



Gdańsk, dnia 01.06.2017 r.

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP/86/055/D/17 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

W rozdziale XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zmienia się zapis :

Przed zmianą:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Po zmianie:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia w każdej części.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3% ceny brutto oferty**. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

80 1160 2202 0000 0002 9091 0512

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/...../055/D/2017/.....**”(należy wpisać część, której zabezpieczenie dotyczy)

Kopie przelewu należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującego Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej** osobiście (Gmach B, pok. 212) lub pocztą na adres Działu Zamówień Publicznych (adres pocztowy tj. Zamawiającego) **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
6. Po należytych wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
 - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należytych wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Powyższe zmiany stanowią integralną część SIWZ.

mgr inż. Marek Tłok

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 15 38
Fax.: + 48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl