

Nr postępowania: ZZ/13/055/D/17

## **Umowa**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

a

\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

**zwaną dalej Wykonawcą,**

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. na podstawie art. 4 ust 8 ustawy. Pzp.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem Umowy jest dostawa hologramów semestralnych studenckich i doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz formularzem rzeczowo - cenowym (załącznik nr 2), stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu w wysokości 100 % ilości hologramów.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:  
Dostawa hologramów będzie następowała w terminach:  
W przypadku **hologramów doktoranckich**:  
I partia – 750 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;  
II partia – 750 sztuk do 27.08.2018 r. od dnia zawarcia umowy.  
W przypadku **hologramów studenckich**:  
I partia – 25 000 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;  
II partia – 25 000 sztuk do końca grudnia 2017 r. od dnia zawarcia umowy;  
III partia – 25 000 sztuk do końca czerwca 2018 r. od dnia zawarcia umowy;  
IV partia – 25 000 sztuk do końca grudnia 2018 r. od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy wynikającego z prawa opcji: **do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zamówienia dodatkowych hologramów.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło „B” pok. 202, Dział Kształcenia.**
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo - cenowym (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
3. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust.1 umowy, daty i godziny dostawy.
5. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego

pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 umowy i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.2 umowy

7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
8. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Osoby wyznaczone do kontaktu**

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pani: Joanna Ciesielska tel. /58/ 347-19 - 32, e-mail: joaciesi@pg.edu.pl.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **§ 5**

##### **Cena**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:  
\_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)  
słownie: \_\_\_\_\_. Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:  
\_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: \_\_\_\_\_. Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego

3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

## **§ 6**

### **Finansowanie**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

**Bank:** \_\_\_\_\_

**Numer konta:** \_\_\_\_\_

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska  
Dział Kształcenia  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do Politechniki Gdańskiej – w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust.7. umowy - w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust.7. umowy – w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia;

2. Z wyłączeniem przypadku, kiedy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów

przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

6. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

## Protokół zdawczo – odbiorczy

Wykonawca	Zamawiający
	Politechnika Gdańska ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

---

---

---

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie/niezgodnie\* z umową w dniu \_\_\_\_\_

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

---

---

---

Termin usunięcia braków i wad:

---

\_\_\_\_\_  
podpis upoważnionego  
pracownika Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
podpis upoważnionego  
pracownika Zamawiającego