



Kanclerz

Gdańsk, 14.06.2017 r.

Numer postępowania: ZZ/13/055/D/17

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), informuje o udzielanym zamówieniu na dostawę hologramów dla Politechniki Gdańskiej..

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej w podziale na dwie części.

Część 1: Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania jednej sztuki matrycy holograficznej w technice hologramu syntetycznego DOVID typu Kine Max (wraz z przygotowaniem produkcji, opracowaniem grafiki) oraz produkcja i dostawa 30 000 sztuk indywidualnych hologramów na potrzeby Politechniki Gdańskiej.

Część 2: Przedmiotem zamówienia jest dostawa hologramów doktoranckich wykonanych według wzoru i opisu zawartego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2016 poz. 558) w okresie 24 miesięcy. Łączna maksymalna ilość hologramów w okresie 24 miesięcy wynosi 1 500 sztuk oraz hologramów wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2016 poz. 1554) w okresie 24 miesięcy. Łączna maksymalna ilość hologramów w okresie 24 miesięcy wynosi 100 000 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 a i b do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Dostawa hologramów będzie następowała w dwóch terminach:

część 1:

I termin – 20 dni roboczych zamawiającego od dnia zawarcia umowy w ilości 15 000 sztuk;

II termin – do 13.12.2017 r. w ilości 15 000 sztuk;

część 2:

Dostawa hologramów będzie następowała w terminach:

W przypadku hologramów doktoranckich:

I partia – 750 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;

II partia – 750 sztuk do 27.08.2018 r. od dnia zawarcia umowy.

W przypadku hologramów studenckich:

I partia – 25 000 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;

II partia – 25 000 sztuk do końca grudnia 2017 r. od dnia zawarcia umowy;

III partia – 25 000 sztuk do końca czerwca 2018 r. od dnia zawarcia umowy;

IV partia – 25 000 sztuk do końca grudnia 2018 r. od dnia zawarcia umowy.

3.2. Termin realizacji pierwszej dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 4.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania.
- 4.2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.3. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 4.4. Cenę oferty w każdej części należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 3a, 3b, do Ogłoszenia) w następujący sposób: cenę jednostkową brutto (kolumna 5, odpowiedni wiersz) należy przemnożyć przez liczbę wskazaną w odpowiednim wierszu w kolumnie 4, powstały w ten sposób wynik należy wpisać w odpowiedni wiersz kolumny 6. W wierszu o nazwie RAZEM, należy zsumować wartości brutto z poszczególnych wierszy kolumny 6 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „OFERTA”(w zależności od części postępowania). W ustępie 1 pkt. 2), 3) druku „Oferta” Wykonawca wpisuje cenę zamówienia objętego prawem opcji.
- 4.5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
- 4.6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 4.7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 4.8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
- 4.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

5. Kryteria oceny ofert:

- 5.1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 5.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	95
T. Termin realizacji pierwszej dostawy	5
RAZEM	100

5.3. Kryterium C: Cena (P_c):

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę.
- b) Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 95. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 95, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu
C_b – cena oferty badanej.
95 – waga kryterium cena

c) Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia.

5.4. Kryterium T: Termin realizacji pierwszej dostawy (P_t):

Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najkrótszym terminem realizacji uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 5. Pozostałe punkty zostaną przyznane wg. poniższej tabeli:

Termin realizacji pierwszej dostawy	od 21 do 30 dni	od 16 do 20 dni	od 10 do 15 dni
Liczba punktów	0,00	3,00	5,00

Kryteria będą oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

5.5. Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczby pkt otrzymanych w dwóch kryteriach:

$$P = P_c + P_t$$

5.7. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

5.8. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.9. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymagania zawarte w Załączniku nr 1 a i b.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty (Załącznik nr 2) wraz z wypełnioną szczegółową specyfikacją oferowanego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia **do dnia 21 czerwca 2017 r., do godz. 15:00:**

6.1. formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej”.

6.2. w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz formularza rzeczowo-cenowego należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.gda.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej”.

Oferta musi zawierać:

- Cenę oferty brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich elementów cenotwórczych, wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w PLN, w tym m.in. koszty transportu.
- Cenę oferty brutto za realizację zamówienia objętego prawem opcji.
- Termin realizacji pierwszej dostawy.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załącznik nr 1a, b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – formularz oferty.

Załącznik nr 3 a, b – formularze rzeczowo-cenowe.

Załącznik nr 4 a, b – wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Marek Tłok

.....
Kierownika Zamawiającego
lub osoba upoważniona