koszt usługi przeszkolenia jednej osoby wynosi zł brutto.
4. **Koszt egzaminu i certyfikacji ponosi uczestnik szkolenia, na którego indywidualnie Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę/rachunek.**
5. Certyfikacja na poziomie foundation wynosi zł brutto./ Certyfikacja na poziomie practitioner wynosi brutto. *(jedno ze zdań zostanie wykreślone – sposób certyfikacji jest różny dla różnych szkoleń i zostanie dostosowany po wybraniu oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia).*
6. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 pkt 13 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2015 poz. 736 z późn. zm.).
7. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 2 powyżej obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w tym przeniesie majątkowych praw autorskich do Utworu na rzecz Politechniki Gdańskiej, jak również koszty dojazdu oraz zakwaterowania trenera ponosi Wykonawca.
8. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres usługi (za wyjątkiem opłaty za egzamin i certyfikację, którą pokrywa uczestnik szkolenia) nie może ono ulec podwyższeniu, nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktury/rachunku wystawionego po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu na usługę społeczną.
10. **Rzeczywiste wynagrodzenie umowne będzie wynikało z ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.**
11. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej każdej usłudze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, której podstawą obliczenia będzie złożona oferta z dnia r.
12. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Faktury winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
15. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będzie realizowany sukcesywnie do dnia 30.06.2018 r. roku lub zakończenia szkolenia/szkoleń, w zależności, co pierwsze nastąpi.
2. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostaną zrealizowane i przeprowadzone w budynkach należących do Politechniki Gdańskiej i wskazanych przez Zamawiającego. O wybranym miejscu realizacji zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) przygotowania materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników szkolenia,
 - 2) przestrzegania planu zajęć,
 - 3) prowadzenia list obecności uczestników na formularzach doręczonych przez Zamawiającego,

- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach lub nieprawidłowościach w realizacji umowy,
 - 5) w przypadku uzasadnionej nieobecności wyznaczonego pracownika prowadzącego w danym dniu szkolenie, Wykonawca musi zapewnić obecność prowadzącego posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener wskazany w ofercie, na podstawie którego wybrano Wykonawcę. Zmiana taka każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ostatnim dniu prowadzenia zajęć Zamawiającemu oryginałów i kopii następujących dokumentów:
 - 1) list obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał),
 - 2) protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników zajęć (oryginał),
 - 3) wykazów godzin zajęć (oryginał),
 - 4) program zajęć (oryginał),
 - 5) imienne certyfikaty potwierdzających nabyte kompetencje przez uczestników szkolenia – ukończenia szkolenia oraz potwierdzające pozytywny wynik egzaminu (ksero),
 4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) udziału w spotkaniach koordynujących, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywającego się w siedzibie Zamawiającego, termin spotkań uzależniony jest od bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych zajęć i o jego wyznaczeniu Wykonawca będzie informowany na minimum 2 dni robocze przed spotkaniem,
 - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
 - 3) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć,
 5. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi:
 - 1) ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu zajęć z uwzględnieniem dostępności wybranego trenera oraz sal dydaktycznych,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia,
 - 3) powiadomienia uczestników o miejscu oraz terminie szkolenia.
 - 4) akceptacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania.
 - 5) nieodpłatne udostępnianie środków dydaktycznych / materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt niebędący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce oraz poniesie związane z tym koszty.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
 - 1)
 - 2)
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik do oferty.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie wizytacji zajęć, ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z uczestnikami.
5. Negatywna ocena szkolenia przez uczestników może być przesłanką do wcześniejszego rozwiązania umowy z Wykonawcą.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności na wszystkich zajęciach osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonują w dniu ich realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę osób oraz ewidencję godzin po każdym szkoleniu.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia lub przez osoby pod wpływem środków odurzających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
Ponadto w przypadku powtórzenia się naruszeni w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, także w części niewykonanej, w terminie do 7 dni od dowiedzenia się o powyższej okoliczności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 150 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą, który każdorazowo będzie przesyłany do Wykonawcy drogą e-mail.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinujących odstąpienie, tj. m. in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością lub rzetelnością.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany osób wskazanych w umowie do jej realizacji,
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia r. i opisie przedmiotu zamówienia na świadczenie jest przygotowanie i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia roku
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SZKOLENIOWEJ

realizowanej na zlecenie **Centrum Rozwoju Kompetencji** Politechniki Gdańskiej

Nazwa Wykonawcy usługi]
Nazwa usługi szkoleniowej	

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

1. Usługa została dostarczona zgodnie z umową nr z dnia TAK/NIE
2. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy: TAK/NIE

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela Centrum Rozwoju Kompetencji	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	