

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

**usługę konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu
pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w
budynkach Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, czerwiec 2017

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Fax: +48 (58) 347-29-13

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie konserwacji oraz napraw awaryjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie ww. systemów, wymianę zużytych lub uszkodzonych części, pomoc techniczną w zakresie obsługi systemów oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów.
3. Zamawiający zastrzega, że planowana liczba konserwacji i napraw (konserwacja każdego systemu dwa razy w roku, łączny czas napraw 2000 roboczogodzin – 500/1500 Domy Studenckie / pozostałe obiekty) ma charakter szacunkowy i w związku z tym, ma prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, tj. planowanej liczby konserwacji i napraw.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5, 6 do SIWZ.
5. Dane dotyczące konserwacji i napraw zostały zawarte w formularzu cenowym.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.
8. Wielkość zamówienia objętego prawem opcji:
 - a) do 20% zamówienia podstawowego obejmującego konserwację oraz
 - b) do 50% zamówienia podstawowego obejmującego naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.

9. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego konserwację lub naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
10. Wykonawca za wykonane usługi konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy.
11. Za wykonane naprawy awaryjne systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o szacunkowy koszt części zamiennych, który został ustalony na podstawie analizy realizacji zamówień na naprawy w latach ubiegłych.
Szacunkowy koszt części zamiennych dla zamówienia podstawowego wynosi 150 000,00 zł.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
16. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
17. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
24. Wizja lokalna: Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej Wykonawcy winni skontaktować się z Zamawiającym na adres e-mail: dzp@pg.edu.pl

25. Zgodnie z art. 29 ust 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- konserwacja systemów SAP i DSO
- naprawy awaryjne systemów SAP i DSO

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 23 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

25.1 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:

- podmiotu składającego świadczenie,
- daty złożenia oświadczenia,
- liczby pracowników,
- rodzaju zawartej umowy,
- wymiaru czasu pracy,
- rodzaju pracy,
- miejsca wykonywanej pracy.

Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

25.2 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 23 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 23 czynności.

25.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień:

50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże że posiada zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy Prawo Atomowe (Dz.U.2017.576 t.j. z dnia 2017.03.17) w zakresie niniejszego zamówienia.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i/lub dźwiękowych systemów ostrzegawczych o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto.

Podstawy wykluczenia

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.**
3. **Dodatkowo, na podstawie ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorami Formularzy stanowiącymi załączniki nr 2 i 2a do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (oświadczenie Wykonawca tworzy samodzielnie, Zamawiający nie udostępnia wzoru). W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.**

1) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 3 pkt. 1a niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1a tiret 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej o których mowa w rozdziale V ust 1 pkt 2:

lit. a) Zamawiający żąda złożenia zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy Prawo Atomowe (Dz.U.2017.576 t.j. z dnia 2017.03.17) w zakresie niniejszego zamówienia.

lit. c) Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.**
- 3) Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

6) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego rozdziału.**

5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust 1 pkt 1 rozdziału V musi spełniać każdy Wykonawca z osobna, warunki określone w ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozdziału V, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie;
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 10 i 11 nin. rozdz. oraz

klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający może podjąć decyzję o rozpatrzeniu ofert przed sprawdzeniem, że nie ma podstaw wykluczenia, i przed weryfikacją spełnienia kryteriów kwalifikacji.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem na kopercie: **usługa konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej, ZP/104/055/U/17**
- przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **dzp@pg.edu.pl**
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
(58) 347-29-13.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **22 000,00 zł (dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,

- 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
- 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
Bank Millennium S.A.
z dopiskiem:
wadium do przetargu:

**usługa konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu
pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach
Politechniki Gdańskiej, ZP/104/055/U/17**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

**usługa konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu
pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach
Politechniki Gdańskiej, ZP/104/055/U/17**

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska)
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane: „usługa konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej,

– ZP/104/055/U/17. Nie otwierać do dnia 22.06.2017 r. do godz. 10:30”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz „Oferta” - wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) formularz cenowy - wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ;
 - 3) załącznik nr 2 i 2a stanowiący potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;

- 5) **zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 6) **potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).**
22. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 7) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 213.**
 - b) termin składania ofert upływa w dniu: **22.06.2017 r. do godz. 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 257 (Centrum Usług Informatycznych)**
 - b) otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2017 r. o godz. 10:30**
3. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem.

4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia m. in. koszty robocizny, dojazdu serwisanta do Zamawiającego, itp., jak również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając odpowiednie części formularza cenowego (załącznik nr 1a do SIWZ)
4. Cenę jednostkową brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
6. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
Kryterium I: cena – waga: 60%
Kryterium II: czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii – waga 40%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (Pc) - 60%

Ocenić podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena badanej oferty
„60” – waga kryterium „cena”

2) Kryterium czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii (Pr) - 40%

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii” zostanie dokonana wg poniższej tabeli:

Za czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii:	Liczba punktów do zdobycia:
11 – 12 godzin	0
9 – 10 godzin	8
7 – 8 godzin	16
5 – 6 godzin	24
3 – 4 godzin	32
1 – 2 godzin	40

Maksymalny przyjęty czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii wynosi 12 godzin.

Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, rozumiany jest jako czas od powiadomienia przez Zamawiającego o awarii systemu do momentu przybycia serwisu i podjęcia przez niego czynności w celu jej usunięcia.

Zamawiający ocenia czas reakcji maksymalnie do 12 godzin.

Czas reakcji Wykonawca podaje na formularzu Oferty **w godzinach**.

W przypadku niewpisania na formularzu oferty czasu reakcji Zamawiający uzna, iż czas reakcji Wykonawcy wynosić będzie 12 godzin i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w SIWZ (Pc+Pr). Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej.
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nin. rozdz., zawierać będzie również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1 pkt 1 nin. rozdz. jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i

oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy, w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej ich współpracę (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
- a) określenie członków konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Załącznik Nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - a) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
 - b) zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy;
 - c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - d) zmiany danych teleadresowych zapisanych w umowie;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w formularzu na artykuł o wyższej funkcjonalności po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ - Harmonogram konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za

Wykonanie konserwacji:

Zamówienie podstawowe:

wynagrodzenie brutto: zł

(zgodnie z formularzem cenowym)

Zamówienie objęte prawem opcji (20% zamówienia podstawowego):

wynagrodzenie brutto: zł

(zgodnie z formularzem cenowym)

I. Łączne wynagrodzenie za wykonanie konserwacji:

(Zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji)

Wykonywanie napraw:

Zamówienie podstawowe:

wynagrodzenie brutto: zł

(zgodnie z formularzem cenowym)

Zamówienie objęte prawem opcji (50% zamówienia podstawowego):

wynagrodzenie brutto: zł

(zgodnie z formularzem cenowym)

II. Łączne wynagrodzenie za wykonanie napraw:

(Zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji)

Wykonanie konserwacji + wykonywanie napraw (wartość I + II)

Całkowite wynagrodzenie brutto: zł

2. Oświadczam/Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert:

Oświadczam/Oświadczamy, że czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii wynosić będzie:

11 -12 godzin

*

- | | | |
|--------------|--------------------------|---|
| 9 -10 godzin | <input type="checkbox"/> | * |
| 7 - 8 godzin | <input type="checkbox"/> | * |
| 5 - 6 godzin | <input type="checkbox"/> | * |
| 3 - 4 godzin | <input type="checkbox"/> | * |
| 1 - 2 godzin | <input type="checkbox"/> | * |

***właściwe pole zaznaczyć znakiem „x”**

UWAGA! Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii należy określić zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ

4. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ.
6. **Oświadczam/Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięcy** gwarancji na wykonane naprawy, liczonej od momentu wykonania naprawy.
7. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Uważam/Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję/Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wadium o wartości: 22 000,00 zł wnieśliśmy w dniuw formie
11. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców).....
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy)v, w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
14. **Oferta** zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej**

, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
....., w następującym
zakresie:
.....

.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej**

, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

WYKAZ USŁUG

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

UWAGA:

- **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

UMOWA

Nr postępowania:
zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,**

posiadającą NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,
oraz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

posiadającym NIP:, REGON:,
.....

(rodzaj wpisu, data, nr, organ dokonujący wpisu)

reprezentowanym przez:

15.
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej.
2. Stosownie do art. 29 ust 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w § 1 ust. 1. tj
- konserwacja systemów SAP i DSO
- naprawy awaryjne systemów SAP i DSO
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie konserwacji oraz napraw awaryjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie ww. systemów, wymianę zużytych lub uszkodzonych części, pomoc techniczną w zakresie obsługi systemów oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów.
4. Zamawiający zastrzega, że planowana liczba konserwacji i napraw w zakresie o którym mowa w § 2 i § 3 umowy, ma charakter szacowany i w związku z tym, ma prawo do niezrealizowania przedmiotu w pełnym zakresie, tj. planowanej liczby konserwacji i napraw, a Wykonawcy nie będą wówczas przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie konserwacji systemów w poszczególnych obiektach.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 20% zamówienia podstawowego obejmującego konserwację oraz do 50% zamówienia podstawowego obejmującego naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
7. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego konserwację lub naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI KONSERWACJI

1. Konserwacja będzie wykonywana z częstotliwością, która ma zapewnić prawidłowe funkcjonowanie systemów w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić konserwację każdego systemu dwa razy w roku. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 4 (czterech) konserwacji każdego systemu, w tym 2 (dwóch) konserwacji w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz 2 (dwóch) konserwacji w zakresie określonym w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu. Terminy konserwacji będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionymi pracownikami Politechniki Gdańskiej (PG) wykazanymi w załączniku nr 3 do umowy, przy czym pierwszą konserwację, w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, należy wykonać w terminie do 31 grudnia 2017 r., drugą do 30 czerwca 2018 r., trzecią do 31 grudnia 2018 r., a czwartą do 30 czerwca 2019 r. W przypadku budynku Centrum Nanotechnologii „A” powyższe daty są przesunięte na okres przerw semestralnych.
3. W trakcie konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń oraz zapobieganie powstawaniu awarii.
4. W ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:
 - 1) Obsługa półroczna - Wykonawca jeden raz na każde 6 miesięcy:
 - a) sprawdzi zapisy w książce pracy i usunie wszelkie nieprawidłowości doprowadzając instalację do pełnej sprawności;
 - b) uzupełni szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), papier, tusz lub taśmę w każdej drukarce oraz sporządzi zapas tych materiałów wystarczający na okres 6 miesięcy;
 - c) wykona test wskaźników i usunie ewentualne niesprawności;
 - d) spowoduje zadziałanie minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrala prawidłowo: odbiera i sygnalizuje określone sygnały, uruchamia sygnalizatory, uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;
 - e) sprawdzi monitorowanie uszkodzeń;
 - f) sprawdzi działanie trzymaków i zwalniaków drzwi sterowanych instalacją SAP;
 - g) sprawdzi działanie każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej w porozumieniu z firmą realizującą monitoring ppoż na rzecz Politechniki Gdańskiej;
 - h) dokona przeglądu systemu oddymiania;
 - i) wykona i przeprowadzi wszystkie inne czynności, kontrole i próby przewidziane w dokumentacji technicznej dostawcy lub producenta systemu oraz w procedurach Wykonawcy;

- j) dokona rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych; jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu; podczas oględzin należy także sprawdzać, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach oraz czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
 - k) raz do roku przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów.
- 2) Obsługa roczna - Wykonawca co najmniej jeden raz w roku (jeden raz w okresie 12 miesięcy):
- a) wykona wszystkie czynności i próby przewidywane dla obsługi półrocznej w ust. 4 pkt 1;
 - b) sprawdzi każdą czujkę na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta;
 - c) w ramach konserwacji wyczyści wszystkie czujki wymagające czyszczenia, bez względu na stopień zabrudzenia;
 - d) sprawdzi zdolność centrali sygnalizacji alarmu pożarowego do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych;

UWAGA: Należy zastosować metody, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

- e) sprawdzi wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
 - f) sprawdzi testerem i przeprowadzi próby wszystkich baterii akumulatorów, oznaczając je odpowiednimi etykietami zawierającymi datę i wynik testu; wymieniane akumulatory należy oznaczyć etykietą zawierającą datę rozruchu.
5. Każda usterka lub nieprawidłowość musi być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia książek pracy znajdujących się przy centralach sygnalizacji alarmu pożarowego w poszczególnych obiektach i założenia (w przypadku braku) książki pracy dla każdego obiektu.
 7. Konserwację należy wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze Zamawiającego.
 8. Każda konserwacja musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” (załącznik nr 6 do umowy) i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI NAPRAW

1. Ze względu na znaczenie systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych dla bezpieczeństwa użytkowników budynków, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania awarii systemów, aby maksymalnie skrócić okresy użytkowania budynków bez sprawnych systemów.
2. Usuwanie awarii systemów odbywać się będzie po powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o awarii przez upoważnionego do danego budynku pracownika PG lub pracownika Działu Ochrony Mienia.
3. Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, rozumiany jako czas od powiadomienia o awarii systemu do momentu przybycia serwisu i podjęcia przez niego czynności w celu jej usunięcia, nie może być dłuższy niż godzin.
4. Czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin, licząc od powiadomienia (zgłoszenia) o awarii systemu przez Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach, np. jeżeli naprawa będzie wymagała zakupu części zamiennych trudno dostępnych i Wykonawca nie będzie mógł wykonać naprawy w ww. terminie, jeżeli Wykonawca przedstawi dowody, że nie można zakupić potrzebnych części na polskim czy europejskim rynku i konieczne jest ich

srowadzenie np. z Japonii, Zamawiający może przedłużyć termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części.

5. W przypadku nie usunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4, niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo wybrać do usunięcia awarii inną firmę, a wszelkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę.
6. Procedura związana z awaryjną naprawą systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych:
 - a) Zgłoszenie awarii w danym obiekcie przez upoważnionego pracownika PG. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia.**
 - b) Zgłoszenie awarii przez Osiedle Studenckie (domy studenckie) może nastąpić tylko po konsultacji z pracownikiem Działu Ochrony Mienia; zastrzeżenie nie dotyczy awarii powstałych poza godzinami pracy Działu Ochrony Mienia, a które muszą być niezwłocznie usunięte.
 - c) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin uszkodzonego systemu i niezwłocznie usuwa awarię.
 - d) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania systemu i dokumentuje usunięcie awarii systemu w „Protokole (Karcie usługi)”.
 - e) Rozpoczęcie i zakończenie pracy należy zgłosić pracownikowi portierni lub upoważnionemu pracownikowi.
 - f) Upoważniony pracownik sprawdza, czy w „Protokole (Karcie usługi)” została wpisana rzeczywista liczba przepracowanych roboczogodzin, w przypadku zgodności danych, potwierdza usunięcie awarii podpisując „Protokół (Kartę usługi)”. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wykonania naprawy, osoba ta zasięga opinii uprawnionych pracowników Działu Ochrony Mienia.
 - g) Wykonawca, na podstawie podpisanego „Protokołu (Karty usługi)”, wystawia fakturę VAT zgodną z „Protokołem (Kartą usługi)” i załącza do niej podpisany „Protokół (Kartę usługi)”.
 - h) **Pracownicy Działu Ochrony Mienia weryfikują zgodność faktury z „Protokołem (Kartą usługi)”.**
7. Każda naprawa systemu musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy centrali.

§ 4

POZOSTAŁE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. Usługi konserwacji i napraw będą świadczone wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane materiały eksploatacyjne i części zamienne po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego.
5. Podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego, raz do roku, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń i instruktaży doszkalających pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów.
6. Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego systemów objętych przedmiotem zamówienia będą wykonywane w ramach umówionego wynagrodzenia.

7. W przypadku, gdy Wykonawca równocześnie z konserwacją systemu dokonuje naprawy, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.
8. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od momentu wykonania naprawy zgodnie z § 3 ust. 4 umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
10. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i ppoż. przy realizacji przedmiotu umowy oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku na obszarze prowadzenia prac.

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
2. Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę tychże osób, których mowa w § 1 ust. 1. W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować prace stanowiące przedmiot umowy, ze wskazaniem:
 - podmiotu składającego świadczenie,
 - daty złożenia oświadczenia,
 - liczby pracowników,
 - rodzaju zawartej umowy,
 - wymiaru czasu pracy,
 - rodzaju pracy,
 - miejsca wykonywanej pracy.Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień (np. kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia właściwego ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z podaniem ogólnej kwoty ubezpieczenia), jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt e) umowy.

5. Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt f) umowy.
6. Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
7. W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019 r.**

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy z tytułu świadczenia usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów SAP i DSO łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji wynosi:
brutto zł,
(słownie:), w tym:

zamówienie podstawowe:

- a) wynagrodzenie za konserwację brutto zł,
- b) wynagrodzenie za naprawy brutto zł,

Razem zamówienie podstawowe: zł brutto,

prawo opcji:

- c) wynagrodzenie za konserwację w ramach opcji brutto zł,
- d) wynagrodzenie za naprawy w ramach opcji brutto zł.

2. Stawka roboczogodziny za naprawę awaryjną systemów SAP i DSO wynosi:

- a) w Domach Studenckich: brutto zł,
(słownie:);
- b) w pozostałych obiektach: brutto zł,
(słownie:);

3. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację systemów zaoferowane przez Wykonawcę, uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy konserwacji takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier do drukarek,

- bezpieczniki, żarówki, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty wynikające z utrudnień w realizacji usługi związanych z użytkowaniem obiektów, ich lokalizacją i wielkością oraz usytuowaniem poszczególnych elementów systemów. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację będą jednakowe dla obu zakresów konserwacji określonych § 2 ust. 4 umowy.
4. Stawka roboczogodziny za naprawę systemu uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty wniesienia, koszty „drobnych” materiałów takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier do drukarek, bezpieczniki, żarówki, (bez kosztów wymienionych części zamiennych), koszty wynikające z utrudnień w realizacji usługi związanych z użytkowaniem obiektów, ich lokalizacją i wielkością oraz usytuowaniem poszczególnych elementów systemów.
 5. Wykonawca za wykonane usługi konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby **faktycznie** wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zaoferowane przez Wykonawcę.
 6. Za wykonane usługi napraw awaryjnych systemów sygnalizacji pożaru i dźwiękowych systemów ostrzegawczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby **faktycznie** przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w ofercie, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
Kwota wynagrodzenia została powiększona o szacunkowy koszt części zamiennych, który został ustalony na podstawie analizy realizacji zamówień na naprawy w latach ubiegłych.
 7. Usługi wykonywane w ramach prawa opcji będą realizowane w cenach zamówienia podstawowego zaoferowanych w złożonej ofercie.
 8. Koszt użytych materiałów będzie weryfikowany w/g cen oferowanych przez producenta.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami i wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

§ 8

FINANSOWANIE

1. Podstawę do wystawiania faktur za wykonane usługi konserwacji i napraw awaryjnych będą stanowić **podpisane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego „Protokoły (karty usług)” i wpisy w książkach pracy** znajdujących się przy centralach sygnalizacji alarmu pożarowego w poszczególnych obiektach potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. | O /Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

- 1) Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu usługi konserwacji zgodnie z § 2 ust. 1 lub 2 umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt a) umowy (a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt c)) umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - b) za opóźnienie w reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pkt b) umowy (a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt d)) umowy;
 - c) za opóźnienie w wykonaniu naprawy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, pkt b) umowy (a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt d)) umowy, za każdą dzień opóźnienia;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e) za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy;
 - f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie realizacji umowy, w którym nie dopełniono wymogu określonego w SIWZ – za każdą osobę.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zastrzeżenie przez Strony kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez nie naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary albo gdy szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu usługi konserwacji przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 30 dni lub naprawy awaryjnej o 10 dni, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

- ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt d) umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt d) umowy.
 3. W przypadku rażącego zawyżenia cen materiałów, części zamiennych lub czasu pracy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt d) umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
 5. W okolicznościach wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
 6. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - a) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
 - b) zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy;
 - c) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - d) zmiany danych teleadresowych zapisanych w umowie;
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
 8. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron albo z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
 9. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
 11. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 12. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
 13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
4. Wykaz upoważnionych pracowników Politechniki Gdańskiej
5. Harmonogram konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego na terenie Politechniki Gdańskiej
6. Wzór „Protokołu (Karty usługi)”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji i napraw awaryjnych systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie konserwacji oraz napraw awaryjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie ww. systemów, wymianę zużytych lub uszkodzonych części, pomoc techniczną w zakresie obsługi systemów oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów.
3. Zamawiający zastrzega, że planowana liczba konserwacji i napraw (konserwacja każdego systemu - dwa razy w roku, łączny czas napraw 2000 roboczogodzin – 500/1500 Domy Studenckie / pozostałe obiekty) ma charakter szacunkowy i w związku z tym, ma prawo do niezrealizowania przedmiotu w pełnym zakresie, tj. planowanej liczby konserwacji i napraw.
4. Na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie konserwacji systemów w poszczególnych obiektach.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 20% zamówienia podstawowego obejmującego konserwację oraz do 50% zamówienia podstawowego obejmującego naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego konserwację lub naprawy awaryjne wraz z częściami zamiennymi.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, zaleceniami producentów systemów, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym, a w szczególności zgodnie ze:
 - 1) Specyfikacją Techniczną PKN-CEN/TS 54-14 oraz "Harmonogramem konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego na terenie Politechniki Gdańskiej" (załącznik nr 8 do SIWZ) - systemy SAP;
 - 2) Polską Normą PN-EN 60849 oraz instrukcjami konserwacji dźwiękowych systemów ostrzegawczych znajdującymi się w obiektach - DSO.
8. CPV – Wspólny Słownik Zamówień
9. Konserwacja będzie wykonywana z częstotliwością, która ma zapewnić prawidłowe funkcjonowanie systemów w trakcie trwania umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić konserwację każdego systemu dwa razy w roku. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 4 (czterech) konserwacji każdego systemu w tym 2 konserwacji w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz 2 w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 2. Terminy konserwacji będą każdorazowo uzgadniane z upoważnionymi pracownikami Politechniki Gdańskiej (PG) wykazanymi w załączniku nr 7 do SIWZ, przy czym pierwszą konserwację, w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 1, należy wykonać w terminie do 31 grudnia 2017 r., drugą do 30 czerwca 2018 r., trzecią do 31 grudnia 2018 r., a czwartą do 30 czerwca 2019 r. W przypadku budynku Centrum Nanotechnologii „A” powyższe daty są przesunięte na okres przerw semestralnych.
11. W trakcie konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń oraz zapobieganie powstawaniu awarii.

12. W ramach konserwacji należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:

- 1) Obsługa półroczna - Wykonawca jeden raz na każde 6 miesięcy:
 - a) sprawdzi zapisy w książce pracy i usunie wszelkie nieprawidłowości doprowadzając instalację do pełnej sprawności;
 - b) uzupełni szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), papier, tusz lub taśmę w każdej drukarce oraz sporządzi zapas tych materiałów wystarczający na okres 6 miesięcy;
 - c) wykona test wskaźników i usunie ewentualne niesprawności;
 - d) spowoduje zadziałanie minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrala prawidłowo: odbiera i sygnalizuje określone sygnały, uruchamia sygnalizatory, uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;
 - e) sprawdzi monitorowanie uszkodzeń;
 - f) sprawdzi działanie trzymaków i zwalniaków drzwi sterowanych instalacją SAP;
 - g) sprawdzi działanie każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej w porozumieniu z firmą realizującą monitoring ppoż na rzecz Politechniki Gdańskiej;
 - h) dokona przeglądu systemu oddymiania;
 - i) wykona i przeprowadzi wszystkie inne czynności, kontrole i próby przewidziane w dokumentacji technicznej dostawcy lub producenta systemu oraz w procedurach Wykonawcy;
 - j) dokona rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych, jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu; podczas oględzin należy także sprawdzać, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach oraz czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
 - k) raz do roku przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów..
- 2) Obsługa roczna - Wykonawca co najmniej jeden raz w roku (jeden raz w okresie 12 miesięcy):
 - a) wykona wszystkie czynności i próby przewidywane dla obsługi półrocznej w pkt 7 ppkt 1;
 - b) sprawdzi każdą czujkę na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta;
 - c) w ramach konserwacji wyczyści wszystkie czujki wymagające czyszczenia, bez względu na stopień zabrudzenia;
 - d) sprawdzi zdolność centrali sygnalizacji alarmu pożarowego do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych;
 - e) UWAGA: Należy zastosować metody, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
 - f) sprawdzi wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
 - g) sprawdzi testerem i przeprowadzi próby wszystkich baterii akumulatorów, oznaczając je odpowiednimi etykietami zawierającymi datę i wynik testu; wymieniane akumulatory należy oznaczyć etykietą zawierającą datę rozruchu.

13. Każda usterka i nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.

14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i założenia (w przypadku braku) książki pracy dla każdego obiektu.

15. Konserwację należy wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

16. Każda konserwacja musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” (załącznik nr 9 do SIWZ) i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w

książce pracy.

17. Ze względu na znaczenie systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych dla bezpieczeństwa użytkowników budynków, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania awarii systemów, aby maksymalnie skrócić okresy użytkowania budynków bez sprawnych systemów.
18. Usuwaniu awarii systemów odbywać się będzie po powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o awarii przez upoważnionego do danego budynku pracownika lub pracownika Działu Ochrony Mienia wykazanego w załączniku nr 7 do SIWZ.
19. Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii, rozumiany jako czas od powiadomienia o awarii systemu do momentu przybycia serwisu i podjęcia przez niego czynności w celu jej usunięcia, nie może być dłuższy niż 12 godzin.
Czas reakcji na wezwanie do usunięcia awarii jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie krótszego niż maksymalny czasu reakcji na wezwanie do usunięcia awarii.
20. Czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin, licząc od powiadomienia (zgłoszenia) o awarii systemu. W wyjątkowych przypadkach, np. jeżeli naprawa będzie wymagała zakupu części zamiennych trudno dostępnych i Wykonawca nie będzie mógł wykonać naprawy w ww. terminie, jeżeli Wykonawca przedstawi dowody, że nie można zakupić potrzebnych części na polskim czy europejskim rynku i konieczne jest ich sprowadzenie np. z Japonii, Zamawiający przedłuży termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części.
21. W przypadku nie usunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt 15 niniejszego rozdziału, Zamawiający ma prawo wybrać do usunięcia awarii inną firmę, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
22. Procedura związana z awaryjną naprawą systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych:
 - 1) Zgłoszenie awarii w danym obiekcie przez upoważnionego pracownika PG. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia.**
 - 2) Zgłoszenie awarii przez Osiedle Studenckie (domy studenckie) może nastąpić tylko po konsultacji z pracownikiem Działu Ochrony Mienia; zastrzeżenie nie dotyczy awarii powstałych poza godzinami pracy Działu Ochrony Mienia, a które muszą być niezwłocznie usunięte.
 - 3) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin uszkodzonego systemu i niezwłocznie usuwa awarię.
 - 4) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania systemu i dokumentuje usunięcie awarii systemu w „Protokole (Karcie usługi)”.
 - 5) Rozpoczęcie i zakończenie pracy należy zgłosić pracownikowi portierni lub upoważnionemu pracownikowi.
 - 6) Upoważniony pracownik sprawdza, czy w „Protokole (Karcie usługi)” została wpisana rzeczywista liczba przepracowanych roboczogodzin, w przypadku zgodności danych, potwierdza usunięcie awarii podpisując „Protokół (Kartę usługi)”. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wykonania naprawy, osoba ta zasięga opinii uprawnionych pracowników Działu Ochrony Mienia.
 - 7) Wykonawca, na podstawie podpisanego „Protokołu (Karty usługi)”, wystawia fakturę VAT zgodną z „Protokołem (Kartą usługi)” i załącza do niej podpisany „Protokół (Kartę usługi)”.
 - 8) Pracownicy Działu Ochrony Mienia weryfikują zgodność faktury z „Protokołem (Kartą usługi)”.
23. Każda naprawa systemu musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie – wykonania planowanej liczby konserwacji.
25. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie konserwacji

- systemów w poszczególnych obiektach.
26. Ewentualna zmiana zakresu zamówienia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza należnościami za faktycznie wykonaną liczbę konserwacji i napraw wg cen określonych w ofercie Wykonawcy.
 27. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia o nowo powstałe systemy, a także o dodatkowe elementy już istniejących w/g stawek określonych w umowie.
 28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia zamówienia o dodatkowe przeglądy, wykonywane, na wniosek Zamawiającego, pomiędzy przeglądami podstawowymi, wg cen określonych w ofercie Wykonawcy.
 29. Pozostałe warunki świadczenia usług:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane materiały eksploatacyjne i części zamienne po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego.
 - 3) Podczas konserwacji i napraw, raz do roku, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń i instruktaży doszkalających pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemów.
 - 4) Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego systemów objętych przedmiotem zamówienia będą wykonywane w ramach umówionego wynagrodzenia.
 - 5) Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację systemów muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy konserwacji takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego. Ceny jednostkowe za jednorazową konserwację będą jednakowe dla obu zakresów konserwacji wykazanych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
 - 6) Stawka roboczogodziny za naprawę systemu musi uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty wniesienia, koszty „drobnych” materiałów takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, (bez kosztów wymienionych części zamiennych).
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca równocześnie z konserwacją systemu dokonuje naprawy, w kosztach robocizny za naprawę nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i ujętych w cenie konserwacji.
 - 8) Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.
 30. Zamawiający zaleca, żeby Wykonawcy przed sporządzeniem oferty zapoznali się ze stanem technicznym i dokumentacją systemów sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) i dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO) w budynkach Politechniki Gdańskiej. Na wniosek Wykonawców Zamawiający, wyznaczy termin na dokonanie wizji lokalnej i osoby, które udzielą dodatkowych informacji.
 31. Zamawiający udostępni kody dostępu umożliwiające przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych i napraw do wszystkich posiadanych systemów.
 32. W systemie Gmachu Głównego zainstalowane są czujki izotopowe, dlatego Wykonawca do wykonania niniejszego zamówienia musi posiadać zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.
 33. Wykonawca za wykonane usługi konserwacji systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy.

34. Za wykonane naprawy awaryjne systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych. Szacunkowy koszt części zamiennych dla zamówienia podstawowego wynosi 150 000,00 zł.
35. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
36. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
37. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (wykonania większej ilości napraw lub konserwacji lub zwiększenia zakresu konserwacji), spowodowanej zwiększoną ilością awarii lub oddaniem do użytku nowych budynków lub rozszerzeniem istniejących systemów, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: do 20% zamówienia podstawowego w zakresie świadczenia usług konserwacji systemów SAP i DSO i do 50% w zakresie napraw awaryjnych systemów SAP i DSO.

Nr postępowania: ZP/104/055/U/17

Harmonogram konserwacji

systemów sygnalizacji pożarowej na terenie Politechniki Gdańskiej

1. **Obsługa półroczna** - Wykonawca jeden raz na każde 6 miesięcy:

- 1) sprawdzi zapisy w książce pracy i usunie wszelkie nieprawidłowości doprowadzając instalację do pełnej sprawności;
- 2) uzupełni szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), papier, tusz lub taśmę w każdej drukarce oraz sporządzi zapas tych materiałów wystarczający na okres 6 miesięcy;
- 3) wykona test wskaźników i usunie ewentualne niesprawności;
- 4) spowoduje zadziałanie minimum jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, sprawdzając przy tym, czy centrala prawidłowo: odbiera i sygnalizuje określone sygnały, uruchamia sygnalizatory, uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze;
- 5) sprawdzi monitorowanie uszkodzeń;
- 6) sprawdzi działanie trzymaków i zwalników drzwi sterowanych instalacją SAP;
- 7) sprawdzi działanie każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej w porozumieniu z firmą realizującą monitoring ppoż na rzecz Politechniki Gdańskiej;
- 8) dokona przeglądu systemu oddymiania;
- 9) wykona i przeprowadzi wszystkie inne czynności, kontrole i próby przewidziane w dokumentacji technicznej dostawcy lub producenta systemu oraz w procedurach Wykonawcy;
- 10) dokona rozpoznania, czy w budynku nastąpiły jakieś istotne zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych; jeżeli nastąpiły, należy dokonać oceny nowopowstałej sytuacji i przedstawić stosowne wnioski i zalecenia Zamawiającemu; podczas oględzin należy także sprawdzać, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach oraz czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne;
- 11) raz do roku przeprowadzi szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów.

Każda usterka i nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.

2. **Obsługa roczna** - Wykonawca co najmniej jeden raz w roku (jeden raz w okresie 12 miesięcy):

- 1) wykona wszystkie czynności i próby przewidywane dla obsługi półrocznej;
- 2) sprawdzi każdą czujkę na poprawność działania, zgodnie z zaleceniami producenta;

- 3) w ramach konserwacji wyczyści wszystkie czujki wymagające czyszczenia, bez względu na stopień zabrudzenia;
- 4) sprawdzi zdolność centrali sygnalizacji alarmu pożarowego do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych.;
UWAGA: Należy zastosować metody, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
- 5) sprawdzi wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe, sprzęt i urządzenia są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- 6) sprawdzi testerem i przeprowadzi próby wszystkich baterii akumulatorów, oznaczając je odpowiednimi etykietami zawierającymi datę i wynik testu; wymieniane akumulatory należy oznaczyć etykietą zawierającą datę rozruchu.

Każda usterka i nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i niezwłocznie usunięta.

3. Procedura związana z awaryjną naprawą systemów sygnalizacji alarmu pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych:

- 1) Zgłoszenie awarii w danym obiekcie przez upoważnionego pracownika PG. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia.**
- 2) Zgłoszenie awarii przez Osiedle Studenckie (domy studenckie) może nastąpić tylko po konsultacji z pracownikiem Działu Ochrony Mienia; zastrzeżenie nie dotyczy awarii powstałych poza godzinami pracy Działu Ochrony Mienia, a które muszą być niezwłocznie usunięte.
- 3) Serwis Wykonawcy dokonuje oględzin uszkodzonego systemu i niezwłocznie usuwa awarię.
- 4) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania systemu i dokumentuje usunięcie awarii systemu w „Protokole (Karcie usługi)”.
- 5) Rozpoczęcie i zakończenie pracy należy zgłosić pracownikowi portierni lub upoważnionemu pracownikowi.
- 6) Upoważniony pracownik sprawdza, czy w „Protokole (Karcie usługi)” została wpisana rzeczywista liczba przepracowanych roboczogodzin, w przypadku zgodności danych, potwierdza usunięcie awarii podpisując „Protokół (Kartę usługi)”. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wykonania naprawy, osoba ta zasięga opinii uprawnionych pracowników Działu Ochrony Mienia.
- 7) Wykonawca, na podstawie podpisanego „Protokołu (Karty usługi)”, wystawia fakturę VAT zgodną z „Protokołem (Kartą usługi)” i załącza do niej podpisany „Protokół (Kartę usługi)”.
- 8) **Pracownicy Działu Ochrony Mienia weryfikują zgodność faktury z „Protokołem (Kartą usługi)”.**

Każda naprawa systemu musi być udokumentowana w „Protokole (Karcie usługi)” i potwierdzona na piśmie przez upoważnionego pracownika PG oraz odnotowana w książce pracy.