

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę materiałów reklamowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.”**

**ZATWIERDZAM**

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG  
Prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański prof. nadzw. PG**

**Kwiecień 2017**

## **I. ZAMAWIAJACY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347 18 02

Adres e-mail: zamowienia.weia@ pg.gda.pl

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi. zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych na potrzeby XVIII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” APE’ 17 dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ oraz poniższym zestawieniem:
  - a) smycze z etui na agendę – 220 szt.,
  - b) notes na notatki konferencyjne – 220 szt.,
  - c) długopis konferencyjny – 220 szt.,
  - d) torba konferencyjna z uchwytami do noszenia – 220 szt. ,
  - e) pamięć pendrive USB 3.0 + micro USB OTG – 200 szt.,
  - f) pamięć pendrive USB 3.0 + micro USB OTG – 20 szt.,
  - g) rollupy konferencyjne – 8 szt. ,
2. Kod CPV: **22462000-6** Artykuły reklamowe.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) Każdy z zamawianych artykułów miał możliwość wykonania na nim nadruku.  
Projekty nadruków będą przekazane Wykonawcy wraz z podpisaną umową.

- b) Ostateczny projekt zostanie opracowany w całości przez Wykonawcę na podstawie wzorów, oraz plików graficznych, które będą dostarczone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega, że musi dokonać akceptacji ostatecznego projektu przed dokonaniem nadruku.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
  7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
  8. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
  12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt. 3 ustawy PZP.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i nie później niż do **31 maja 2017 r.**

##### **Uwaga !**

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż maksymalny, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ.

2. Miejsce dostawy: Katedra Elektroenergetyki, Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia nie są wymagane specjalne kompetencje lub uprawnienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:  
-oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie

zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy PZP, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, a także innych niezbędnych dokumentów np. pełnomocnictw lub złożone dokumenty będą wadliwe bądź niekompletne albo będą budziły uzasadnione wątpliwości, Zamawiający wezwie w terminie przez siebie wskazanym do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do złożenia wyjaśnień, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu Zamawiającego: **58 347 17 75**, e-mail; [zamowienia.weia@pg.gda.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.gda.pl)

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok.104.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej- [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o

tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b> .
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b> .
3.	Formularz cenowy –wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b> .
4.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrystym, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska**

**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**

**ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 104**

**oraz być oznaczona w następujący sposób:**

**„Oferta na dostawę materiałów reklamowych ZP/65/014/D/17”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28. 04. 2017 godz. 10:00**

### **Podpisywanie oferty**

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie. *Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.*



## **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

## **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
  - Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 1 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
  - Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
  - Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk - Wrzeszcz , pok. 104.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Magdalena Szymanowska – Poniatowska.

4. Termin składania ofert upływa w dniu **28. 04. 2017 o godzinie 09.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.  
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28. 04. 2017 o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk, pok. 101.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Wykonawców i adresy firm, które złożyły oferty,
  - c) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności.
16. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
19. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
20. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
22. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy** związane z **prawidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego –**załączniki nr 3 do SIWZ**
6. Wartość z pozycji "**Ogółem wartość brutto**" z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**.. Wartość podana na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza cenowego.
7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: ubezpieczenia, cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
8. Wykonawca zagraniczny z poza obszaru Unii Europejskiej uwzględnia w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po stronie Wykonawcy.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
  - a. **cena - 60 %**
  - b. **termin wykonania zamówienia – 40%**

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$P = P_c + P_{te}$ , w tym:

P – łączna liczba punktów przyznana we wszystkich kryteriach oraz:

- a)  $P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium “Cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

- b)  $P_{te}$  - liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, w tym:

- termin wykonania zamówienia do 7 dni: - 40 pkt.,

- termin wykonania zamówienia powyżej 7 dni do 14 dni: - 20 pkt.,

- termin wykonania zamówienia powyżej 14 dni do 21 dni – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**

4. Łączna liczba przyznanych punktów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 7 lit. a), na swojej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

**Zamawiający prosi o nie załączanie wzoru umowy do oferty.**

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Podpisanie umowy:
  - a) umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
  - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
  - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

### **a. terminu**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

### **b. zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

**c. Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

## **XIX. PODWYKONASTWO**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (art.36a ust.1 ustawy PZP).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w zakresie art.24 ust. 1i 5 ustawy PZP) oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Załączniki nr 3 – Formularz cenowy

Załączniki nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)



*(nazwa i adres Wykonawcy)***OFERTA**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska****Wydział Elektrotechniki i Automatyki****ul. Narutowicza 11/12****80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro na **dostawę materiałów reklamowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,**

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Oświadczamy, że ze względu na liczbę pracowników należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw*	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do .....**dni** od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy niż minimalny przewidziany w SIWZ. Dokładne informacje w rozdziale XIII SIWZ.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin dłuższy niż **14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

2. **Oświadczamy**, że udzielamy: ..... miesięcznej gwarancji na **materiały reklamowe** objęte przedmiotem zamówienia.

3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za** związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy, że** zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców (należy podać zakres i nazwy podwykonawców)

.....  
.....

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Uważamy się za** związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. **Nasza oferta** zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ( art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP) oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 ust.1 ustawy PZP)

2) Formularz cenowy

3) .....

4) .....

5) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**O braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 i 5 ustawy PZP) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na: **dostawę materiałów reklamowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że**

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-22 ustawy PZP;
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy PZP;
- 3) Spełniam(y) warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4) **(Wypełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt.1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów):

.....  
w następującym zakresie.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. ust.5 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), będącego(ych) podwykonawcą(mi):..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **materiałów reklamowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1.	Smycz z etui na agendę	220	szt.		
2.	Notes na notatki	220	szt.		
3.	Długopis	220	szt.		
4.	Torba z uchwytami	220	szt.		
5.	Pamięć pendrive USB 3.0 + micro USB OTG	200	szt.		
6.	Pamięć pendrive USB 3.0 + micro USB OTG	20	szt.		
7.	Rollupy	8	szt.		
<b>Ogółem wartość brutto:</b>					

.....  
(miejsowość, data)


.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

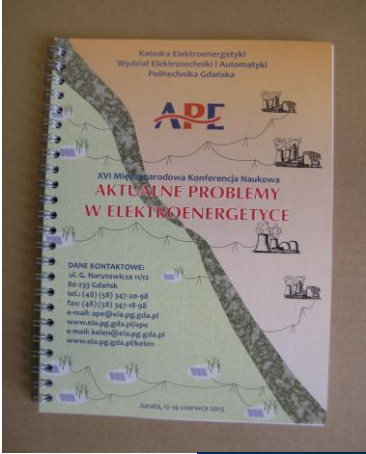


### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedstawione poniżej zdjęcia materiałów promocyjnych nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia. Są poglądowe (przykładowe) i nie są wiążące dla Wykonawców.

#### 1. Smycz z etui na agendę: 220 szt.

l.p.	szczegółowe wymagania
1.	Opis: smycz wyposażona w plastikowy łącznik, metalowy karabińczyk, z doczepionym etui na agendę. Uwaga: smycz bez plastikowej zawieszki i sznureczka na telefon.
2.	Materiał: taśma poliestrowa, gładka, jednokolorowa, w kolorze białym z połyskiem.
3.	Wymiary: szerokość taśmy ok. 20mm, długość smyczy po złożeniu/zszyciu ok. 450mm.
4.	Nadruk na smyczy: sublimacyjny, dwukolorowy, dwustronny.
5.	Etui na agendę: doczepiane, całkowicie przezroczyste, gładkie, z tworzywa miękkiego, o wymiarach ok. 110×150mm, jedna dziurka na górze na przypięcie smyczy.
6.	Zawartość nadruku: logo i napis konferencji na całej długości smyczy, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonanie nadruku wliczone w cenę zamówienia.
7.	<p style="text-align: center;">Przykładowy wygląd:</p> 


**2. Notes na notatki konferencyjne: 220 szt.**

l.p.	Szczegółowe wymagania
1.	Opis: notes 50-cio kartkowy, gładki, format A5, zszyty spiralą metalową z dwoma okładkami.
2.	Materiał: papier biały 90g, okładka z przodu i z tyłu notatnika kreda 350g, spirala metalowa koloru srebrnego.
3.	Zawartość nadruku: nadruk na całej powierzchni dwóch okładek A5, 2 razy offset mat 4+0. wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonanie nadruku wliczone w cenę zamówienia.
4.	<p style="text-align: center;">Przykładowy wygląd:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 20px;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p style="font-size: small;">Dane kontaktowe: Katedra Elektroenergetyki Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk tel.: 48 58 347 20 98 e-mail: ape@eia.pg.gda.pl strona: www: http://eia.pg.edu.pl/ape e-mail: katen@eia.pg.gda.pl strona: www: www.eia.pg.edu.pl/katen</p> </div> </div>

**3. Długopis konferencyjny: ilość 220 szt.**

l.p.	Szczegółowe wymagania
1.	Opis: długopis konferencyjny plastikowo-metalowy ze wsuwką oraz z gumką przewodzącą do obsługi tabletów.
2.	Materiał: części metalowe - górna i dolna część długopisu oraz wsuwka, część plastikowa - środkowa część długopisu z jednym ozdobnym srebrnym pierścieniem, część gumowa - na górnej części długopisu.




3.	Wymiary: długość ok. 140mm, średnica ok. $\phi$ 8mm.
4.	Kolor długopisu: część plastikowa granatowa, części metalowe srebrne, część gumowa czarna.
5.	Wkład: atramentowy w kolorze niebieskim.
6.	Zawartość oznaczenia: na części plastikowej w dwóch miejscach wykonane metodą laserową logo i nazwa konferencji, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Rozmiar i miejsce oznaczenia ustalimy po wyborze Wykonawcy. Wykonanie oznaczenia wliczone w cenę zamówienia.
7.	<p>Przykładowy wygląd:</p> 


#### 4. Torba konferencyjna z uchwytami do noszenia: 220 szt.

I.p.	Szczegółowe wymagania
1.	Opis: torba z mocnymi dwoma uchwytami do noszenia, zapinana na zatrzask u góry torby, z ozdobnymi i wzmacniającymi lamówkami podkreślającymi kontury torby.
2.	Materiał: polipropylen, nietkany, laminowany, matowy o gramaturze 120g/m <sup>2</sup> .
3.	Wymiary: ok.: wys.380×szer.270×gł.12mm, wymiary uchwytów ok.: 20mm.
4.	Kolor: torby – biały, uchwytów – czarny, lamówek – czarny.
5.	Zawartość oznaczenia: z jednej strony torby nadruk dwukolorowy z logo i nazwą konferencji, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Rozmiar i miejsce oznaczenia ustalimy po wyborze Wykonawcy. Wykonanie oznaczenia wliczone w cenę zamówienia.
6.	<p>Przykładowy wygląd:</p> 

**5. Pamięć pendrive USB 3.0 + micro USB OTG: 200 szt.**

l.p.	Szczegółowe wymagania
1.	Opis: pamięć pendrive USB przeznaczona na wgranie materiałów konferencyjnych z możliwością przenoszenia plików z urządzeń mobilnych (smartfon, tablet) do komputera.
2.	Wymagania: <ul style="list-style-type: none"><li>- pojemność pamięci: 16GB,</li><li>- urządzenie musi posiadać przesuwany za pośrednictwem przycisku suwakowego interfejs złącza micro-USB OTG na jednym końcu i złącze USB 3.0 na drugim końcu,</li><li>- przycisk suwakowy musi również umożliwić schowania do obudowy obydwu interfejsów,</li><li>- szybkość przesyłania plików z pamięci na komputer do 130 MB/s,</li><li>- pamięć ma być wykrywana automatycznie w kompatybilnych z nią urządzeniach oraz z USB 2.0,</li><li>- obsługiwane systemy operacyjne przez pamięć: Windows 8, Android, Mac OS X 10.6 , Windows 7, Windows 10.</li></ul>
3.	Materiał i kolor: plastikowo-metalowy, części metalowe koloru srebrnego, części plastikowe koloru czarnego.
4.	Wymiary: przybliżone wymiary urządzenia 11,0x19,8x36,6mm
5.	Zawartość oznaczenia: logo wykonane nadrukiem dwukolorowym na jednej stronie, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Rozmiar i miejsce oznaczenia ustalimy po wyborze Wykonawcy. Wykonanie oznaczenia wliczone w cenę zamówienia.
6.	Rysunek wykonawczy: 

**6. Pamięć pendrive USB 3.0 + micro USB OTG: 20 szt.**

l.p.	Szczegółowe wymagania
1.	Opis: pamięć pendrive USB przeznaczona na wgranie materiałów konferencyjnych z możliwością przenoszenia plików z urządzeń mobilnych (smartfon, tablet) do komputera.
2.	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność pamięci: 64GB,</li> <li>- urządzenie musi posiadać przesuwany za pośrednictwem przycisku suwakowego interfejs złącza micro-USB OTG na jednym końcu i złącze USB 3.0 na drugim końcu,</li> <li>- przycisk suwakowy musi również umożliwić schowania do obudowy obydwu interfejsów,</li> <li>- szybkość przesyłania plików z pamięci na komputer do 150 MB/s,</li> <li>- pamięć ma być wykrywana automatycznie w kompatybilnych z nią urządzeniach oraz z USB 2.0,</li> <li>- obsługiwane systemy operacyjne przez pamięć: Windows 8, Android, Mac OS X 10.6 , Windows 7, Windows 10.</li> </ul>
3.	Materiał i kolor: plastikowo-metalowy, części metalowe koloru srebrnego, części plastikowe koloru czarnego.
4.	Wymiary: przybliżone wymiary urządzenia 11,0x19,8x36,6mm
5.	Zawartość oznaczenia: logo wykonane nadrukiem dwukolorowym na jednej stronie, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Rozmiar i miejsce oznaczenia ustalimy po wyborze Wykonawcy. Wykonanie oznaczenia wliczone w cenę zamówienia.
6.	<p>Rysunek wykonawczy:</p> 

**7. Rollupy konferencyjne: 8 szt.**

l.p.	Szczegółowe wymagania
1.	Opis: wykonanie rollupów konferencyjnych wg. naszych wymagań. Rollup po rozwinięciu musi być stabilny i utrzymywać się w pionie pod kątem 90 stopni. Przy składaniu rollupu jego wkład musi samodzielnie zwijać się do kasety. Posiadamy 6szt. rollupów, które trzeba uaktualnić, czyli wymienić same środki (obudowy zostają) oraz wykonać dodatkowo 2szt. nowych rollupów z pokrowcami do przechowywania, z obudową tego samego typu co posiadamy w rollupach aktualizowanych. Odbiór rollupów do wymiany aktualizowanych środków od Zamawiającego przez Wykonawcę zamówienia.

2.	Materiał i kolor: obudowa rollupu wykonana z aluminium koloru srebrnego matowego, wkład rollupu blackout, gładki.
3.	Wymiary: przybliżone wymiary po rozwinięciu rollupu 100cm x 200cm.
4.	Zawartość oznaczenia: nadruk na całej powierzchni wkładu rollupu, druk lateksowy 4+0. wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego. Wykonanie nadruku wliczone w cenę zamówienia..

Przykładowy wygląd:



5.

**UMOWA do ZP/65/014/D/17**

(wzór)

**zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:**

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dra hab. inż. Janusza Nieznańskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

firmą:.....

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą PZP".

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych na potrzeby XVIII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „ Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” APE’17 dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i zgodny z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....2017 r.

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu .....dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ..... 2017 r.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego.
3. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Katedra Elektroenergetyki, pokój.....

4. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, za pośrednictwem faxu, bądź e-maila) uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
  - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
.....  
.....
  - b) ze strony WYKONAWCY:  
.....  
.....
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
8. Wykonawca ponosi koszty opakowania przedmiotu umowy i ubezpieczenia na czas przewozu do siedziby Zamawiającego oraz zobowiązany jest do wniesienia towaru we wskazane przez niego miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca dostarczy towar zgodny z umową w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
10. W razie stwierdzenia wad dostarczonych artykułów, Zamawiający zgłosi ten fakt u Wykonawcy, który w ciągu **3 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Wszelkie koszty wymiany ponosi Wykonawca.
11. Za uszkodzenia towaru powstałe do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres..... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

**§ 3**  
**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała.

**§ 4**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za dostawę nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z umową, na konto wskazane na fakturze.
2. Faktura VAT, wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, tj. Wydział Elektrotechniki i Automatyki.

**§ 5**  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1;
  - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
  - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto z § 3 ust.1.



4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:

#### **a. terminu**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

#### **b. zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

#### **c. Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (nie stanowią inaczej).
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy do ZP/65/014/D/17 z dnia ..... zostały dostarczone:

- 1/ ..... - szt.
- 2/ ..... - szt.
- 3/ ..... - szt.
- 4/ ..... - szt.
- 5/ ..... - szt.
- 6/ ..... - szt.
- 7/ ..... - szt.

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\* .

Zastrzeżenia dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczone artykuły na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\*Niepotrzebne skreślić