

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*”  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na:

***dostawę książek do Biblioteki Politechniki Gdańskiej  
w 2017 roku [1]***

**ZATWIERDZAM:**

.....

Gdańsk, marzec 2017

### Spis treści

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
adres strony elektronicznej: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)  
NIP: 584-020-35-93

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
80-233 Gdańsk  
ul. G. Narutowicza 11/12  
fax (0-58) 347-29-13

## II. Tryb udzielenia postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej *„specyfikacją”*.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uzupełniających.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa książek krajowych i zagranicznych do Biblioteki Politechniki Gdańskiej w 2017 roku*.

Zamówienie obejmuje dostawę (wraz z transportem) książek krajowych i zagranicznych, wydawanych w wersji drukowanej i/lub elektronicznej, określonych opisem bibliograficznym (autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, ISBN), w jednym lub wielu egzemplarzach.

### **Opis części zamówienia**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1: dostawa książek krajowych

Część 2: dostawa książek zagranicznych

dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych – *załącznik nr 5/1 do specyfikacji*
- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych – *załącznik nr 5/2 do specyfikacji*

Tytuły książek dostarczanych do Zamawiającego, muszą być tożsame z wykazem przedstawionym w załącznikach nr 5/1 - 5/2 do specyfikacji. Zamawiający nie przyjmie dostaw niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania i/lub dodruku, ISBN i/lub ISSN, z danymi opisanymi w ww. załącznikach.

Zamawiający nie zamierza zastępować książek czasowo niedostępnych alternatywnymi pozycjami.

Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek zamienników dla tytułów zamieszczonych w ofercie.

Zamawiający wymaga, w przypadku publikacji niedostępnych u wydawcy, realizację z rynku wtórnego, antykwarycznego egzemplarzy nowych i używanych w stanie: "używana - jak nowa" ("used - like new"), "używana - stan bardzo dobry" (used - very good").

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na książki wynosił 12 miesięcy i obejmował wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości książek niż wymienione w specyfikacji nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**Kod wg CPV:**

22113000-5 – książki biblioteczne

22212100-0 – wydawnictwa seryjne

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu (części zamówienia) i nazwy (firmy) podwykonawcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji całości zamówienia:

dla **części 1:** dostawa książek krajowych – **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia, który nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 20 dni kalendarzowych.

dla **części 2:** dostawa książek zagranicznych – **50 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia, który nie może być krótszy niż 35 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 50 dni kalendarzowych.

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

*Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę*

*lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*

*Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.*

*Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy.*

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3) zdolności technicznej lub zawodowej

***Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę:***

***Część 1: dostawa książek krajowych – książek krajowych o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto***

***Część 2: dostawa książek zagranicznych – książek zagranicznych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto***

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.*

### **Poleganie na zasobach innego podmiotu**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2 w V rozdziale.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
  - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do specyfikacji*
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do specyfikacji*Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, *w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert*, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do specyfikacji*.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu po udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 1 a) niniejszego rozdziału.
7. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
  - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji

#### **Uzupełnianie, poprawianie i wyjaśnianie treści złożonych oferty**

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku

podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiającego oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Adres elektroniczny: **dzp@pg.gda.pl**
3. Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**
4. Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy ZP/45/055/D/17
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
*W ofercie należy podać adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
8. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) , na której udostępniona jest specyfikacja.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
12. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
14. Wszelkie zmiany treści specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
16. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:  
Część 1 – dostawa książek krajowych **640 zł**  
Część 2 – dostawa książek zagranicznych **1.790 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Dostawa książek do Biblioteki część ..... - wadium**”  
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „**Dostawa książek do Biblioteki część ..... – wadium**”.  
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
- 1) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
- 2) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy</i>
3.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 5/1 i/lub 5/2 do specyfikacji
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji
5.	<i>W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych - zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument</i>
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji

10. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w podrozdziale „*podpisywanie oferty*” niniejszego rozdziału oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.  
W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
17. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
18. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **dostawę książek do Biblioteki część .....** [1]. Nie otwierać przed **04 - 04 - 2017** r., godz. **11:00**”.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
21. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę uprawnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Ilekcroć w specyfikacji, a także w załącznikach do specyfikacji występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

#### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Oferta wspólna Wykonawców**

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 1ppkt 1) i 2 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 2 rozdziału V niniejszej specyfikacji.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy, minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby, musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub uprawnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą *solidarną odpowiedzialność*.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 1128).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia **04 -04 - 2017 r.**, do godz. **10<sup>30</sup>**, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą, z dopiskiem: „**Dostawa książek do Biblioteki część ..... [1]**”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 - 04 - 2017 r.**, o godz. **11<sup>00</sup>** w Sali nr 1 (Sala Multimedialna) w Bibliotece Politechniki Gdańskiej, budynek Gmachu Głównego, parter, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12. Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [dzp.pg.gda.pl](http://dzp.pg.gda.pl) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 5/1 i/lub 5/2 do specyfikacji.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
6. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyta starannością.  
Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy**

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena – 60 %**

**Termin – 40 %**

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

##### **1) Cena [C]**

Ocenie podlega cena brutto w PLN.

Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

$C$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$C_b$  - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

##### **2) Termin [T]**

Ocenie podlega termin realizacji zamówienia określony w dniach kalendarzowych.

Dla *części 1* minimalny termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych oraz nie dłuższy niż 20 dni kalendarzowych.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Dla *części 2* minimalny termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 35 dni kalendarzowych oraz nie dłuższy niż 50 dni kalendarzowych.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 50 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P(t) = (T_n/T_b) \times 40$$

gdzie:

$P(t)$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium termin realizacji

$Tn$  – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych (ważnych) ofert w dniach kalendarzowych

$Tb$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty w dniach kalendarzowych

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na krótszy niż 10 dni (część 1) lub 35 dni (część 2), Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „termin” przyjmie odpowiednio 10 dni (część 1) lub 35 dni (część 2).

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

### **zmiany terminu**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w umowie.

Zamawiający przewiduje również zmianę terminu, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nakład publikacji stanowiących przedmiot zamówienia wyczerpie się zarówno u wydawcy, jak i na rynku wtórnym, antykwarycznym, a Wykonawca poweźmie informacje o druku na żądanie i przedstawi zaświadczenie wydawnictwa o druku na żądanie wraz z przewidywanym terminem dodruku.

W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

#### **zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o wyczerpaniu się nakładu książki/-ek, stanowiących przedmiot zamówienia u wydawcy, jak i na rynku wtórnym, antykwarycznym.

O zaistniałej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego nie później niż 5 dni przed zakończeniem realizacji umowy.

Zmniejszenie zakresu zamówienia nastąpi jednocześnie z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości umowy.

#### **zmiany stawki VAT**

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

#### **zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy**

Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek wykazania powyższych okoliczności, w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

#### **Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych
- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych
- wzór umowy
- wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

*załącznik nr 1 do specyfikacji*

*załącznik nr 2 do specyfikacji*

*załącznik nr 3 do specyfikacji*

*załącznik nr 4 do specyfikacji*

*załącznik nr 5/1 do specyfikacji*

*załącznik nr 5/2 do specyfikacji*

*załącznik nr 6 do specyfikacji*

*załącznik nr 7 do specyfikacji*

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### ***dostawę książek do Biblioteki Politechniki Gdańskiej w 2017 roku [1]***

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....

.....

(należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu ..... nr fax .....

e-mail do kontaktu: .....

po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę :

#### dla części 1: dostawa książek krajowych

**brutto** .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy\*, że wykonamy zamówienie w terminie ..... **dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

**Termin wykonania nie może być dłuższy niż 20 dni licząc od daty podpisania umowy.**

#### dla części 2: dostawa książek zagranicznych

**brutto** .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty

Oświadczam / oświadczamy\*, że wykonamy zamówienie w terminie ..... **dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

**Termin wykonania nie może być dłuższy niż 50 dni licząc od daty podpisania umowy.**

1. Oświadczam / oświadczamy\*, że przedmiot zamówienia nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.
2. Deklaruję / deklarujemy\*, dwunastomiesięczny okres gwarancji na dostarczone książki.
3. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję / akceptujemy\*, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
6. Uważam / uważamy\*, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam / oświadczamy\*, że wadium:
  - dla części 1 o wartości **640 zł** (słownie: sześćset czterdzieści złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
  - dla części 2 o wartości **1.790 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:

8. Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy \* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zakres zamówienia realizowanego przez podwykonawcę)

9. Oświadczam / oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* (jeżeli dotyczy).

10. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **dostawę książek do Biblioteki Politechniki Gdańskiej w 2017 roku [1]**

oświadczam /oświadczamy\*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy\* warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
  
- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy\* na zasobach następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam /oświadczamy\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**dostawę książek do Biblioteki Politechniki Gdańskiej w 2017 roku [1]**

oświadczam /oświadczamy\*, że:

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
- ✓ nie podlegam / nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas\* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podmiotu / podmiotów\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących\* podwykonawcy / podwykonawców\*, na którego / których\* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### ***dostawę książek do Biblioteki Politechniki Gdańskiej w 2017 roku [1]***

oświadczam /oświadczamy\*, że\*\*

- nie należę / nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- należę / należymy\* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami\*, który / którzy złożyli\* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

(nazwa i adres)

( ... )

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

### **UWAGA!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

## WZÓR

**UMOWA DOSTAWY** .....

zawarta w dniu ..... 2016 roku, pomiędzy :  
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,  
REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
Regon ..... NIP .....

KRS / CEIDG: .....

reprezentowaną przez :

- .....
- .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej *ustawą Pzp*, realizowanego wg. *ZP/45/055/D/17*.

## § 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej książek krajowych i zagranicznych wydawanych w wersji drukowanej lub elektronicznej, określonych opisem bibliograficznym: autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, ISBN lub ISSN, w jednym lub kilku egzemplarzach.
2. Tytuły książek dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załącznikach do Specyfikacji stanowiących integralną część niniejszej umowy \*:  
*CZĘŚĆ 1: dostawa książek krajowych* – wymienione w załączniku nr 5/1 do specyfikacji,  
*CZĘŚĆ 2: dostawa książek zagranicznych* – wymienione w załączniku nr 5/2 do specyfikacji.

## § 2

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy \*:  
a) dla Części 1: dostawa książek krajowych – ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy  
b) dla Części 2: dostawa książek zagranicznych – ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:  
POLITECHNIKA GDAŃSKA BIBLIOTEKA  
ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 52  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

**WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy do Biblioteki Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:  
po stronie Zamawiającego jest Pani Maja Kossowska, e-mail: [pmaja@pg.gda.pl](mailto:pmaja@pg.gda.pl), tel. (58) 347 26 52, tel/fax (58) 347 26 40,  
po stronie Wykonawcy jest ..... e-mail ..... tel. ....
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował umowę według załączonego do umowy wykazu nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z ich adresami – *załącznik nr A* oraz wykazu nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – *załącznik nr B*.
5. Jednostkowa przesyłka może zawierać zbiorczą dostawę książek dla kilku jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod warunkiem, iż będzie jednocześnie zawierała faktury adresowane na poszczególne jednostki, których przesyłka dotyczy.
6. Wykonawca będzie dostarczał książki objęte przedmiotem umowy w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonych książek do czasu usunięcia wszystkich wad.
7. W przypadku dostarczenia książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie \*:  
a) 14 dni roboczych Zamawiającego książki krajowe – CZĘŚĆ 1  
b) 30 dni roboczych Zamawiającego książki zagraniczne – CZĘŚĆ 2.  
od momentu zgłoszenia, tj. uzyskania informacji drogą elektroniczną lub faxem.
8. Jeżeli z uwagi na specyfikę lub złożoność naprawy usunięcie defektu technicznego lub wymiana książki w terminie wskazanym w ust. 7 pkt a) lub w pkt b) niniejszego paragrafu nie jest możliwa, Wykonawca pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem uzgodni inny termin z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego. W przypadku nie podjęcia naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona naprawy u innego wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca w terminie 14 dni od momentu zawiadomienia go o naprawie zastępczej zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tą naprawą; a koszty te mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się – każdorazowo na wniosek zamawiającego – do przedstawienia mu całości korespondencji z wydawcą/dostawcą dotyczącej realizacji reklamacji.  
Jeżeli w przypadku dostaw publikacji w wersji elektronicznej niezbędne jest podpisanie licencji wydawcy, umowa na takie dostawy obejmuje warunki licencji wskazane przez wydawcę i będzie stanowiła załącznik do niniejszej umowy.
11. Zamawiający nie przyjmie dostaw książek niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania lub dodruku, z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
12. W przypadku publikacji niedostępnych u wydawcy, Zamawiający wymaga realizację z rynku wtórnego, antykwarycznego egzemplarzy nowych i używanych w stanie: "używana - jak nowa" ("used - like new"), "używana - stan bardzo dobry" (used - very good").
13. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością tytułów książek w stosunku do wyszczególnionych na fakturze / -ach, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia ww. nieprawidłowości.
14. Okres gwarancji na książki wynosi 12 miesięcy liczonych od momentu odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
15. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi będzie usuwał wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
16. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
17. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 4

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę \*:  
część 1: dostawa książek krajowych  
cena brutto PLN: .....  
słownie: .....  
w tym VAT ..... PLN  
  
część 2: dostawa książek zagranicznych  
cena brutto PLN: .....  
słownie: .....  
w tym VAT ..... PLN
2. Ustalona w ust. 1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 pkt 1) – 2) umowy.
4. Strony ustalają, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po odebraniu partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Przy wystawianiu faktur Wykonawca winien posiłkować się danymi zawartymi w *załącznikach nr A i B do umowy*, opisanymi w § 3 ust. 4 umowy.
5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy: .....
6. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, wyszczególnionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy włącznie;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w wymianie niewłaściwego egzemplarza na zamawiany – w wysokości 0,25% ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 7 umowy aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,25% ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 7 umowy aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

5. Kary o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Suma kar za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą poszczególnych pozycji powyżej 20 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara za opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, których dotyczy odstąpienie, będzie naliczona do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## § 6

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT;
  - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o wyczerpaniu się nakładu książki/- ek stanowiących przedmiot zamówienia u wydawcy, jak i na rynku wtórnym, antykwarycznym.  
O zaistniałej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego nie później niż 5 dni przed zakończeniem realizacji umowy.  
Zmniejszenie zakresu zamówienia nastąpi jednocześnie z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości umowy.
  - 3) zmiany terminu  
Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w umowie.  
Zamawiający przewiduje również zmianę terminu, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nakład publikacji stanowiących przedmiot zamówienia wyczerpie się zarówno u wydawcy, jak i na rynku wtórnym, antykwarycznym, a Wykonawca poweźmie informacje o druku na żądanie i przedstawi zaświadczenie wydawnictwa o druku na żądanie wraz z przewidywanym terminem dodruku.  
W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
  - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności. Zasady i tryb dokonywania zmian zostały określone w specyfikacji.
3. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności ani przeniesienia na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości książek niż wymienione w specyfikacji nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY\*:**

- 1) Formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji,
- 3) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy – załącznik nr A do umowy,
- 4) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – załącznik nr B do umowy.

***\* Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana***

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1 .....

(podpis i pieczętka uprawnionego  
przedstawiciela Zamawiającego)

1 .....

2 .....

(podpis i pieczętka uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

---

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**WYKAZ**

**dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

LP	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość wykonanej dostawy brutto <i>w PLN</i>	Data wykonania dostawy <i>dzień – miesiąc - rok</i>	Odbiorca dostawy <i>Nazwa instytucji odbierającej dostawę, kontakt (tel., e-mail)</i>

**UWAGA!**

Do wykazu należy załączyć dowody określające że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy