



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI
I OKRĘTOWNICTWA

Nr postępowania: CRZP-106/017/D/17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) na

**DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO I OPROGRAMOWANIA
DLA
WYDZIAŁU OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

ZATWIERDZAM

dr hab. inż. Janusz Kozak, prof. nadzw. PG

Czerwiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
V. OFERTY WARIANTOWE.....	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH	5
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	5
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.....	10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	13
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	14
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	15
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	16
XVII.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	17
XIX. WZORY UMÓW	19
WZÓR UMOWA DOSTAWY Cz.1.....	19
WZÓR UMOWA DOSTAWY Cz.2	27
XX. DODATKOWE INFORMACJE	32
XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	33

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
REGON: 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzone przez:
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
Tel: +48 58 347 11 79
Fax: +48 58 347 25 35
E-mail: achmiel@pg.gda.pl
Godziny pracy: 8:00-15:30

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach dwóch części:
Cz.1:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
komputer przenośny - (1 szt.);
 - b) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
Drukarka laserowa monochromatyczna (1 szt.);
 - c) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
urządzenia wielofunkcyjne kolorowe laserowe (2szt.)
urządzenie wielofunkcyjne kolorowe atramentowe (1szt.)
 - d) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
dysk twardy HDD 4TB USB (1 szt.);
 - e) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
Skaner fotograficzny (3 szt.);
 - f) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

Bezprzewodowa radiowa mysz laserowa 1 szt.

- g) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu
Zasilacze UPS (2 szt.).
- h) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu
Switche – przełączniki sieciowe (5 szt.)

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6	komputery przenośne
30216110-0	skanery komputerowe
30232110-8	drukarki laserowe
30237280-5	akcesoria zasilające
30237410-6	myszka komputerowa
30234100-9	dysk magnetyczny
32420000-3	urządzenia sieciowe

Cz. 2

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego oprogramowania:
Pakiet oprogramowania do OCR - (2 szt. Licencji korporacyjnej);
- b) Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego oprogramowania:
Pakiet oprogramowania graficznego - (1 szt. Licencji standardowej);

48313000-5	pakiety oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR)
48322000-1	pakiety oprogramowania graficznego

- 4. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
- 5. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych nie gorszych niż opisywane.
- 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części (maksymalnie 2).

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) *ustawy Prawo zamówień publicznych* w trybie zamówienia z wolnej ręki.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 1. dla części A - **do 21 dni**;
 2. dla części B - **do 15 dni**;

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
3. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 3.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 3.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) *ustawy Prawo zamówień publicznych*:

- a) jednolity europejski dokument zamówienia (załącznik 3 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:

- pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
- następnie należy otworzyć stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>
- wskazujemy, że jesteśmy wykonawcą.
- wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
- przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany ze strony zamawiającego plik z rozszerzeniem XML.
- następnie wypełniamy formularz, który później drukujemy i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).

Wypełniony i wydrukowany formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.

2. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:

2.1 wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;

2.2 formularza cenowego (załączniki 2.1-2.2 do SIWZ);

2.3 pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2.4 dowodu wniesienia wadium.

3. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

3.1 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- a) dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/

adres strony internetowej producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione
w specyfikacji technicznej SIWZ.

3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (załącznik nr 7 do siwz)

3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2 SIWZ:

- a) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;

- b) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ✓ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.4** Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2 lit. a) oraz 3.2 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w 3.2 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.5** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.6** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego w dalszej części SIWZ *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju*, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
- 3.8** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia Ministra Rozwoju* stosuje się.
- 3.9** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.10** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.11** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*.
- 3.12** Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
- 3.13** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3.14** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych):**
- 4.1** przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4.3** dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 4.4** dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 4.5** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 4.6** podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktów IX.7- IX.11.
7. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju*, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju*, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.**
15. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
 - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);
 - 3.2 Zamawiający dopuszcza również formę faksu lub elektroniczną przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.

6. Dane do korespondencji :

Adres: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Faks: +48 58 347 2535
E-mail: achmiel@pg.gda.pl

7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz.8.00 – 15.00.
8. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania CRZP/106/017/D/17 cz. ,**
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Andrzej Chmielewski** – tel. +48 58 347 11 79, e-mail:achmiel@pg.gda.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 1. dla części 1 – **747,00 zł**;
 2. dla części 2 – **204,00 zł**;
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 359).
4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium**, z opisem:
„wadium ZP/106/017/D/17 część ...”. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych

w punktach 3.2 – 3.5 należy doręczyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego (budynek WOiO pok. 125).

7. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
8. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 1. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 2. dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 3. kwotę wadium;
 4. termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
 5. nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona przy uwzględnieniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane na dzień składania ofert dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do *formularza ofertowego*.
13. Należy spiąć wszystkie strony oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
18. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
19. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie łączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie łączoną z ofertą w sposób trwały.
21. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:

✂

<u>WYKONAWCA:</u> (nazwa i adres)	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Oceanotechniki I Okrętownictwa pok. nr 125
OFERTA PRZETARGOWA nr CRZP/106/017/D/17 na cz. , DOSTAWĘ SPRZETU INFORMATYCZNEGO I OPROGRAMOWANIA DLA WYDZIAŁU OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NIE OTWIERAĆ PRZED – 28.07.2017 r. godz. 10:30	

✂

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć nie później niż do dnia **28.07.2017 roku do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego, tj.
**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza
11/12 80-233 Gdańsk
Budynek nr 30, Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa
pokój nr 125**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 1 zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty -

przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **28.07.2017 roku** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego - **budynek Wydziału Oceanotechniki I Okrętownictwa (sala Rady Wydziału pok. 119)**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w *formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp.
3. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
5. Ceny ofert dla poszczególnych części zamówienia oblicza się na podstawie formularzy cenowych (załączniki 5.1 – 5.2 do SIWZ) uwzględniając stawkę podatku VAT.
6. Cenę ofert oblicza się w każdej z tabel (załączniki 2.1 – 2.2 do SIWZ) w następujący sposób:
 - a) wartość z kolumny 5 *cena jednostkowa netto [zł]* mnoży się przez wartość z kolumny 6 *liczba sztuk*, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 7 *wartość netto [zł]*;
 - b) od wartości z kolumny 7 oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny 8 *wartość podatku VAT [zł]*. Obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23% należy wpisać w pola gdzie nie wpisano *0,00 zł*;
 - c) wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny 7 oraz z kolumny 8, a wynik wpisuje się do kolumny 9 *wartość brutto [zł]*;
 - d) na końcu tabeli w wierszu *RAZEM* wpisuje się sumy wartości z kolumn 7, 8 oraz 9;
 - e) jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego nie należy wypełniać kolumny 8. Wartość brutto w wierszu, w którym pozostawiona została pusta kolumna 8 równać się będzie wartości netto z kolumny 7 i tę wartość należy wpisać w kolumnie 9. Wartość netto kolumny 7 będzie tą wartością, którą Wykonawca wpisze w formularzu oferty jako wartość netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
7. Sumy wartości brutto z wiersza *RAZEM* z załączników 2.1 – 2.2 do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego dla części 1 oraz dla części 2 zamówienia (załącznik 1 do SIWZ).
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacjom.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Część 1 –

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - a) cena – waga kryterium 60%
 - b) gwarancja – waga kryterium 40%
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących zasad:
 - ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
 - ✓ gwarancja = 2 lata – 20 punktów
 - ✓ gwarancja \geq 3 lata – 40 punktów
3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja
 P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena
 P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część 2 - oprogramowanie

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - a) cena – waga kryterium 60%
 - b) termin dostawy – waga kryterium 40%
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących zasad:
 - ✓ termin dostawy do 15 dni kalendarzowych – 0 punktów
 - ✓ termin dostawy do 10 dni kalendarzowych – 20 punktów
 - ✓ termin dostawy do 5 dni kalendarzowych – 40 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja
 P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena
 P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. *ustawy*.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.5 i XVIII.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. WZÓRY UMÓW



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI
I OKRĘTOWNICTWA

**WZÓR
UMOWA DOSTAWY Cz.1
CRZP 106/017/D/17/1**

zawarta w dniu ... 2017 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Oceanotechniki i Okrętownictwa z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez: dr hab. inż. Janusza Kozaka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIP REGON:.....

reprezentowanym przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. Zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej Część - 1 Komputery i sprzęt peryferyjny*, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z czerwca 2017r, zwanej w dalszej części umowy SIWZ oraz w ofercie z dnia _____._____ złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: Część 1 - jednorazowo do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący termin dostawy sprzętu informatycznego, do siedziby Zamawiającego.
Termin realizacji jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, B, (budynek nr 30) 1 piętro, pok.125. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie, jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obniży się, jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla każdego urządzenia oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów,) w języku polskim.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
10. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ po telefonicznym zgłoszeniu, z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez z Zamawiającego.
12. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Andrzej Chmielewski, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jestnr tel.
14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
15. Wszystkie dostarczone komputery przenośne, drukarki i inne urządzenia peryferyjne, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą:
nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
16. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie do daty gwarancji.

§ 3
CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: zł
słownie złotych: (.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w pok. 125 niskiej części budynku WOIÖ PG.
6. Zapłata za fakturę będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§4
GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Komputer przenośny	... m-cy
Drukarka laserowa mono	... m-ce
Urządzenia wielofunkcyjne laserowe kolorowe	... m-ce
Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe	... m-ce
Zasilacze UPS	... m-ce
Switch – przełączniki sieciowe	... m-ce
Skanery	... m-ce
Mysz bezprzewodowa radiowa	... m-ce
Zewnętrzny dysk twardy 2,5" 4 TB	... m-ce

liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca
4. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego urządzenia na nowy wolny od wad.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego, liczonego od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 120 godz., licząc dni robocze Zamawiającego od daty i godziny przystąpienia do usuwania awarii.
Transport urządzenia, (jeśli będzie taka potrzeba) „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) dostarczenia nowego dysku w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki z tym, że uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane
 - 4) wymiany wadliwego urządzenia na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 5) jeżeli termin usunięcia awarii określony w pkt 2) niniejszego wstępu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 14 dni kalendarzowych;
 - 6) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze
6. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §2 ust. 12 umowy, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
8. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia (dot. cz. 1,2).
 - 2) za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca innego niż określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 200 zł
 - 3) za nieterminową realizację obowiązków gwarancyjnych o których mowa w §4 umowy w wysokości - 50 zł za każdy dzień opóźnienia umowy, za każde naruszenie
 - 4) w przypadku niezrealizowania umowy z należytą starannością lub rażącego naruszenia postanowien umowy w wysokości 100zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej ceny umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z marca 2017r stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia 2017r i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z czerwca 2017 na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia2017r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot dostawy: Część 1

Komputer przenośny – sztuk 1

.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Drukarka laserowa monochromatyczna – sztuk 1

.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe UW.1 – sztuk 1

.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe UW.2 – sztuk 1

.....
(producent, typ, model,)

Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe UW.3 – sztuk 1

.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Zasilacz UPS ZA.1 – sztuk 1

.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Zasilacz UPS ZA.2 – sztuk 1

.....

(producent, typ, model,)
Numer fabryczny:

Skaner Sk.1 – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Skaner Sk.2 – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Skaner Sk.3 – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

zewnątrzny dysk twardy 2,5" 4 TB – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Mysz bezprzewodowa radiowa – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Switch – przełącznik sieciowy Sw1. – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Switch – przełącznik sieciowy Sw2. – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Switch – przełącznik sieciowy Sw3. – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Switch – przełącznik sieciowy Sw4. – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Switch – przełącznik sieciowy Sw5. – sztuk 1
.....
(producent, typ, model,)

Numer fabryczny:

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 2017r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego

uruchamiania komputera) w języku polskim dostarczono*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI
I OKRĘTOWNICTWA

**WZÓR
UMOWA DOSTAWY Cz.2**
CRZP 106/017/D/17/2

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Oceanotechniki i Okrętownictwa z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez: dr hab. inż. Janusza Kozaka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej
„Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisanym
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIP
..... REGON:.....

reprezentowanym przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot umowy

3. 1. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 szt. licencji oprogramowania pakietu do profesjonalnego projektowania układów publikacji przeznaczonych do druku.....
oraz 2 szt. licencji pakietu oprogramowanie do OCR.....
na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z marca 2017r, zwanej w dalszej części umowy SIWZ oraz w ofercie z dnia __.__.____ złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w pok. 125 niskiej części budynku WOiO PG.
6. Zapłata za fakturę będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki realizacji

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą w terminie dodni roboczych Zamawiającego od dnia zawarcia umowy.
Termin realizacji umowy jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania komponentów nowych nośników instalacyjnych w postaci plików z kluczami do licencji.
3. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy do momentu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie odpowiedzialności z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Andrzej Chmielewski tel.: (58) 347-11-79, fax: (58) 347-25-35, a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisywany przez obie strony. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni kalendarzowych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni kalendarzowych przedmiot umowy uznaje się za odebrany.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
9. ZAMAWIAJĄCY zgłosi gotowość do wykonania przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną dostawą.

§ 4

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli wykonawca nie ma możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowuje on prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. Wykonawca jest zobowiązane do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa” oraz do przedstawienia dowodów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w §3 ust. 8 umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d) *Za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp*
2. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i protokół zdawczo -odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz SIWZ.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy CRZP 106/017/D/17

....., dnia2017r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot dostawy: Część 2

Oprogramowanie - OP.01 – sztuk 2

.....
(producent, typ, model, numer fabryczny, itp.)

Oprogramowanie - OP.02 – sztuk 1

.....
(producent, typ, model, numer fabryczny, itp.)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 2017r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputera) w języku polskim dostarczono*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawiając omyłki przyjmuje, że:
 - 3.1 poprawnie podano cenę jednostkową netto;
 - 3.2 jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena podana liczbowo.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**
 - 4.1 dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
 - 4.2 w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania;
 - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
 - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy;
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie elektronicznej, pisemnej lub faksu.
6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 6 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa
9. w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1.1 zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 1.2 zmiany danych teled adresowych Wykonawcy;Wszystkie ww. zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:

3.1 zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

Stawka podatku VAT może ulec zmianie w zakresie spowodowanym wprowadzeniem nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

3.2 terminu wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

3.3 zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

15. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

15.1 na którą Strony nie miały wpływu;

15.2 przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;

15.3 której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć;

15.4 której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

16. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:

16.1 wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;

16.2 bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;

16.3 amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;

16.4 zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy;

16.5 katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. formularz ofertowy

2. formularze cenowe

3. jednolity europejski dokument zamówienia

4. informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d *ustawy Prawo zamówień publicznych*

5. opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr postępowania **ZP/106/017/D/17** na **dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko,

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa/imię i nazwisko* Wykonawcy

siedziba/miejsce zamieszkania* Wykonawcy

numer telefonu numer faksu

e-mail..... NIP

.....REGON.....

PESEL (dotyczy osób fizycznych),

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/oświadczamy*, że:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy** się wykonać za cenę:

części 1
– komputer przenośny – 1szt.

BRUTTO zł

* Niepotrzebne skreślić

(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– drukarka laserowa mono – 1 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe – 2 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe – 1 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– skaner fotograficzny – 3 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– zasilacz UPS – 2 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– dysk HDD USB – 1 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– mysz bezprzewodowa radiowa laserowa – 1szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

– Switch, przełącznik sieciowy – 5 szt.

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

RAZEM BRUTTO:

RAZEM BRUTTO zł
(słownie: złotych)

dla część 2 – pakiety oprogramowania (licencje)

1. Pakiet oprogramowania do OCR – 2 szt.

BRUTTO zł (słownie: złotych)

--	--

dla część 2 – – pakiety oprogramowania (licencje)

2. Pakiet oprogramowania graficznego – 1szt.

BRUTTO zł (słownie: złotych)

--	--

RAZEM BRUTTO:

RAZEM BRUTTO zł (słownie: złotych)

3. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Zamówienie wykonam/y* w terminie**
 - 4.1 Część 1 - do 21 dni;
 - 4.2 część 2 - do ___ dni;
5. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
6. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z wzorem umowy, załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
8. **Wadium w wysokości:**
 - 8.1 dla części 1 – **747,00 zł**;
 - 8.2 dla części 2 - **204,00 zł**;

wniesiono w formie w dniu

* Niepotrzebne skreślić

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium
wniesionego w formie pieniądza - przelewem:

.....

9. Oświadczam/oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., **ponieważ**
10. Oświadczam/oświadczamy*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w *Kodeksie Karnym*).
11. Oświadczam/oświadczamy*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:
- nie zamierza* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
 - zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

lp.	część zamówienia	nazwa podwykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

** Właściwie zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK NR 2.1 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ CENOWY
na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Oceanotechniki I Okrętownictwa
Politechniki Gdańskiej część 1 – sprzęt informatyczny

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	Komputer przenośny				1			
2	Drukarka laserowa mono				1			
3	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe				2			
4	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe				1			
5	Skaner fotograficzny				3			
6	Zasilacze UPS				2			
7	Dysk HDD 4TB USB				1			
8	Mysz bezp. radiowa laserowa				1			
9	Switch – przełącznik sieciowy				5			
		RAZEM						

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2.2 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki
Gdańskiej część 2 – pakiety oprogramowania**

lp.	przedmiot zamówienia	licencja producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba licencji	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]	
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	Oprg. do OCR			2				
2	Oprg. graficzne			1				
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA
Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub
podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Polska Osoba do kontaktów: Andrzej Chmielewski e-mail: achmiel@pg.gda.pl, tel. +48 58 347 1179 kod NUTS: PL634
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej
Numer referencyjny nadany sprawie przez	CRZP-106/017/D/17

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	
---	--

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyte wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <p>1. udział w organizacji przestępczej¹³; korupcja¹⁴; nadużycie finansowe¹⁵; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.</p>	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejszej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięt środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenrazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (l): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
---------------------------------------	-------------------

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="794 667 1353 745"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]+

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)nr postępowania **CRZP/106/017/D/17****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**składane na podstawie art. 24 ust. 11 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**Prawo zamówień publicznych***DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI****DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, oświadczam, co następuje:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;**

należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

1.
2.
3.

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnione oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

** Właściwe zaznaczyć

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część - 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. komputer przenośny (1 szt.), o następujących parametrach:
laptop 14"1 wraz z systemem operacyjnym

wydajność	laptop x86 o wydajności: uzyskujący w teście PassMark - CPU Mark High End CPUs (dostępnego na stronie internetowej: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html) process technologiczny 14nm liczba rdzeni 2, liczba wątków 4 cache - min. 4 MB kontroler Dual-Channel DDR4 sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
pamięć	minimum 32 GB (SO-DIMM DDR4, 2133 MHz)
dysk twardy	minimum 1TB SSD M.2, możliwość zainstalowania drugiego pojemniejszego dysku
ekran	rozmiar 14,1"; rozdzielczość nominalna 1920 x1080; matowy antyodblaskowy; podświetlany diodami LED
komunikacja	wbudowana bezprzewodowa karta zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n; wbudowana obsługa technologii bluetooth 4.0; wbudowana kamera o rozdzielczości minimum 1,0 Mpix.; wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów;; wielodotkowy, intuicyjny touchpad.
złącza wbudowane	czytnik kart SD, SDHC, wyjście słuchawkowe; wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone; 4 Porty USB w tym złącze USB 3.0 1 Czytnik kart pamięci SD 4.0 1 Złącze RJ-45 1 HDMI 1 złącze USB typu C
bateria	minimum 4 komorowa; czas pracy na baterii minimum 360 min;
bezpieczeństwo	slot zgodny z Kensington lock; moduł TPM umożliwiający zaszyfrowanie dysku; obudowa notebook wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonane z wzmocnianego metalu;
inne	waga z baterią poniżej 1,4kg

	Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza, aby zaofertowane komponenty komputera pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ.
--	---

Okres gwarancji: minimum 1 rok

30213100-6	Komputer przenośny
------------	--------------------

2. Drukarka laserowa monochromatyczna szt.1

Prędkość drukowania	minimum 35 str/min - . prędkość - A4 (210 x 297 mm) minimum 20 str/min - maks. prędkość - A3 (297 x 420 mm)
Wbudowane urządzenia	Wyświetlacz LCD
Technologia przyłączenia	Przewodowa
Interfejs	Równoległe, USB, LAN
Maksymalna rozdzielczość (wydruki)	1200 dpi czarno-białe)
Automatyczny dupleks	Tak
Obsługa PostScript	Standard
Czas pierwszego wydruku czarno-białego	Poniżej 6 sek
Standardowe języki drukarki	PCL 5E, PostScript 3,EPSON FX,IBM PPR,SIDM 87 x skalowalne PCL
Dołączone czcionki	3 x bitmapowe 136 x skalowalne PostScript Kod kreskowy
Kody paskowe	Kod pocztowy
Obsługa nośników	Taca uniwersalna na 100 arkuszy, podajnik papieru na 530 arkuszy
Procesor	Minimum 533 MHz
Zainstalowana pamięć RAM	Minimum 128 MB
Ilość slotów	1
Puste sloty	1
Obsługa nośników	
Typy nośników	Koperty, etykiety, papier zwykły
Minimalny format nośnika (standardowo)	76 mm x 148 mm
Maksymalny rozmiar nośnika (standardowo)	297 mm x 431,8 mm
Rozmiary nośników	A4 (210 x 297 mm),A5 (148 x 210 mm),B5 (176 x 250 mm), A3 (297 x 420 mm),B4 (250 x 353 mm),A6 (105 x 148 mm) DL (110 x 220 mm),Com-10 (105 x 241
Rozmiary kopert	C5 (162 x 229 mm),Monarch (98,4 x 190,5 mm), C4 (229 x 324 mm),Com-9 (98 x 225 mm)
Gramatura nośnika	60 g/m ² - 200 g/m ² 2 x ładowanie automatyczne - 530 arkusze - A3 (297 x 420 mm)
Podajnik(i) nośników	waga:60 g/m ² - 176 g/m ² 1 x ładowanie automatyczne - 100 arkusze - 297 x 432 mm waga: 60 g/m ² - 200 g/m ²
Pojemność tac wyjściowych	250 arkusze
Cykl pracy	
Normatywny cykl pracy(maks.)	Minimum 100 000 stron
Zalecana ilość miesięczna	Minimum 20 000 pages
Praca w sieci	
Praca w sieci	Serwer wydruków
Protokół komunikacyjny	Ethernet, Fast Ethernet

danych	
Protokół warstwy Sieci / Transportu	TCP/IP,IPX/SPX,AppleTalk,NetBEUI/NetBIOS,ICMP/IP,LPR/LPD,ARP,SMTP,FTP,BOOTP,DHCP,DNS,POP3,RARP,Bonjour
Protokół zdalnego zarządzania	SNMP 1,SNMP 2,Telnet,SNMP 3,HTTP
Protokoły zabezpieczeń i charakterystyka	Apple Bonjour,TLS,IPsec,802.1x
Rozszerzenie / połączenie	
Połączenia	1 x USB 2.0 - 4-pin USB typ B 1 x równoległy - 36 pin Centronics 1 x LAN - RJ-45
Różne	
Dołączone oprogramowanie	Dedykowane do urządzenia
Wymagany system operacyjny	Windows 7 (32/64 bits), Microsoft Windows XP (32/64 bits),

Okres gwarancji: minimum 1 rok

30232110-	Drukarki laserowe
-----------	-------------------

3. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe: szt. 2

Dane techniczne:

Funkcje

Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie, poczta elektroniczna

Obsługiwana wielozadaniowość

Tak

Parametry drukowania

Prędkość druku w czerni:

Tryb normalny: 27 str./min

Prędkość druku kolorowego:

Tryb normalny: 27 str./min

Czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości)

Czerń: W ciągu zaledwie 10 s

Kolor: W ciągu zaledwie 10 s

Cykl roboczy (miesięczny, format A4)

Do 50 000 stron

Technologia druku

Druk laserowy

Jakość druku w czerni (tryb best)

600 x 600 dpi, maks. 38 400 x 600 dpi (rozszerzona rozdzielczość)

Jakość druku w kolorze (najwyższa)

600 x 600 dpi, maks. 38 400 x 600 dpi (rozszerzona rozdzielczość)

Języki drukowania

- HP PCL 6
- HP PCL 5c
- emulacja HP Postscript Level 3
- PCLm
- PDF
- URF
- natywna obsługa pakietu Office

Wyświetlacz

Intuicyjny, kolorowy, graficzny ekran dotykowy o przekątnej minimum 10,9 cm (4,3") (CGD)

Szybkość procesora

Minimum 1200 MHz

Funkcje łączności

Możliwość drukowania z urządzeń przenośnych

- HP ePrint
- Apple AirPrint™
- Certyfikat Mopria™
- Technologia NFC Touch-to-Print
- Wireless Direct Printing
- Google Cloud Print 2.0
- aplikacje mobilne

Możliwość pracy bezprzewodowej

- Tak, wbudowana karta Wi-Fi
- Uwierzytelnianie przy użyciu protokołu WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise
- Szyfrowanie przy użyciu protokołu AES lub TKIP
- WPS
- Wireless Direct Printing
- Technologia NFC Touch-to-Print

Łączność, tryb standardowy

- Port Hi-Speed USB 2.0
- Wbudowany port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX
- Łatwo dostępny port USB

Dostosowany do pracy w sieci

Standardowo (wbudowana karta sieciowa Ethernet, karta sieci bezprzewodowej) (pracuje jako punkt dostępu z łącznością Wi-Fi Direct oraz STA)

Zgodność z systemami operacyjnymi

System operacyjny Windows z obsługą sterownika dołączonego do produktu: Wszystkie wersje systemu Windows 10 32/64-bit (z wyłączeniem systemu RT OS dla tabletów), wszystkie wersje systemu Windows 8/8.1 32/64-bit (z wyłączeniem systemu RT OS dla tabletów), wszystkie wersje systemu Windows 7 32/64-bit, wszystkie wersje systemu Windows Vista 32-bit (Home Basic, Premium, Professional itd.)

System operacyjny Windows z obsługą uniwersalnego sterownika druku (ze strony hp.com): Wszystkie wersje systemu Windows 10 32/64-bit (z wyłączeniem systemu RT OS dla tabletów), wszystkie wersje systemu Windows 8/8.1 32/64-bit (z wyłączeniem systemu RT OS dla tabletów), wszystkie wersje systemu Windows 7 32/64-bit, wszystkie wersje systemu Windows Vista 32/64-bit (Home Basic, Premium, Professional itd.)

Mac OS (sterowniki druku HP są dostępne na stronie hp.com i w Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite

Systemy operacyjne urządzeń przenośnych (sterowniki systemowe): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT

Linux OS (systemowe oprogramowanie HPLIP): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x)

Inne systemy operacyjne: UNIX

Dane dotyczące pamięci

Standardowa pojemność pamięci

256 MB pamięci NAND Flash, 256 MB pamięci DRAM

Pamięć maksymalna

256 MB pamięci NAND Flash, 256 MB pamięci DRAM

Obsługa papieru

Standardowy podajnik papieru

Uniwersalny podajnik na 50 arkuszy

podajnik na 250 arkuszy

automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 50 arkuszy

Opcjonalny podajnik papieru

Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy

Standardowa pojemność odbiornika papieru

- Odbiornik papieru na 150 arkuszy

Maksymalna pojemność odbiornika (arkusze)

Do 150 arkuszy

Drukowanie dwustronne

- Automatyczny (standardowo)

Obsługiwane formaty nośników

- Podajnik 1, podajnik 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS), koperty (DL, C5, B5)
- Opcjonalny podajnik 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS)
- Moduł automatycznego druku dwustronnego: A4, B5

Rozmiary nośników, do dostosowania

- Podajnik 1: 76 x 127 do 216 x 356 mm
- Podajnik 2, opcjonalny podajnik 3: 100 x 148 do 216 x 356 mm

Nośniki

Papier (bond, do druku broszur, kolorowy, błyszczący, firmowy, fotograficzny, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki), karty pocztowe, etykiety, koperty

Obsługiwana gramatura nośników

Podajnik 1: Od 60 do 176 g/m² (maks. 200 g/m² w przypadku kart pocztowych i papierów HP Color Laser Glossy Photo); Podajnik 2: Od 60 do 163 g/m² (maks. 176 g/m² w przypadku kart pocztowych, maks. 200 g/m² w przypadku papierów HP Color Laser Glossy Photo); Opcjonalny podajnik 3: Od 60 do 163 g/m² (maks. 176 g/m² w przypadku kart pocztowych, maks. 150 g/m² w przypadku nośników błyszczących); Moduł automatycznego druku dwustronnego: Od 60 do 163 g/m²

Gramatury nośników, automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
od 60 do 90 g/m²

Typ skanera

Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów

Rozdzielczość skanowania, optyczna

Do 1200 x 1200 dpi

Format skanowania, maksymalny

216 x 297 mm

Maks. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów)

216 x 356 mm

Min. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów)

102 x 152 mm

Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4)

Maks. 26 str./min i 47 obrazów/min (w czerni), maks. 21 str./min i 30 obrazów/min (w kolorze)

Zalecana liczba stron skanowanych miesięcznie

Od 750 do 4000

Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów

Tak

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów

Standardowo, 50 arkuszy

Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów

- Skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej; Skanowanie do folderu; Skanowanie do pamięci USB

Formaty plików, obsługiwane

- PDF
- JPG

Tryby inicjacji skanowania

- Przyciski skanowania, kopiowania, poczty elektronicznej, faksu lub plików na panelu przednim
- Oprogramowanie HP Scan oraz aplikacja użytkownika za pośrednictwem interfejsu TWAIN lub WIA

Fax

Faksowanie

Tak

Prędkość przesyłania faksu

3 sekundy na stronę

Pamięć faksu

do 400 stron

Rozdzielczość faksu

do 300 x 300 dpi

Maks. liczba numerów szybkiego wybierania

do 120 numerów

Lokalizacje odbiorców dokumentów rozsyłanych grupowo

119

Zawartość opakowania

Urządzenie wielofunkcyjne

4 fabrycznie zainstalowane wkłady z tonerem (czarny: 2300 stron, startowy błękitny, purpurowy, żółty: po 1200 stron na wkład)

Dokumentacja w opakowaniu (podręcznik Szybki start, plakat instalacyjny)

Sterowniki oprogramowania i dokumentacja na płycie CD

Przewód zasilania

Przewód USB

Wbudowany moduł druku dwustronnego

Wbudowany faks

Kabel w zestawie

Tak, 1 przewód USB

Dołączone oprogramowanie

Dla systemu operacyjnego Windows: Instalator/deinstalator oprogramowania urządzenia, sterownik drukarki PCL 6, Device Experience (DXP), Send Fax, Device Toolbox, sterownik faksu i druku, kreator

konfiguracji faksu, Product Improvement Study, aplikacja i sterowniki Scan, kreator konfiguracji skanowania do wiadomości poczty elektronicznej, kreator konfiguracji skanowania do folderu, instrukcje obsługi online (oprogramowanie różni się w zależności od systemu operacyjnego: WinXP/Vista: tylko sterownik, Win 7: pełen pakiet, Win 8 i nowsze wersje: tylko sterowniki, więcej aplikacji dostępnych w MS App Store); System operacyjny Mac OS:

4. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe: szt. 1

Dane techniczne:

Specyfikacja techniczna

Parametry drukowania

Rozdzielczość druku - czern [dpi]

1200 x 1200

Rozdzielczość druku - kolor [dpi]

4800 x 1200

Prędkość druku - czern [str/min]

20

Prędkość druku - kolor [str/min]

16

Automatyczny druk dwustronny

nie

Maksymalny rozmiar nośnika

A4

Parametry skanowania

Skaner

tak

Rozdzielczość optyczna [dpi]

1200

Głębokość barw [bity]

24

Kopowanie

Prędkość kopiowania - czern [str/min]

9

Prędkość kopiowania - kolor [str/min]

9

Automatyczne kopiowanie dwustronne

nie

Faks

Rodzaj faksu

Brak

Pamięć faksu [strony]

Nie dotyczy

Książka telefoniczna

Nie dotyczy

Automatyczna sekretarka

Nie dotyczy

Parametry techniczne

Wyświetlacz

Tak

Rodzaje nośników

Folie

Kartony

Koperty

Papier fotograficzny

Papier zwykły

Obsługa papieru

Odbiornik na 25 arkuszy

Podajnik na 60 arkuszy

Zastosowane technologie

AirPrint

Energy Star
 ePrint
 Wspierane systemy operacyjne
 Mac OS X 10.8
 Windows 7
 Windows 7 x64
 Windows 8
 Złącza
 Interfejs
 USB
 Praca w sieci
 WiFi
 Czytnik kart pamięci
 Nie

Okres gwarancji: minimum 1 rok

30232110-8	Drukarki laserowe
------------	-------------------

5. zewnętrzny dysk twardy 2,5" 4 TB – 1 szt.

dysk 4 TB 2,5" USB	zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 4 TB, złącze USB 3.0, praca bez zasilacza, w zestawie kabel USB 3.0
--------------------	---

Okres gwarancji: minimum 1 rok

30234100-9	Dysk magnetyczny
------------	------------------

6. Mysz bezprzewodowa radiowa 1 szt.

mysz bezprzewodowa radiowa	- bezprzewodowa radiowa mysz laserowa - minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie - miniaturowy odbiornik USB, po podłączeniu wystający poza obudowę maksymalnie na 10 mm - zasilana z 1 baterii AA
----------------------------	---

Okres gwarancji minimum 1 rok

30237410-6	Myszka komputerowa
------------	--------------------

7. UPS 1200 VA - szt. 2

UPS 1200 VA	- obudowa wolnostojąca - minimum 1200 VA/780W - podtrzymanie minimum 4 minuty przy 80% obciążeniu - minimum 2 gniazda wyjściowe - interfejs USB - oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 7 i 8 oraz Linux
-------------	---

Okres gwarancji: minimum 1 rok

30237280-5	Akcesoria zasilające
------------	----------------------

8. SKANER KOMPUTEROWY szt. – 3 współpracujący z Windowsem 8.1 i 10 (32 i 64 Bit)

- element skanujący: CCD;
- typ skanera: płaski;
- minimalny obszar skanowania (format kartek A4 lub większych): 216x297 mm;
- minimalnarozdzielczość (optyczna): 4800x4800 dpi;
- kodowanie koloru(głębokość koloru) co najmniej : 48 bit;

- gęstość optyczna D: 3 lub wyższa;
- podłączenie: USB;
- zasilacz;
- oprogramowanie narzędziowe (w tym OCR);
- dokumentacja w języku polskim.

Okres gwarancji: minimum 1 rok

30216110-0	Skanery komputerowe
------------	---------------------

9. Switch – przełącznik sieciowy szt.5

Dane techniczne:

Ilość portów	Minimum 4 maksymalnie 5 portów (RJ45) 10/100 Mb Auto-Negotiation
Kontrola dostępu	CSMA/CD 10/100 Mbps
Obsługiwane standardy	IEEE802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX IEEE802.3x Flow Control
Diody LED	Power, Link/Act
Adresowanie MAC	Automatyczna aktualizacja tablicy mac-adresów
Metoda transmisji	Zachowaj i prześlij (Store and Forward)
Prędkości transmisji	Full Duplex: IEEE802.3x, Half Duplex: Back Pressure
Zasilanie	DC 5 600mA
Certyfikaty	FCC Class B, CE Mark
Zawartość opakowania	Urządzenie, zasilacz, instrukcja obsługi

Okres gwarancji: minimum 1 rok

32420000-3	Urządzenia sieciowe
------------	---------------------

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część - 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego oprogramowania:

1. pakiet do OCR

2 szt. licencji (najnowsza, dostępna w momencie składania oferty wersja oprogramowania)

nieograniczonej czasowo + nośnik licencja zawierająca minimum

Wsparcie dla Windows 7, 8, 10

licencja edukacyjna:

EDYCJA I PONOWNE WYKORZYSTYWANIE TEKSTU POCHODZĄCEGO Z PLIKÓW PDF ORAZ ZESKANOWANYCH LUB PAPIEROWYCH DOKUMENTÓW

Możliwość edytowania dokumentów papierowych i plików zawierających tylko obraz

PRZESZTAŁCANIE DOKUMENTÓW

Możliwość edytowania dokumentów biznesowych (takich jak umowy, cenniki i listy) stosując ulepszone funkcje odwzorowywania stylów i układu, a także usprawnione wykrywanie tabel.

PRZYTACZANIE DOWOLNYCH FRAGMENTÓW DOKUMENTÓW

Możliwość kopiowania tekstu, tabel lub obrazów z zeskanowanych dokumentów i plików PDF zawierających tylko obraz

TWORZENIE PRZESZUKIWALNYCH PLIKÓW PDF NA POTRZEBY ARCHIWIZACJI

Możliwość przekształcania papierowej dokumentacji na łatwo dostępne dane cyfrowe, które można szybko

przeszukiwać. Nowe technologie precyzyjnego skanowania i wybielania tła powodują, że przeszukiwalne pliki PDF są klarowne i wyraźne.

PRZECHOWYWANIE DANYCH W CHMURZE

Możliwość zapisania przekształconych dokumentów w wybranej chmurze (Google Drive, Dropbox, SkyDrive itp.) lub w usłudze Microsoft SharePoint Online, bezpośrednio z programu

REJESTROWANIE DOKUMENTÓW "W BIEGU"

Możliwa jest rejestracja dokumentów za pomocą aparatu, smartfonu lub tabletu ponieważ program oferuje szeroką gamę funkcji polepszania obrazu, dzięki którym nawet niskiej jakości obrazy idealnie nadają się do dokładnego rozpoznawania i przekształcania na pliki edytowalne.

Formaty wyjściowe: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPTX, RTF, PDF, PDF/A, HTML, CSV, TXT, ODT, EPUB, FB2, DjVu, BMP, TIFF, PCX, DCX, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG

Obsługa formatów wejściowych: TIFF, JPG, JPEG 2000, PNG, BMP, XPS, DjVu, PDF,

Formaty zapisu obrazów: BMP, TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNG, PDF

Współpraca ze skanerami i urządzeniami wielofunkcyjnymi zgodnymi ze standardem TWAIN oraz WIA

Powyższe wymagania spełnia np. ABBYY FineReader 14

licencja nieograniczona czasowo + nośnik

CPV - 48317000-3

2. pakiet oprogramowania graficznego w wersji standard:

1 szt. licencji (najnowsza, dostępna w momencie składania oferty wersja oprogramowania) nieograniczonej czasowo + nośnik licencja zawierająca minimum:

- program graficzny przeznaczony do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej
 - program graficzny do tworzenia i edycji wektorowej grafiki 2D
 - program graficzny do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych
 - do tworzenia i modyfikacji dokumentów PDF
 - oprogramowanie służące do zarządzania plikami multimedialnymi)
 - *100% poprawna współpraca z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem Adobe Creative Suite Design w wersji CS6 standard, oraz dokumentami wykonanymi przy jego pomocy. („wiązki”)*
 - język interfejsu minimum w wersji polskiej
- wsparcie dla Windows 7, 8,10, polska wersja językową oprogramowania.

Edytowanie obrazów 3D:

- malowanie na obiektach 3D,
- edytowanie obiektów i właściwości 3D,
- animacja obiektów 3D,
- renderowanie objętości,
- konwertowanie grafiki 2D na 3D,
- obsługa grafiki 3D i wideo,
- łączenie obrazów 3D i 2D,
- eksport warstw i tekstur 3D do formatu U3D i KMZ.

Funkcje edycji obrazów:

- panel dopasowania,
- panel maski,
- obiekty inteligentne,
- inteligentne filtry,

Funkcja z technologią reagującą na kontekst:

- wybór obszaru próbki, za pomocą, którego zostanie naprawiony obraz.

Projektowanie wideo i animacji:

- kontrolki synchronizacji dźwięku,
 - podgląd i eksportowanie zawartości audio oraz komentarzy do klatek,
 - malowanie na filmie,
 - obsługa wielu formatów plików wideo m.in. MPEG-1, MPEG-4, MOV, AVI, MPEG-2,
 - zarządzanie kolorami wideo.
- sterowanie kolorami i tonami:
- zaawansowane funkcje korekcji kolorów,

- konwertowanie na obrazy czarno -białe,
- mieszanie kanałów,
- obsługa 32-bitowych obrazów HDR.

Tworzenie kompozycji:

- skalowanie z uwzględnieniem zawartości,
- retuszowanie,
- panoramy o zakresie 360 stopni,
- automatyczne wyrównywanie warstw,
- automatyczne mieszanie obrazów,
- elastyczne warstwy,
- rysowanie z zachowaniem perspektywy,
- widok wielostronicowy i wielu dokumentów,
- rozbudowane funkcje drukowania,
- ulepszone przetwarzanie obrazów w formacie Raw,
- obsługa wielu formatów plików m.in. BMP, DICOM, JPEG, OpenEXR, PNG, PSD, Targa, TIFF, EPS, FXG, GIF, SWF, SVG, DWG i DXF,
- integracja z innymi formatami plików,
- obsługa plików Adobe PDF z narzędziami do ich generowania,
- zgodność ze standardem PDF i standardami dostępności,
- wyświetlanie obrazów w wysokiej rozdzielczości w Internecie,
- narzędzia do pomiarów, obliczeń i śledzenia edycji,
- wyodrębnianie danych ilościowych,
- automatyzacja zadań za pomocą kreatora działań,
- tworzenie interaktywnych formularzy,
- integracja z programem SharePoint,
- współpraca z oprogramowaniem Microsoft Office.

Powyższe wymagania spełnia np. Adobe Design Standard CS6

licencja + nośnik

CPV- 48322000-1