



ZZ/ 1 /018/U/2017

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia i zaprasza do składania ofert na **sporządzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej,
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. R. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 00000162
Telefon: +48 58 348 63 42, Fax: +48 (58) 347 24 53
e-mail: aneta.kawala@zie.pg.gda.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

1.2 Zakres obowiązków Wykonawcy:

1.2.1 zakres czynności niezbędnych do sporządzenia przedmiotowej dokumentacji oraz pełnienia funkcji inspektora nadzoru został szczegółowo określony we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

1.2.2 Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.2.3 udział w pracach Komisji Przetargowej, jako Biegłego – o ile zajdzie taka potrzeba.

1.2.4 konsultowanie zgodności podejmowanych działań z ustawą Prawo budowlane.

1.2.5 inne prace niewymienione powyżej o ile ich obowiązek wynika z przepisów prawa.

1.3 Zamawiający przewiduje realizację następujących zadań inwestycyjnych i remontowych do 31.12 2017 r., w szczególności:

1.3.1 Budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii przy ul. R. Traugutta 79:

1.3.1.1 - 5 piętro

- Wymiana wykładziny dywanowej na tarket – p. 501,507, 509.

1.3.1.2 - 4 piętro

- Pomalowanie lamperii i montaż odbojnic na ścianę – s. 401.
- Pomalowanie lamperii – s. 410.
- Naprawa wykładziny – korytarz
- Wymiana grzejnika – toaleta damska
- Przesunięcie drzwi w bibliotece
- Uszczelnienie ściany 404 z biblioteką,
- 407a biblioteka - sufit.

- 404 – prace jak w pokoju 407a
 - Świetlik biblioteka – wymiana folii
 - Pokój p. Dziekan, zabudowa rur oraz wyciszenie drzwi.
- 1.3.1.3 - 3 piętro
- Wymiana wykładziny dywanowej na tarket i pomalowanie ścian – p. 303, 311, 315.
 - Pomalowanie ścian– p. 309, 314.
 - Pomalowanie ścian– p. 310.
 - Pomalowanie ścian – p. 312, 313, 316, wc damskie.
 - Wymiana grzejnika – wc damskie.
 - Wymiana szyby zespolonej – p. 308.
- 1.3.1.4 - 2 piętro
- Pomalowanie ścian i pomalowanie lamperii – s. 201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 211.
 - Wymiana parkietu na tarket – 206, 207, 208, 209.
 - Montaż listew progowych w s. 201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 211.
 - Wymiana grzejnika – toaleta damska
 - Odświeżenie lamperii – korytarz.
 - Wymiana panelu akustycznego – s. 205.
- 1.3.1.5 - 1 piętro
- Wymiana parkietu na tarket oraz pomalowanie ścian – s. 107.
 - Remont sufitu podwieszanego w przejściu między nowym i starym budynkiem.
 - Wymiana grzejnika – klatka schodowa męska
 - Pomalowanie lamperii – s. 102, 103, 110.
 - Naprawa ściany, wygłuszenie pomieszczenia, instalacja wentylacji – s. 109.
- 1.3.1.6 - Parter
- Pomalowanie ścian w holu.
 - Remont toalety męskiej i wymiana grzejnika.
 - Pomalowanie lamperii – s. 009 i 010 i „mały” hol.
 - Pomalowanie ściany przy schodach prowadzących do pomieszczeń dziekanatu.
- 1.3.2 Skrzydło „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12:
- Wymiana drzwi wejściowych do pom. 821, 814, 815, 819.
 - Uszczelnienie szacht znajdujących się na korytarzu 7 piętra.
- 1.3.3 Malowanie i położenie struktury na ścianie zachodniej budynku Wydziału przy ul. R. Traugutta 79
- 1.3.4 Stanowisko rowerowe na zapleczu budynku Wydziału przy ul. R. Traugutta 79
- 1.3.5 Naprawa całej stolarki okiennej w budynku WZiE przy ul. R. Traugutta 79 i pomieszczeniach znajdujących się na poz. VII i VIII piętra Skrzydła „B” Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12
- 1.3.6 Gmach Główny PG przy ul. Narutowicza 11/12
- Pomalowanie ścian, grzejników i drobne naprawy okien – sala 452.
 - Pomalowanie ścian, stolarki drzwiowej i grzejników – pom. 400 i 400A.
- 1.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia realizowanych inwestycji/remontów.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza wykonanie wizji lokalnej budynków, dla których będą świadczone usługi. Wykonawca w celu dokonania wizji lokalnej musi skontaktować się z Administratorem budynku:

mgr inż. Jacek Stawiany – tel. 58 347 17 61 w godz. 07:30 – 15:30.

- 1.6 W przypadku konieczności zwiększenia zakresu prac Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości 100 % - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na podstawie cen podanych w Formularzu Oferty.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Dokumentację (kosztorysy inwestorskie, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) dla zadań określonych w pkt 1.3 niniejszego ogłoszenia należy wykonać max. **do 14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

W przypadku dokumentacji dodatkowych **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia w formie pisemnej.

2.2 W przypadku pozostałych usług: do 31.12.2017 r. lub 12 miesięcy od dnia podpisania umowy za wyjątkiem zadań, które Wykonawca musi wykonać w ramach umowy po zakończonej inwestycji/remontcie.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

3.1 Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

3.2 Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. sporządzenie dokumentacji dla zadań określonych w pkt 1.3 niniejszego zapytania oraz pełnienie inspektora nadzoru otrzyma wynagrodzenie określone w pkt 1 i 2 tabeli w Formularzu Oferty. Za sporządzenie dodatkowej dokumentacji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w prawie opcji wyliczone na podstawie iloczynu podanej w Formularzu Oferty kwoty za 1 pozycję kosztorysu oraz pozycji kosztorysu.

3.3 Cena musi być określona w złotych polskich.

3.4 Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.5 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

3.6 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

3.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **do dnia19.05.2017..... r. do godz. 12:00** w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, 80-233 Gdańsk ul. R. Traugutta 79, pok. 515, faxem na nr 58 347 24 53 lub mailem na adres: aneta.kawala@zie.pg.gda.pl z podaniem w tytule maila nr niniejszego zapytania. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania drogą elektroniczną na adres: aneta.kawala@zie.pg.gda.pl.

5. WARUNKI UDZIAŁU W PROWADZONYM ZAPYTANIU:

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

5.1.1 posiada lub będzie dysponował osobami, które posiadają uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

5.1.2 posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu uprawnień) w specjalności co najmniej ogólnobudowlanej.

5.1.3 sprawował funkcję inspektora nadzoru, w co najmniej dwóch inwestycjach lub remontach w instytucjach administracji publicznej. Wartość jednej inwestycji nie może być niższa niż 100 000,00 zł.

5.2 Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

5.3 Zamawiający zażąda dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 5.1 od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
CENA – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zamówienia i otrzyma najwyższą liczbę punktów w powyższych kryteriach.

W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z takim samą ilością punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

7. **WYMAGANY TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** 30 dni.

8. **Osoby upoważnione do kontaktów:**

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Jacek Stawiany, e-mail: Jacek.Stawiany@zie.pg.gda.pl

- w sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia: Aneta Kawala, e-mail: aneta.kawala@zie.pg.gda.pl

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego zapytania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

10. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymane w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechniką Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy oraz nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Dziekan
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
(2)

Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

ZZ/ 1 /018/U/17

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dnia r. na sporządzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej:

ja/my niżej podpisani

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr:	NIP nr:
KRS:	CEiDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	e-mail do kontaktu z Zamawiającym

Oferujemy(ę) realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w ww. zapytaniu oraz poniższym formularzem rzeczowo-cenowym

za cenę brutto:

(słownie złotych:)

wg poniższej kalkulacji

L.p.	Nazwa usługi	j.m.	Cena netto zł	Stawka VAT	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5	6 (4x5 + należny podatek)
1	Sporządzenie pełnej dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań wymienionych w pkt 1.3 ogłoszenia o udzielanym zamówieniu (kosztorysy inwestorskie, przedmiary oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych)	szt.			
2	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru	szt.			
3	1 pozycja kosztorysu (w przypadku prac dodatkowych – ponad te wymienione w pkt 1.3 ogłoszenia) Podana cena służy jedynie do porównania ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy w tym przypadku będzie stanowiło iloczyn podanej ceny za 1 pozycję kosztorysu oraz ilość pozycji kosztorysu (Zamawiający skorzysta z prawa opcji)	szt.			
RAZEM					

W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona na PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym, jako termin składania ofert.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

Oświadczam (y), że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w zapytaniu ofertowym.

Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczam (y)**, że wykonanie pełnej dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) będą **wykonane do 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.**

W przypadku prac dodatkowych dokumenty zostaną sporządzone do 7 dni roboczych.

2. Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu. Na potwierdzenie przedstawiamy poniższe informacje:

2.1 Uprawnienia osób, które będą świadczyć usługę:

L.p.	Imię i nazwisko	Branża	Data uzyskania uprawnień	Podstawa dysponowania osobą

Wykonawca, które oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przedłoży Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia

2.2 Oświadczam/y, że Inspektor nadzoru posiada letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru.

2.3 Doświadczenie inspektora nadzoru

L.p.	Nazwa inwestycji	Nazwa Zamawiającego	Wartość inwestycji/remontu

3. **Oświadczam (y)**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam (y)**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Uważam (y) się**, za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności zostały określone w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....
(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*-niepotrzebne skreślić

-