



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**Kanclerz**

Gdańsk, dnia 06.06.2017 r.

ZZ/02/030/D/17

### **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-355-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Główna  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Tel. 58 347 10 99  
e-mail: library@pg.gda.pl

Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na **dostawę etykiet RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**

1. Szczegółowy opis przedmiotu dla Części A i Części B zamówienia został zawarty w **załączniku 2**.
2. Termin realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia: 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub złożenia zamówienia.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a. cenę oferty, dla każdej części zamówienia, należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu;
  - b. ceną oferty, dla każdej części zamówienia, jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; cena oferty, dla każdej części zamówienia, obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych częściach zamówienia;
  - c. cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Kryteria oceny ofert:  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium –

**cena brutto oferty dla każdej części – 100%.**

5. Ofertę należy złożyć do dnia **19.06.2017 r., do godziny 15:00.**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym „formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z „formularzem rzeczowo-cenowym” stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
7. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z **dopiskiem „Dostawa etykiet RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej”** bądź przesłać na adres e-mail: [library@pg.gda.pl](mailto:library@pg.gda.pl). Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

(Podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz rzeczowo-cenowy A i B – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na dostawę etykiet RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

**Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia:**

**CZĘŚĆ A:**

**Za cenę .....** złotych brutto,

(słownie: ..... ) zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2), stanowiącym integralną część oferty.

**CZĘŚĆ B:**

**Za cenę .....** złotych brutto,

(słownie: ..... ) zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2), stanowiącym integralną część oferty

- Oświadczam/y, że udzielamy na dostarczony przez nas przedmiot zamówienia ..... letniego okresu gwarancji.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę/wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

.....dn. ....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**CZEŚĆ A**

**ETYKIETA RFID**

<b>Parametry etykiety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodna ze standardem ISO/IEC 15693</li> <li>- Częstotliwość pracy anteny: 13,56 MHz</li> <li>- antena etykiety musi komunikować się z czytnikiem RFID za pomocą fal radiowych i przesyłać informacje zapisane w chipie.</li> <li>- antykolizyjność – możliwość odczytu w polu anteny wielu etykiet</li> <li>- zabezpieczenie przed kopiowaniem</li> <li>- materiał anteny: aluminium</li> <li>- reprogramowalna: możliwość wielokrotnego zapisu i odczytu informacji</li> <li>- wielkość pamięci etykiety: minimum 1024 bity</li> <li>- odporność na przepięcia elektrostatyczne min: +/- 2 kV</li> <li>- etykieta musi posiadać bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem</li> <li>- wymiary etykiety: <ul style="list-style-type: none"> <li>o minimalny: 50x80 mm (z tolerancja +/- 2mm)</li> <li>o maksymalny: 55x85 mm (z tolerancja +/- 2mm)</li> </ul> </li> <li>- wymiary anteny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o minimalny: 45x75mm (z tolerancja +/- 2mm)</li> <li>o maksymalny: 50x80mm ( z tolerancja +/-2mm)</li> </ul> </li> <li>- wykonanie: Podkład: papier silikonowy, kolor biały, możliwość nadruku termo transferowego, samoprzylepna, klej niskokwasowy o neutralnym PH</li> <li>- etykiety nie mogą być dedykowane do użycia z konkretnym systemem opartym na technologii RFID, muszą mieć możliwość użycia z każdym urządzeniem i systemem obsługującym etykiety RFID zgodne ze standardem ISO/IEC 15693 (chyba, że dany system wymaga aby etykiety w nim użytkowane były wstępnie przygotowane i dedykowane dla systemu)</li> </ul>
<b>Gwarancja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trwałość układu scalonego – minimum 10 lat</li> <li>- gwarantowana liczba odczytów układu scalonego: minimum 100 000</li> <li>- gwarantowana trwałość kleju etykiet nieprzyklejonych do książki: 2 lata</li> </ul>
<b>Cena jednostkowa brutto</b>	
<b>Liczba sztuk</b>	<b>5 000</b>
<b>Wartość brutto</b>	
<b>Producent i model etykiety</b>	

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**CZEŚĆ B**

**ETYKIETA RFID wstępnie zakodowana**

<b>Parametry etykiety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodna ze standardem ISO/IEC 15693</li> <li>- częstotliwość pracy anteny: 13,56 MHz</li> <li>- antena etykiety musi komunikować się z czytnikiem RFID za pomocą fal radiowych i przysyłać informacje zapisane w chipie.</li> <li>- antykolizyjność – możliwość odczytu w polu anteny wielu etykiet</li> <li>- zabezpieczenie przed kopiowaniem</li> <li>- materiał anteny: aluminium</li> <li>- reprogramowalna: możliwość wielokrotnego zapisu i odczytu informacji</li> <li>- wielkość pamięci etykiety: minimum 1024 bity</li> <li>- odporność na przepięcia elektrostatyczne min: +/- 2 kV</li> <li>- etykieta musi posiadać bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem</li> <li>- wymiary etykiety: <ul style="list-style-type: none"> <li>o minimalny: 50x80 mm (z tolerancja +/- 2mm)</li> <li>o maksymalny: 55x85 mm (z tolerancja +/- 2mm)</li> </ul> </li> <li>- wymiary anteny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o minimalny: 45x75mm (z tolerancja +/- 2mm)</li> <li>o maksymalny: 50x80mm ( z tolerancja +/-2mm)</li> </ul> </li> <li>- wykonanie: Podkład: papier silikonowy, kolor biały, możliwość nadruku termo transferowego, samoprzylepna, klej niskokwasowy o neutralnym PH</li> </ul>
<b>Gwarancja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trwałość układu scalonego – minimum 10 lat</li> <li>- gwarantowana liczba odczytów układu scalonego: minimum 100 000</li> <li>- gwarantowana trwałość kleju etykiet nieprzyklejonych do książki: 2 lata</li> </ul>
<b>Przygotowanie etykiety</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wstępnie zakodowana w systemie JACOB i przygotowana do pracy z systemem ARFIDO funkcjonującym na wydziale ETI BPG</li> </ul>
<b>Cena jednostkowa brutto</b>	
<b>Liczba sztuk</b>	<b>1 500</b>
<b>Wartość brutto</b>	
<b>Producent i model etykiety</b>	

UMOWA - WZÓR  
nr ZZ/02/030/D/17/A(B)

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kanclerza – mgr. inż. Marka Tłoka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowany przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2464 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa etykiet RFID o parametrach wyszczególnionych w części ..... załącznika nr 2 do umowy (formularz rzeczowo-cenowy), będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wyrób stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, bez wad oraz uszkodzeń i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2  
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożoną ofertą w części ..... (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z parametrami, zawartymi w części ..... załącznika nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest: .....
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu dostawy wolnego od wad, lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić etykiety na spełniające warunki zamówienia.
8. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z wymaganiami zawartymi części ..... formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do umowy), tj.:
  - a. trwałość układu scalonego – 10 lat,
  - b. gwarantowana liczba odczytów układu scalonego: minimum 100 000,
  - c. gwarantowana trwałość kleju etykiet nieprzyklejonych do książki: 2 lataBieg gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać usterki gwarancyjne w czasie 14 dni, licząc od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii. Zgłoszenie usterki następuje za pośrednictwem e-maila.
10. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
11. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w części ....., ustala się cenę w kwocie brutto: ....., słownie:  
.....
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska  
Biblioteka  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93

### § 4

#### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust.1 lub § 2 ust.6 umowy w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie,
  - c) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 9 umowy w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie

- wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
  5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej – aneksu.
3. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie <sup>w przedmiocie pisemnej</sup> bez zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKNAWCA

ZAMAWIAJĄCY

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz rzeczowo-cenowy, część .....
3. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

Gdańsk, dnia 01.06.2017.   
radca prawny  
Joanna Kusa



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO –ODBIORCZY

Dotyczy: realizacji umowy na „dostawę etykiet RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej” –  
ZZ/02/030/D/17

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ZZ/02/030/D/17 dostawa

*etykiet RFID dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej — część A /część B / części A i B\**  
została odebrana bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....  
.....  
.....

.....  
WYKONAWCA (data)

.....  
ZAMAWIAJĄCY (data)

\* Niepotrzebne skreślić