

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP/63/019/D/17**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.)

**na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej
i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, kwiecień 2017 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :

<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 216 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Kod wg CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych z nadrukiem.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części, z których każda będzie oceniana oddzielnie.
3. Szczegóły przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 3/1 oraz 3/2 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także jego transport do siedziby Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, pok. 103, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk – Wrzeszcz, tel. +48 (58) 347 25 87, fax: +48 (58) 347 28 21.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będący przedmiotem praw osób trzecich.
6. Okres gwarancji przedmiotu umowy: minimum 12 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
8. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonych artykułów promocyjnych:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
 - b) czas wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad nie może być dłuższy niż 5 dni licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady.
9. Zamawiający wymaga, aby:
 - 8.1 każdy z zamawianych artykułów miał możliwość wykonania na nim nadruku
 - 8.2 zamawiane artykuły mają być opatrzone logiem i tekstem wykonawcy według załączonych projektów (zał. nr 7 do SIWZ).
 - 8.3 ostateczny projekt zostanie opracowany w całości przez Wykonawcę na podstawie wzorów oraz plików graficznych, które będą dostarczone przez Zamawiającego po wyborze oferty. Zamawiający zastrzega, że musi dokonać akceptacji ostatecznego projektu przed nadrukiem.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
11. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do 21 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.
UWAGA: Termin realizacji jest jednym z kryteriów dodatkowych oceny ofert zawartych w rozdziale XIV niniejszej SIWZ. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w krótszym terminie.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny pok. 103c.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustaw z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. Zamawiający skorzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz będzie wymagał przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych:
cz.1: Bogumiła Strzelecka, e-mail: bos@mif.pg.gda.pl
cz.2: Paulina Serocka, e-mail: serocka.paulina@gmail.com
 - w sprawach proceduralnych: Małgorzata Krasinska, e – maili: mkrasinska@mif.pg.gda.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub ww. e-mailem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - c) oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI ust. 2 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - d) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony **imienną pieczęcią***
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości

zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103 c
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

OFERTA

„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, ZP/63/019/D/17”

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.04.2017 r. godz. 10:00

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103c.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Maria Stanisławska, Małgorzata Krasińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **26.04.2017 r. o godzinie 9:45**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2017 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZ WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) cena - 60 pkt

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

b) termin realizacji zamówienia – 40 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie oceniany na podstawie podanego przez Wykonawcę w załączniku „Oferta” terminu realizacji w następujący sposób:

- Termin realizacji zamówienia do 7 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego: 40 pkt
- Termin realizacji zamówienia od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego: 20 pkt
- Termin realizacji zamówienia od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego: 0 pkt

Łączna liczba punktów w obu kryteriach:

$$Po = Pc + Pp$$

gdzie:

Po – łączna ilość punktów w obu kryteriach

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Pp – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny poda z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została

wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Umowy Usługi do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia(z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w § 4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 3/1, 3/2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 4/1, 4/2	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 5	Informacja do przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
Załącznik nr 7	Projekty do nadruku

....., dnia 2017 r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 63/019/D/17**

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 euro na:

dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE*	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

Cz.1:

za cenę brutto: PLN, słownie
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cz.2:

za cenę brutto: PLN, słownie
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do:

Cz.1:dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego

Cz.2:dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres cz.1..... miesięcy, cz.2.....miesiący

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....

Akceptujemy następujące warunki płatności przedstawione we wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

Nr postępowania: **ZP 63/019/D/17**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)Nr postępowania: **ZP 63/019/D/17****FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Długopis z zakreślaczem – długopis z mechanizmem obrotowym, z zakreślaczem na końcu trzonka, powierzchnia do trzymania pokryta gumką, trzonek o wyglądzie metalicznym (granatowy), niebieski tusz; nadruk biały	szt.	500		
2	Breloczek z miarką – 1 m. Wymiary produktu: 4 x 4 x 1 cm, (± 1 cm). Kolor granatowy z nadrukiem białym	szt.	150		
3	Torba na zakupy . Wymiary: 45 x 37 cm, (± 1 cm). Materiał: non-woven; nadruk biały	szt.	300		
4	Jojo wykonane z naturalnego drewna wymiary: $\varnothing 5,3$ x 2,8 cm Materiał drewno; nadruk czarny	szt.	200		
5	Kubek porcelanowy - z uchem, granatowy zewnątrz, biały wewnątrz. Przykładowy rozmiar kubka: średnica góra ok 72 mm, dół ok 57 mm, wysokość ok 115 mm, pojemność ok 300 ml; nadruk biały	szt.	100		
6	Pudełko na notatki Stick me z samoprzylepnym notatnikiem i pięcioma kolorowymi samoprzylepnymi karteczkami, kieszonką na wizytówki, elastyczną taśmą w przedniej części, wykonany z materiałów z recyklingu. Rozmiar 10,5x6,8x0,5 cm, (± 1 cm); nadruk czarny	szt.	50		
7	Kubek termiczny - termos wykonany ze stali nierdzewnej (wewnątrz i na zewnątrz), odkręcane wieczko w kolorze niebieskim/granatowym /czarnym z otworem do picia, kolorowy plastikowy uchwyt i gumowana podstawka dla lepszej stabilności, poj. ok 380 ml. wymiar $\varnothing 6,7$ x 18,5 cm, (± 1 cm); nadruk - grawer	szt.	25		
8	Smycz : szerokość 15mm, długość ok. 45 mm po złożeniu, z karabińczykiem, oraz końcówką do telefonu, nadruk sublimacyjny, dwustronny; kolor z jednej strony biały, z drugiej granatowy	szt.	300		

9	Koszulka typu T – shirt: gramatura w przedziale 180-200 g/m ² , kolor granatowy, 100% bawełna, okrągły dekolt, taśma wzmacniająca szwy rękawów, podwójne szwy na ramionach. Planowana ilość konkretnych rozmiarów: Męskie: XXL - 5 XL - 25 L - 30 M - 30 S – 10 Damskie: XL - 10 L – 30 M - 45 S - 15 Na wszystkich koszulkach nadruk z przodu - jeden kolor - biały (logo Politechniki Gdańskiej z nazwą Wydziału) i z tyłu - jeden kolor - biały (nazwa i logo wydziału)	szt.	200		
---	---	------	-----	--	--

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

Nr postępowania: **ZP 63/019/D/17**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	<u>Koszulki typu T-shirt Unisex:</u> - kolor do ustalenia (ciemny) - nadruk: z przodu a4 do dwóch kolorów, z tyłu około 30cm x 10 cm jeden kolor - typ nadruku - sitodruk - gramatura - 185 - 200 g/m ² - krój bez szwów bocznych - ślad 100% bawełna - bawełna czesankowa, miękka - pakowane osobno w woreczki - ilość: S - 120, M - 160, L - 90, XL - 80	szt.	450		

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
- Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

- Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP /019/D/17

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2017

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz z siedzibą w
NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP /019/D/17 w oparciu o Ustawę z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z logo, tj.: długopis z zakreślaczem – 500 szt., breloczek z miarką – 150 szt., torba na zakupy – 300 szt., jojo – 200 szt., kubek porcelanowy – 100 szt., pudełko na notatki Stick me – 50 szt., kubek termiczny – 25 szt., smycz – 300 szt., koszulka typu T – shirt: - 200 szt. w celu promocji Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dniaoraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, wniesienia, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w wysokości:
brutto: PLN
słownie:.....
w tym VAT: PLN
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy:

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
 - 2) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 3) w terminie do dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego.
 - 4) Dostawa materiałów nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości materiałów w trakcie transportu do momentu odebrania partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko do momentu odebrania przedmiotu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie określonej w § 2 ust. 1 umowy.
5. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni od daty dostawy.
8. W razie stwierdzenia w dostarczonym towarze wad lub braków, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 5 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
9. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
Ze strony Zamawiającego
Ze strony Wykonawcy:.....
10. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres:..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
11. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
12. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonych artykułów promocyjnych:
 - 1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
 - 2) czas wymiany przedmiotu na nowy wolny od wad nie może być dłuższy niż 5 dni licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy , za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - b) Za opóźnienie trwające dłużej niż 14 dni, począwszy od 15-tego dnia opóźnienia w wysokości 0,4% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
 - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
2. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zmawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
 4. Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub gdy powstanie z innego tytułu.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% ceny umownej brutto.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 381 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

Nr postępowania: ZP /019/D/17

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2017

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz z siedzibą w
NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP /019/D/17 w oparciu o Ustawę z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z logo, tj.: koszulka typu T – shirt: - 450 szt. dla Wydziałowej Rady Studentów Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dniaoraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, wniesienia, przewozu i spedycji ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę w wysokości:
brutto: PLN
słownie:.....
w tym VAT: PLN
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy:
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4 TERMIN, WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
 - 2) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 3) w terminie do dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego.
 - 4) Dostawa materiałów nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości materiałów w trakcie transportu do momentu odebrania partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko do momentu odebrania przedmiotu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie określonej w § 2 ust. 1 umowy.
5. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni od daty dostawy.
8. W razie stwierdzenia w dostarczonym towarze wad lub braków, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 5 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
9. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
Ze strony Zamawiającego
Ze strony Wykonawcy:.....
10. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres:..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
11. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
12. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonych artykułów promocyjnych:
 - 1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
 - 2) czas wymiany przedmiotu na nowy wolny od wad nie może być dłuższy niż 5 dni licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rekojmi.

§ 5 KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy , za każdy dzień opóźnienia, poczynąwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

- b) Za opóźnienie trwające dłużej niż 14 dni, począwszy od 15-tego dnia opóźnienia w wysokości 0,4% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
 - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
2. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
 4. Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub gdy powstanie z innego tytułu.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% ceny umownej brutto.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 381 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

**Załącznik nr 6 do SIWZ
(załącznik nr 1 do umowy)**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

Nr postępowania: **ZP 63/019/D/17**

....., dnia

WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

Asortyment	Ilość

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową
w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru/brak uwag*:

.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

Nr postępowania: **ZP 63/019/D/17**

CZEŚĆ 1:

Nadruk na koszulkę (przód):



Nadruk na koszulkę (tył):



**Wydział Fizyki Technicznej
i Matematyki Stosowanej**

CZĘŚĆ 2:

1) Długopis z zakreślaczem



Nakład: 500 szt.

2) Breloczek z miarką



Nakład: 150 szt.

3) Torba na zakupy.



Nakład: 300 szt.

4) Jojo



Nakład: 200 szt.

5) Kubek porcelanowy



Nakład: 100 szt.

6) Pudełko na notatki Stick me



Nakład: 50 szt.

7) Kubek termiczny



Nakład: 25 szt.

8) Smycz



Nakład: 300 szt.

9) Koszulka typu T – shirt

Łączny nakład koszulek: 200 szt.



Nadruk na gadżety 1-9



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ FIZYKI TECHNICZNEJ
I MATEMATYKI STOSOWANEJ

Nadruk na koszulkę z przodu na lewej piersi (logo białe)



Nadruk na koszulkę z tyłu na środku: logo

