



Kanclerz

Gdańsk, dnia 06.06.2017 r.

ZZ/03/030/D/17

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-355-93
REGON 000001620

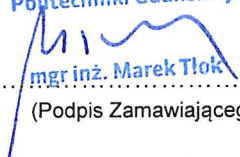
Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Tel. 58 347 10 99
e-mail: library@pg.gda.pl

Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **dostawę bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**.

1. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdują się w **załączniku nr 2** do niniejszego zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a. ceną oferty, jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia;
 - b. cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium – **Cena brutto oferty – 100%**
5. Ofertę należy złożyć do dnia **19.06.2017 r., do godziny 15:00**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym „formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

7. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego: Biblioteka Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „**dostawa bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**” bądź przesłać na adres e-mail: library@pg.gda.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok
(Podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na dostawę bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia:

Za cenę złotych brutto,

(słownie:).

- Oświadczam/y, że udzielamy na dostarczony przez nas przedmiot zamówienia letniego okresu gwarancji.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę/wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

..... dn.2017 r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA
nr ZZ/03/030/D/17

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kanclerza – mgr. inż. Marka Tłoka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowany przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bezprzewodowych liczników dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, bez wad oraz uszkodzeń i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest:
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt na spełniający warunki zamówienia.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni, licząc od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
10. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem e-maila:
 - a. e-mail Wykonawcy:
 - b. e-mail Zamawiającego:
11. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

§ 3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę w kwocie brutto:, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

§ 4 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust.1 lub § 2 ust.6 umowy w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
 - c) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 9 umowy w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie
2. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKNAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

Gdańsk, dnia 01.06.2017. 
radca prawny
Joanna Kusa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: *Dostawa bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej*

Zamówienie obejmuje:

- Bezprzewodowe czujniki zliczające osoby – **3 zestawy**
- Kolektor danych – **3 sztuki**

Bezprzewodowe czujniki zliczające osoby:

- a) sposób zliczania osób – z rozpoznawaniem kierunku wejście/wyjście lub bez rozpoznawania kierunku z możliwością dzielenie wyniku przez 2
- b) zasilanie czujników: bateryjne – minimalny czas pracy na jednym komplecie baterii: 2 lata,
- c) pamięć wewnętrzna – wymagany bufor zbierający i pamiętający wyniki z minimum 20 ostatnich dni (np. w przypadku utraty łączności z kolektorem danych, przerwie w działaniu sieci internetowej itp.)
- d) szerokość przejścia: od 1m do 5m
- e) montaż: taśma dwustronna lub dedykowane wsporniki (taśma dwustronna i dedykowane wsporniki montażowe muszą znajdować się w zestawie)
- f) bezprzewodowa komunikacja z kolektorem danych na odległość do 10m
- g) możliwość włączenia/wyłączenia sygnału dźwiękowego w momencie przejścia pomiędzy czujnikami
- h) wykrywanie i raportowanie zablokowania przejścia, innych sytuacji uniemożliwiających prawidłową pracę czujników

Kolektor danych:

Urządzenie bezprzewodowo odbierające dane z czujników i przekazujące je, poprzez sieć Ethernet, do serwera z oprogramowaniem do zbierania, przechowywania i analizowania statystyk.

- a) zasięg: prawidłowa praca i komunikacja z czujnikami w odległości minimum 10m
- b) transfer danych: automatyczny poprzez sieć Ethernet
- c) automatyczne odbieranie danych z czujników
- d) zasilanie sieciowe
- e) urządzenie działające samoczynnie (bez konieczności podłączania do komputera)
- f) możliwość ustawienia statycznego IP
- g) dedykowany zasilacz w zestawie
- h) pamięć wewnętrzna: brak konieczności ponownego konfigurowania po utracie zasilania, przechowywanie danych w przypadku braku połączenia z siecią Ethernet
- i) interfejs sieciowy RJ45

Współpraca z oprogramowaniem do automatycznego zbierania, przechowywania i prezentowania danych statystycznych zbieranych przez kolektory danych.

Dostarczone kolektory danych muszą współpracować (komunikacja sieciowa) z oprogramowaniem skonfigurowanym i użytkowanym przez Zamawiającego, pozwalającym na automatyczne zbieranie, przechowywanie i prezentowanie danych statystycznych zbieranych przez kolektory oraz konfigurowanie liczników osób. Ww. oprogramowanie to:

- SensMax EasyReport Pro
- SensMax EasyReport Agent
- SensMax EasyReport Server

Nie dopuszcza się sytuacji, w której Zamawiający będzie musiał tworzyć dodatkowe skrypty/oprogramowanie w celu realizacji automatycznej komunikacji kolektorów z ww oprogramowaniem w zakresie jego całej funkcjonalności.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy: realizacji umowy na „dostawę bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej” – ZZ/03/030/D/17

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ZZ/03/030/D/17 dostawa

bezprzewodowych liczników osób dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

została odebrana bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....
.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)