

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE ZESTAWU SERWERÓW TYPU BLADE I URZĄDZEŃ SIECIOWYCH WRAZ
Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE
NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Nr postępowania: ZP/50 /055/D/17

ZATWIERDZIŁ:

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK 2017

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
Kody CPV:
Serwery - 48823000-2
Urządzenia sieciowe - 32420000-3
Licencje - 48710000-8
2. Zestaw serwerów typu blade i urządzeń sieciowych składa się z następujących elementów:
 - a. Kasetowy system serwerowy
 - b. System zarządzania dla serwerów kasetowych
 - c. System przełączania LAN i SAN dla serwerów kasetowych
 - d. System przełączania SAN
 - e. Okablowanie
3. Zamówienie obejmuje zakup licencji na oprogramowanie systemowe do zestawu serwerów
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ
5. Wykonawca udzieli **36** miesięcznej gwarancji na urządzenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.

6. Zakres gwarancji i subskrypcji usług obejmuje
 - a) dostęp do aktualizacji oprogramowania niezbędnego do zapewnienia pracy urządzeń oraz wsparcie techniczne dla tego oprogramowania,
 - b) naprawa lub wymiana urządzeń lub ich elementów w przypadku ich awarii
 - c) wsparcie dla posiadanego oprogramowania systemowego firmy VMware
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
8. W przypadku gdy w dokumentacji bądź SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub odniesienia do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.
9. Zamówienie współfinansowane jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1 w ramach projektu „Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy”

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz, pomieszczenie serwerowni pok. 254, Gmach Główny.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej niż: 430 000 zł.

2. VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- I. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

- restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- II. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1. 2 lit. a-c nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt 1 ppkt 1.1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
5. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; ,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 lit. c. nin. rozdz.
- 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.2) rozdz. VI SIWZ, zgodnie z pkt. 4 rozdz. VI SIWZ.
5. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-izalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp> Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji eESPD jako załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:

1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca składa wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, (załącznik nr 8 do siwz)

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 8 do siwz)

- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (załącznik nr 8 do siwz)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- a) w pkt 4. 2) lit. a nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) w pkt 4. 2) lit. b - lit. d nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt a i ppkt b lit. ii nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt b lit. i nin. rozdz., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 nin. rozdz. stosuje się.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 2 lit. a nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt a nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 nin. rozdz. zdanie pierwsze stosuje się.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta

Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie.
15. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp.** W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
16. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
18. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

19. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZPI 50/055/D/17
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
5. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub malrewuc@pg.gda.pl
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 20 500 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – dostawa dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby CUI PG, ZP/50/055/D/17”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	Załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ <u>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u> dokument JEDZ składa odrębnie każdy wykonawca. <u>W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów</u> składa JEDZ dotyczący tych podmiotów na potwierdzenie że nie podlegają one wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.	załącznik nr 3
5	<i>Opcjonalnie</i> - W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów przedstawia dokument zawierający zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia.	
6	Kopia potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych). Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na dostawę dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby CUI PG, ZP/50/055/D/17”

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.05.2017 r. godz. 12:00

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian

lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
20. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt rozdziale V pkt 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony rozdziale V pkt 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 6.2) każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8.05.2017 r. o godz. 11.30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.05.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, , Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny, sala konferencyjna - pokój 257.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym

wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cenę należy obliczyć korzystając z formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorcze wykazy urzędzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Informacje o urzędzeniach, do których zostanie zastosowania „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach rzeczowo-cenowych.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
11. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
 - a) cena - 60 pkt. (P_C)
 - b) zarządzanie zestawem serwerów – 20 pkt (P_Z)
 - c) całodobowe wsparcie 10 pkt (P_W)
 - d) termin realizacji zamówienia – 10 pkt (P_T)

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C_b – cena ocenianej oferty
- 60 – waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „Zarządzanie serwerem” zostanie dokonana w następujący sposób:

- Oferta, która spełnia w całości dodatkowe wymagania opisane w pkt 2.1. Kryteriów dodatkowych (Zarządzanie serwerem) w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia otrzyma dodatkowe 20 pkt.

Ocena ofert w kryterium „Całodobowe wsparcie” zostanie dokonana w następujący sposób:

- Oferta, która spełnia w całości dodatkowe wymagania opisane w pkt 2.2 Kryteriów dodatkowych (Całodobowe wsparcie) w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia otrzyma dodatkowe 10 pkt.

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych,
- oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” (10 pkt),



– ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_n}{T_b} \cdot 10$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia w złożonych ofertach (w dniach)

T_b – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

„10” – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych.

Jeżeli Wykonawca nie wpisze w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia w wymiarze 21 dni kalendarzowych.

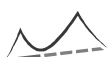
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_c + P_z + P_w + P_T$).

4. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ, ustęp 3 tabela) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że dane kryterium nie jest spełnione przez zaoferowane urządzenia.
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust 1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - A. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie i Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że wielkość musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
 - B. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego urządzenia lub elementu.
 - C. Ponadto Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).

3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie zamawiający informuje, że na dostawy serwerów udziela zamówień w częściach, z których każda część stanowi odrębne postępowanie.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp
 - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3- JEDZ (w wersji ESPD)
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw;
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – oświadczenia wykonawcy



.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 50 /055/D/17

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej** my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
za cenę brutto: PLN,
słownie:
- Oświadczam (oświadczamy)**, że oferowane urządzenia spełniają wymagania podstawowe określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczam (oświadczamy)**, że oferowane urządzenia spełniają wymagania dodatkowe określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będące podstawą oceny ofert, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Kryterium dodatkowe	Opis kryteriów	
1	zarządzanie zestawem serwerów	Kasetowy system serwerowy może być zarządzany przez posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie UCS Manager	TAK/NIE*
2	całodobowe wsparcie	Realizacja usługi wsparcia technicznego w postaci konsultanta dostępnego pod numerem telefonu w modelu 24/7/365	TAK/NIE*
3	Termin realizacji zamówienia	Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni. Skrócenie tego czasu skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę dodatkowych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.	Liczony w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

* wpisać „TAK” lub „NIE”

4. **Oświadczam (oświadczamy)**, że udzielam (udzielamy) 36 miesięcznej gwarancji na urządzenia, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, uruchomienia i wdrożenia urządzeń.
6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związanych) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres oraz nazwy- firmy podwykonawców)
- a)
- b)
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: **20 500 zł**, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu w formie (wpisać w jakiej)
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy) , w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ponumerowanych stronach.



14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.

(...)

....., dn.

.....
Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/50 /055/D/17

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

I. Formularz rzeczowo-cenowy na dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	OFERTA					
	Typ/symbol Urządzeń lub nazwa licencji*	Producent	Kod gwarancji (subskrypcji)	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT (23% od 5) [zł]	Wartość brutto (5+6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Zestaw serwerów i urządzeń sieciowych						
Oprogramowanie systemowe (licencje)						
Wdrożenie zestawu						

*) W kolumnie nr 2 należy podać model oferowanego urządzenia lub nazwę licencji wg oznaczenia producenta

.....
miejsowość i data

.....
Podpis(y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/50 /055/D/17

WYKAZ DOSTAW**

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Zamówienie na dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

LP	Przedmiot	Wartość brutto w zł	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
1	2	3	4	5

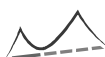
UWAGA! Do wykazanych dostaw należy załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.





Nr postępowania: ZP/ 50 /055/D/17

Opis przedmiotu zamówienia dla postępowania na

DOSTAWĘ i WDROŻENIE ZESTAWU SERWERÓW TYPU BLADE I URZĄDZEŃ SIECIOWYCH WRAZ Z LICENCJAMI NA OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Wymagania podstawowe na zestaw serwerów typu blade i urządzeń sieciowych

I. Zestaw serwerów typu blade i urządzeń sieciowych składa się z następujących elementów:

- a. Kasetowy system serwerowy
- b. System zarządzania dla serwerów kasetowych
- c. System przełączania LAN i SAN dla serwerów kasetowych
- d. System przełączania SAN
- e. Okablowanie

II. Licencje na oprogramowanie systemowe do zestawu serwerów

I.a. Kasetowy system serwerowy

1. System jest kasetowym systemem serwerowym opartym o:
 - a. Dwie obudowy serwerowe przeznaczone do montażu w szafie rack 19", zawierające gniazda rozszerzeń przewidziane do instalacji serwerów kasetowych, modułów sieciowych, zasilaczy oraz wentylatorów,
 - b. Dwóch serwerów kasetowych typu A przeznaczonych do instalacji w obudowach,
 - c. Czterech serwerów kasetowych typu B przeznaczonych do instalacji w obudowach.
2. Pojedyncza obudowa serwerów kasetowych musi posiadać następujące cechy:
 - a. Zapewnia miejsce na instalację co najmniej 8 serwerów kasetowych.
 - b. Posiada zainstalowane w obudowie zasilacze do obsługi dwóch obwodów zasilania AC. Dla każdego źródła może być zapewniona redundancja zasilaczy.
 - c. Zainstalowany komplet wentylatorów.
 - d. Możliwość wymiany „na gorąco” (hot-swap) wentylatorów oraz zasilaczy.
 - e. Możliwość pracy zasilaczy w trybach N+1, N+N, Grid.
 - f. Dwa dedykowane moduły sieciowe umożliwiające:
dołączenie dowolnego serwera kasetowego co najmniej dwoma dedykowanymi wewnętrznymi interfejsami 10GE ze wsparciem dla FCoE (FC over Ethernet). Dołączenie musi być realizowane w ramach obudowy (backplane), w sposób nie wymagający użycia kabli.
 - g. Obudowa musi być wyposażona w 8 zewnętrznych interfejsów 40 GbE QSFP+ na modułach sieciowych (wszystkich łącznie) zapewniające podłączenie obudowy do systemów przełączania i zarządzania.

- h. Zapewniać uruchomienie w obudowie serwerowej, posiadanych przez Zamawiającego, serwerów Cisco UCS B200 M3.
3. Pojedynczy serwer kasetowy musi posiada następujące cechy:
 - a. Dwa gniazda dla procesorów.
 - b. 24 gniazda DIMM przeznaczone do instalacji modułów pamięci DDR4 umożliwiających uzyskanie w maksymalnej konfiguracji 1536 GB pamięci.
 - c. Miejsce na instalację minimum dwóch dysków 2.5-in. SFF SAS lub 15mm SATA lub SSD, dyski muszą być wymienne od przodu serwera i muszą być wymienne w trybie hot-swap.
 - d. Posiada zainstalowany minimum jeden konwergentny adapter sieciowy LAN/SAN 2 x 40GE, zapewniający wirtualizację interfejsów sieciowych w ilości co najmniej 8 wirtualnych interfejsów sieciowych per serwer widzianych z poziomu systemu operacyjnego jako niezależne urządzenia PCIe.
 - e. Wsparcie instalację następujących systemów operacyjnych znajdujących się na oficjalnej liście kompatybilności sprzętu w wersji nie niższej niż :
 - i. Microsoft Windows Server 2012 R2 w wersji Standard i Datacenter,
 - ii. RedHat Enterprise Linux 7.3,
 - iii. SUSE Linux Enterprise Server 12.2,
 - iv. VMWare vSphere 6.0 U2.
4. W opisanej konfiguracji system musi zapewniać uruchomienie dwóch serwerów kasetowych typu A, każdy wyposażony przynajmniej w następujące komponenty:
 - a. dwa procesory zapewniające dla zaoferowanego serwera osiągnięcie w teście CINT2006 Rate Base publikowanym na stronach spec.org wyniku minimum 886 punktów,
 - b. Minimum 256 GB pamięci DRAM DDR4 2400 MHz,
 - c. Konwergentny adapter sieciowy LAN/SAN min. 2 x 10GE,
 - d. Kontroler 12G SAS RAID,
 - e. Minimum dwa dyski 300GB 12G SAS 10k RPM.
5. W opisanej konfiguracji system zapewnia uruchomienie czterech serwerów kasetowych typu B, każdy wyposażony przynajmniej w następujące komponenty:
 - a. dwa procesory zapewniające dla zaoferowanego serwera osiągnięcie w teście CINT2006 Rate Base publikowanym na stronach spec.org wyniku minimum 1290 punktów,
 - b. minimum 256 GB pamięci DRAM DDR4 2400 MHz,
 - c. Konwergentny adapter sieciowy LAN/SAN min. 2 x 10GE,
 - d. Kontroler 12G SAS RAID,
 - e. Minimum dwa dyski 300GB 12G SAS 10k RPM.

I.b. System zarządzania dla serwerów kasetowych

1. System zarządzania serwerów kasetowych musi pochodzić od tego samego producenta co same serwery kasetowe.
2. System zarządzania serwerów kasetowych musi opierać się o dedykowaną platformę sprzętową (urządzenie).
3. System zarządzania serwerów kasetowych musi zapewniać redundancję na poziomie platformy sprzętowej oraz funkcjonalności.
4. Redundantny system zarządzania serwerami kasetowymi musi zarządzać wszystkimi serwerami kasetowymi jak również (opcjonalnie) stelażowymi znajdującymi się w jego domenie.
5. Redundantny system zarządzania serwerami kasetowymi musi realizować następujące funkcjonalności:
 - a) Posiadać jeden interfejs GUI HTML do zarządzania całym środowiskiem

- b) Umożliwiać aktualizację firmware na serwerach stelażowych i kasetowych w następującym zakresie:
 - i. BIOS
 - ii. RAID
 - iii. KVM/iLO
 - iv. Adaptery sieciowe
- c) Implementuje repozytorium dla firmware serwerów stelażowych i kasetowych
- d) Umożliwia na aktualizację oprogramowania serwerów kasetowych i (opcjonalnie) stelażowych bez przerw w dostępności systemu zarządzania
- e) Umożliwia definicję serwera przy pomocy logicznego profilu obejmującego konfigurację serwera w zakresie sieci LAN i SAN. W zakres logicznego profilu serwerowego wchodzi następujące parametry:
 - i. Identyfikator UUID
 - ii. adres MAC
 - iii. adres WWNN/WWPN,
 - iv. sekwencja bootowania systemu
 - v. ustawienia BIOS
 - vi. wersja BIOS/firmware
 - vii. lista sieci VLAN
- f) Posiada funkcje centralnego zarządzanie adresami MAC oraz adresami WWNN/WWPN serwerów
- g) Umożliwia przeniesienie logicznego profilu serwera między dowolną parą serwerów.
- h) Umożliwia automatyczne przeniesienie logicznego profilu z uszkodzonego serwera na zdefiniowany wcześniej przez administratora serwer zapasowy
- i) Posiada wsparcie dla następujących mechanizmów komunikacji zewnętrznej: HTTPS, SNMP, IPMI,
- j) Udostępnia zdalną konsolę KVM dla każdego z serwerów. Konsola jest wyposażona w pełen zestaw funkcji i licencji przewidziany przez producenta serwerów. Konsola udostępnia dla każdego serwera m.in. następujące funkcjonalności:
 - i. Autoryzacja dostępu do konsoli
 - ii. Zdalne włączanie, wyłączanie, restart serwera
 - iii. Montowanie zdalnych napędów dyskiety, CD/DVD, oraz obrazów
 - iv. Przeglądanie logów serwera
 - v. Weryfikacja sekwencji bootowania
- k) Umożliwia poprzez graficzny (GUI HTML) a także terminalowy (CLI/SSH) interfejs użytkownika następujące funkcjonalności:
 - i. Lista komponentów serwera (inwentarz)
 - ii. Wyświetlanie informacji o awariach i zdarzeniach
 - iii. Automatyczne powiadomianie o awarii poprzez email
 - iv. Archiwizacja i odtworzenie konfiguracji
 - v. Zarządzanie z uwzględnieniem podziału roli użytkowników
 - vi. Integracja ze środowiskiem wirtualizacji serwerów
 - vii. Zarządzanie mocą całego środowiska poprzez podgląd maksymalnej i średniej wykorzystanej przez komponenty mocy
 - viii. Zarządzanie chłodzeniem całego środowiska poprzez podgląd temperatur na poszczególnych komponentach środowiska

- ix. Obsługa szablonów definiujących logiczne profile serwerowe w tym zapisanie wzorcowej konfiguracji logicznego profilu serwerowego, a następnie tworzenie nowych profili z pierwotnie przygotowanego szablonu
- x. Konfigurowanie środowiska na podstawie puli wcześniej zdefiniowanych, dzielonych grup adresów LAN i SAN oraz za pomocą szablonów interfejsów LAN i SAN

II.c System przełączania LAN i SAN dla serwerów kasetowych

1. System przełączania LAN i SAN dla serwerów kasetowych musi składać się z redundantnych (podwojonych) komponentów sprzętowych LAN i SAN (np. przełączników, urządzeń, modułów, itp.) w dowolnej ilości wymaganej dla zapewnienia poniżej opisanej funkcjonalności LAN/SAN.
2. System przełączania LAN i SAN zapewnia w oparciu o interfejsy 40 Gigabit Ethernet LAN oraz FC 16G wzajemną łączność między obudowami z serwerami kasetowymi, systemem zarządzającym jak również zewnętrznymi sieciami LAN i SAN.
3. System przełączania LAN i SAN musi zawierać następującą funkcjonalność:
 - a. Dołączenie każdej obudowy mieszczącej serwery kasetowe za pomocą do ośmiu połączeń LAN 40G GbE. Dołączenie obudowy zapewnia redundancję, tj. np. dla ośmiu połączeń z obudowy pierwsze cztery kierowane są do jednego komponentu sprzętowego systemu przełączania, cztery kolejne do drugiego.
 - b. Dołączenie każdej obudowy mieszczącej serwery kasetowe do sieci SAN poprzez integrację ruchu FC z serwerów kasetowych w ramach opisanych w pkt a. połączeń LAN 40 GbE z wykorzystaniem technologii FCoE (FC over Ethernet).
 - c. Każdy komponent systemu wyprowadza zewnętrzny dedykowany port zarządzający Ethernet 10/100/1000BaseT
 - d. Każdy komponent systemu wyprowadza zewnętrzny dedykowany port konsoli szeregowej.
 - e. Każdy komponent przełączania LAN posiada przepustowość nie mniejszą niż 2 Tbps.
 - f. Każdy komponent przełączania LAN posiada wydajność przełączania 600 Mpps.
 - g. Umożliwia dołączanie serwerów stelażowych kasetowych bezpośrednio lub poprzez dedykowane moduły wyniesione (opcjonalnie).
 - h. Realizuje dostęp serwerów kasetowych do zewnętrznych sieci LAN oraz do sieci SAN poprzez konwertne interfejsy 10GE, w oparciu o protokół FCoE (FibreChannel over Ethernet) zgodnie ze specyfikacją ANSI T11 FC-BB-5 .
 - i. Implementuje IEEE Data Center Bridging (802.1Qbb PFC, 802.1Qaz Enhanced Transmission Selection) dla przełączania LAN.
 - j. Realizuje następujące funkcje warstwy 2 (layer 2) dla przełączania LAN:
 - i. Obsługa standardu IEEE 802.1Q;
 - ii. Obsługa 2000 wirtualnych sieci LAN (VLAN);
 - iii. Obsługa co najmniej 32 000 adresów MAC w tablicy adresów;
 - iv. Protokół Link Aggregation Control Protocol (LACP): IEEE 802.3ad;
 - v. Obsługa ramek Jumbo dla wszystkich portów (ramki o długości do 9216 bajtów);
 - vi. Protokół IGMP v1, v2, v3 snooping.
 - k. Realizuje następujące funkcje dla przełączania SAN:
 - i. FCF (Fibre Channel Forwarder);
 - ii. Obsługa portów typu F,E, N-Port Virtualization;
 - iii. Obsługa interfejsów FC 4G, 8G, 16G, 10GbE FCoE;
 - iv. Zoning;
 - l. Zapewnia dołączenie do zewnętrznej sieci LAN poprzez wyposażenie w łącznie osiem aktywnych portów QSFP+ 40GE i zapewniając dalszą rozbudowę do co najmniej 48 portów.

m. Zapewnia dołączenie do zewnętrznej sieci SAN poprzez wyposażenie w łącznie szesnaście aktywnych portów 16G FC i zapewniając dalszą rozbudowę do co najmniej 32 portów.

I.d System przełączania SAN

1. System przełączania SAN musi składać się z dwóch przełączników Fibre Channel 1RU przeznaczonych do montażu w szafie rack 19”.
2. Każdy z przełączników musi posiadać przynajmniej 48 portów wire-speed w tym co najmniej 24 porty aktywne (jeśli wymagane są licencje, to muszą być one dostarczone wraz z urządzeniami).
3. Przełączniki muszą obsługiwać prędkości 16Gbps, 8Gbps, 4Gbps, 2Gbps z możliwością autonegociacji dla każdego portu niezależnie.
4. Przełączniki muszą umożliwiać agregację nie mniej niż 8 portów fizycznych w jedno połączenie logiczne („PortChannel” bądź podobne). Jeśli opisany mechanizm wymaga licencji musi być ona dostarczona razem z urządzeniem.
5. Przełączniki muszą wspierać możliwość stworzenia co najmniej 32 wirtualnych sieci (fabryk) SAN (vSAN).
6. Przełączniki muszą obsługiwać NPIV.
7. Zsumowana przepustowość pojedynczego przełącznika (przy pełnym obsadzeniu portami 16 Gb/s) powinna wynosić minimum 768 Gb/s.
8. Przełączniki powinny zapewniać wymianę modułów SFP w trybie „hot plug”.
9. Przełączniki muszą zapewniać instalację jednomodowych modułów SFP.
10. Przełączniki muszą posiadać co najmniej po dwa wentylatory zapewniające ciągłość pracy przy awarii jednego z nich.
11. Przełączniki muszą zapewniać możliwość aktualizacji oprogramowania w czasie pracy.
12. Przełączniki muszą zapewniać możliwość konfiguracji przez interfejs CLI oraz przez przeglądarkę internetową z interfejsem graficznym.
13. Możliwość zarządzania poprzez zintegrowany port Ethernet i RS-232.

I.e. Okablowanie

1. Pomiędzy urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego (Juniper EX8200) a dostarczonym zestawem serwerów zrealizować za pomocą połączeń światłowodowych multimodowych o łącznej przepustowości min 320Gb/s w oparciu o moduły optyczne SFP+ DDM. Długość połączenia musi być dostosowana do warunków w serwerowni – możliwa jest wizja lokalna. Pomiędzy urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego a dostarczonym zestawem serwerów kasetowych zastosować pasywne urządzenia rozszywające jedno połączenie 40Gb/s na 4 połączenia 10Gb/s.
2. Pomiędzy obudową serwerów kasetowych a systemem zarządzania zastosować połączenia o przepustowości minimum 160Gb/s łącznie w oparciu o moduły QSFP+ DDM.
3. Pomiędzy siecią SAN a zestawem serwerów kasetowych zastosować połączenia multimodowe światłowodowe FC o łącznej przepustowości min 512Gb/s do każdego modułu zarządzania. Połączenia zrealizować w oparciu o moduły SFP+ DDM.

II. Licencje na oprogramowanie systemowe

12 licencji VMware vSphere 6 Enterprise Plus do posiadanego przez Zamawiającego rozwiązania VMware vSphere.

Kryteria dodatkowe

1. Zarządzanie zestawem serwerów

Kasetowy system serwerowy może być zarządzany przez posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie UCS Manager

2. Całodobowe wsparcie

Realizacja usługi wsparcia technicznego w postaci konsultanta dostępnego pod numerem telefonu w modelu 24/7/365.

3. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni. Skrócenie tego czasu skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę dodatkowych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Wdrożenie

Zakres wdrożenia:

- a. Rozpakowanie i instalacja urządzeń we wskazanych przez zamawiającego szafach serwerowych,
- b. Okablowanie urządzeń zgodnie z dokumentacją producenta i wymaganiami technologii HA,
- c. Konfiguracja umożliwiająca uruchomienie jednego serwera kasetowego,
- d. Instalacja wirtualizatora na uruchomionym serwerze kasetowym oraz udostępnienie zasobów dyskowych z posiadanej przez zamawiającego macierzy dyskowej Netapp,
- e. Uruchomienie posiadanego serwera kasetowego UCS Cisco B200-M3 w nowo dostarczonej obudowie serwerów kasetowych.

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/50 /055/D/17

**Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy*
do tej samej grupy kapitałowej
(składana na podstawie art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej informujemy, że:**

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lista podmiotów, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, należących wraz z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej i (nazwa i adres)***

1.
 2.
 3.
- (...)

.....
Podpis(y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

*** UWAGA !!!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp

**zaznaczyć właściwe zdanie

***uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/50 /055/D/17

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i wdrożenie zestawu serwerów typu blade i urządzeń sieciowych wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczamy, że nie *wydano/ wydano** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczamy, że nie *orzeczono / orzeczono** wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Oświadczamy, że nie *zalegamy/ zalegam** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**Niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis(y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.