



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

pn.: Świadczenie usługi hotelowej dla Politechniki Gdańskiej.

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Numer postępowania: ZP/51/055/U/17

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 12 15

faks: 58 347 29 13

www.pg.gda.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.gda.pl , faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej na potrzeby Politechniki Gdańskiej.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **55100000-1 – Usługi hotelarskie**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 18 maja do 20 maja 2017 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Obiekt hotelowy poza Trójmiastem wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia (Formularz oferty).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
O. Odległość od siedziby Zamawiającego	40
RAZEM	100

5. Kryterium C: Cena (P_c):

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej.

60 – waga kryterium cena

- c) Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia.

6. **Kryterium O: Odległość od siedziby Zamawiającego(P_o):**

- a) Odległość będzie liczona na podstawie serwisu internetowego „Mapy Google”, mierzona najkrótszą trasą wskazaną przez serwis, w dniu otwarcia ofert, jako opcja dojazdu samochodem, z miejsca: Politechnika Gdańska - Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do miejsca wskazanego przez Wykonawcę.
- b) Za miejsce świadczenia usługi przyjmuje się adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- c) Hotel umiejscowiony poza Trójmiastem (tj. granicami administracyjnymi Gdańska, Gdyni i Sopotu), w odległości max. do 100 km od siedziby Politechniki Gdańskiej. Hotel umiejscowiony min. 2 km od centrów handlowych, nie może znajdować się bezpośrednio w okolicy ulic o dużym natężeniu ruchu, zapewniający gościom spokój i odpoczynek w harmonii z otaczającą przyrodą.
- d) Za zaproponowaną lokalizację Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najkrótszą trasą wskazaną przez serwis uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 40. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$P_o = \frac{O_n}{O_b} \cdot 40, \text{ gdzie}$$

P_o – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Odległość od siedziby Zamawiającego”

O_n – najkrótsza odległość spośród złożonych ofert podlegających ocenie

O_b - odległość oferty badanej.

40 – waga kryterium cena

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację usługi w miejscu położonym w odległości powyżej 100 km, będzie to uznane przez Zamawiającego jako niezgodne z ogłoszeniem i taka oferta zostanie odrzucona.

7. **Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczby pkt otrzymanych w trzech kryteriach:**

$$P = P_c + P_o$$

8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
9. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
11. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania określone w ogłoszeniu i jest zgodna z ustawą Pzp.
13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
15. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
18. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
20. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. V,
 - b) Formularz rzeczowo - cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia,
 - c) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 05.04.2017 r. do godz. 09:30** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 212.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie usługi hotelowej dla Politechniki Gdańskiej” - ZP/51/055/U/17.

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.04.2017 r. godz. 10:00

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 05.04.2017. r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, „skrzydło B”, poziom „0” KWESTURA (sala konferencyjna).**

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo – cenowy;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – Wymagania dotyczące organizacji kolacji;
6. Załącznik nr 6 – Plan pobytu w dniach 18-20 maja 2017 r..

ZATWIERDZAM

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Marek Tłok

.....
Kierownika Zamawiającego
lub osoba upoważniona

