



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl**

Nr sprawy: ZP/38 /018/D/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 euro dla dostaw

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii
Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

DZIEKAN

WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

GDAŃSK, marzec 2017 r.

Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON P-000001620

Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)
80-233 Gdańsk
fax : +48 (58) 347-24-53

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania:
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 0000 EUR.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/ 38 /018/D/17**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - Część I: Kubki i akcesoria do nich:**
 - I.1 Kubek z nadrukiem _1
 - I.2 Kubek z nadrukiem _2
 - I.3 Podgrzewacz do kubków na USB
 - I.4 Kubek termiczny
 - Część II: Ołówki i długopisy:**
 - II.1 Ołówki
 - II.2 Długopisy
 - Część III Inne**
 - III.1 pokrowiec na walizkę mały
 - III.2 pokrowiec na walizkę średni
 - III.3 torba składana
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, wolny od wad i uszkodzeń i niebędący przedmiotem praw osób trzecich, spełniający parametry techniczne i użytkowe.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.
W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.

6. Szczegółowe liczby asortymentu zarówno dla zamówienia podstawowego, jak i zamówienia z prawa opcji zostały zawarte w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik 2a do SIWZ.
7. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w takich samych terminach jak zamówienie podstawowe, w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły promocyjne na okres 24 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i gwarancji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
12. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca winien zapoznać się całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.
15. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
16. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
17. Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.

Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji – Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Pojedyncze zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane w ciągu 20 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Rozdział V- Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2).1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2).2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2).3 zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
 - 2.1 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne

(Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 122, 978, 1166, 1259 i 1844).

- 2.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 2.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
- 2.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2).2-3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 2.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/ dokumentów opisanych w rozdziale VI SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp),
- 3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3.3 dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania i zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3.4 przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 3.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
- 3.6 wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp,
- 3.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z zapisami art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla części od I do III, Zamawiający żąda złożenia próbek materiałów wg poniższego opisu:
 - 4.1 Rodzaj i ilość:
 - 4.1.1. kubek z nadrukiem_1 – 1 szt.,
 - 4.1.2 podgrzewacz do kubka na USB– 1 szt.,
 - 4.1.3 kubek termiczny – 1 szt.,
 - 4.1.4 ołówek – 1 szt.,
 - 4.1.5 długopis – 1 szt.,
 - 4.1.6 pokrowiec na walizkę mały – 1 szt.,
 - 4.1.7 pokrowiec na walizkę średni – 1 szt.,
 - 4.1.8 torba składana – 1 szt.
 - 4.2 Próbki mają być zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ (bez konieczności znakowania).
 - 4.3 Próbki muszą być tożsame z produktami, jakie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w trakcie realizacji zamówienia, co do zgodności materiału, kształtu, wykonania, jakości producenta.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt 3-4).
 6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
 10. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu Wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.
 - 4.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, składane w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego – **po otwarciu ofert** – wykaz Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym Wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

11. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/ 38 /018/D/17**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 24 53
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: akawala@zie.pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ jest: Aneta Kawala – tel. (58) 348 63 42.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 2
2	Formularz rzeczowo - cenowy	załącznik nr 2a
3	<i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok.515.

Opis:

„Oferta na: Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/38 /018/D/2017”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.03.2017 r. godz. 11:00

16. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący

- wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt.1 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 515, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.03.2017 r. o godz. 10:30.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.03.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższych informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. **Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.**
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Stawkę VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w częściach I, II oraz III** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Czas dostawy	40
RAZEM	100

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach tj.

$$W = C + D$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

D – liczba punktów przyznana za spełnienie „czas dostawy”

3. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ceną oferty będzie suma ceny brutto w zamówieniu podstawowym i w opcji. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

4. Punkty w kryterium „Czas dostawy”

Wykonawca ustala czas dostawy nie dłuższy niż 20 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 10 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji.

Punktacja:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, wg poniższej punktacji:

D = 40 punktów: 10 dni roboczych lub mniej,

D = 30 punktów: 11 -13 dni roboczych

D = 20 punktów: 14-16 dni roboczych

D = 10 punktów: 17-19 dni roboczych

D = 0 punktów: 20 dni roboczych i więcej

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją),
 - 6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej nie wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX – Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XX – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1 Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2 Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 3.3 Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 3.4 Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.5 Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.6 Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.7 Składania ofert w postaci elektronicznej.

Rozdział XXI – Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2a – Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy;

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2016 roku).
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje były fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób precyzyjny, estetyczny i trwałe, bez wad i skaz.
7. Dostawa artykułów z przedawnionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 20 dni roboczych od zaakceptowania wizualizacji (chyba, że Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie krótszy termin realizacji).

ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI

8. Zostało określone w każdej pozycji odrębnie.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje były pierwszej jakości, bez wad i skaz, wykonane trwale, starannie wykończone.
10. Prawo opcji nie musi zostać wykorzystane.

PROJEKTY I PROPOZYCJE NADRUKU


11. Znakowanie materiałów promocyjnych następować będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wytycznych technicznych do przygotowania projektu.
12. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację nadruku dla każdego asortymentu. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki do wizualizacji.
13. Zamawiający zaznacza, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji dostawy przez Wykonawcę.
15. **Pliki z projektami graficznymi mającymi znaleźć się na materiałach stanowią załącznik do SIWZ.**
16. Zamawiający informuję, że szczegółowe informacje na temat wyglądu oraz kolorystyki znaków Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej znajdują się na stronie:

<http://www.zie.pg.edu.pl/do-pobrania>

(Strona internetowa Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG → zakładka „dla pracowników” (u góry strony na niebieskim pasku) → zakładka „do pobrania” (z boku strony, na niebieskim tle).

I. KUBKI I AKCESORIA

I.1. Kubek z nadrukiem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none">- kubek ceramiczny,- kształt okrągły, prosty walec- wnętrze granatowe, –zewnętrze białe- ucho o prostym kształcie, tej samej grubości na całej długości w kolorze wnętrza kubka- nadruk na 100% do 80% powierzchni: wysokości i szerokości.- znak wydziału na spodzie kubka- kubek nadający się do zmywania w zmywarce- zapakowany w biały kartonik z okienkiem
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 50 szt. Prawo opcji: 50 szt.
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none">- pełnokolorowy nadruk bez ograniczeń- obszar nadruku max. 9cm x 22cm- zdjęcia grzbietów książek w pionie – zgodnie z projektem Zamawiającego
4	MATERIAŁ	Kubek ceramiczny
5	WYMIARY	- wysokość - 10,5 cm (+/- 5 mm) - średnica - 8,2 cm (+/- 5 mm) - ucho – długość min. 10.5 cm max. 11,5 cm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	-kubek biały -nadruk wielokolorowy (motyw książek na całej długości kubka)
7	WIZUALIZACJA	

8	OPAKOWANIE	
---	------------	---

I.2 Kubek z hasłem „Bądź sobą”

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> – kubek ceramiczny, – kształt okrągły, prosty walec – wnętrze granatowe lub czerwone , - zewnętrznie białe – ucho o prostym kształcie, tej samej grubości na całej długości w kolorze wnętrza kubka – dwa nadruki na zewnątrz – po dwóch stronach, wg projektu („Bądź sobą” oraz „25 lecie Wydziału”) – część nadruków będzie w języku angielskim zgodnie z projektem Zamawiającego – kubek nadający się do zmywania w zmywarce – zapakowany w biały kartonik z okienkiem
2	LICZBA SZTUK	<p>Nakład podstawowy : 200 szt. Prawo opcji: 50 szt.</p>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - sublimacja zgodnie z podaną kolorystyką - po 1 cm od uszka, od góry i dołu <p><u>UWAGA: 1/3 nadruku kubków będzie w języku angielskim</u></p>
4	MATERIAŁ	Kubek ceramiczny
5	WYMIARY	<p>Wysokość - 10,5 cm (+/- 5 mm) Średnica - 8,2 cm (+/- 5 mm) ucho – długość min. 10.5 cm max. 11,5 cm (+/- 5 mm)</p>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> – biały zewnątrz, – granatowy lub czerwony wewnątrz – ucho granatowe lub czerwone (kolor tożsamy ze środkiem) – kolory znaku WZiE: granatowy – Pantone 281 CVU, ceglany – Pantone 173 CVU

7	WIZUALIZACJA	
8	OPAKOWANIE	

I.3 Podgrzewacz do kubków na USB

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - 4 porty USB 1.1 - maksymalna prędkość transmisji 12 Mb/s, - utrzymywanie temperatury – 50 -60 stopni, - nie wymaga sterowników, - wymaga 5V DC i mocy 2,5 W, - łatwa instalacja: plug&play: podłącza i działa, - sygnalizacja diodowa, - zasilanie z portu USB,
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy: 250 sztuk Prawo opcji:30 szt.
3	NADruk	- Grawer, jak na długopisie (wielkość proporcjonalna do produktu)
4	MATERIAŁ	Plastik
5	WYMIARY	- średnica powierzchni pod kubek 77mm – 80 mm
6	KOLOR	- srebrny

7	WIZUALIZACJA	
---	--------------	--

I. 4 Kubek termiczny


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność 350 ml - podwójne ścianki ze stali nierdzewnej - na zewnątrz stal nierdzewna kolorowa - wewnątrz stal nierdzewna srebrna, o podwyższonej jakości 18/8 - bardzo szczelny – zamknięty nie przecieka również w pozycji innej niż stojąca - niesymetryczna pokrywa z ustnikiem - pokrywa dokręcana za pomocą gwintu, szczelnie zamykana - na wierzchu pokrywy owalny przycisk open/close – w pozycji „open” z kubka można pić, w pozycji „close” kubek jest szczelnie zamknięty, - przy otwieraniu/zamykaniu za pomocą przycisku open/close występuje charakterystyczny dźwięk „klik”, - próżnia między ściankami zapewnia bardzo dobre właściwości izotermiczne - utrzymuje temperaturę chłodnych i ciepłych napojów, - od wewnętrznej strony pokrywy znajdują się dwie gumowe uszczelki (jedna uszczelniająca styk pokrywy i kubka, druga uszczelniająca zamykanie kubka podczas użycia), - pomiędzy pokrywą i kubkiem wymienna, kolorowa, silikonowa opaska idealnie przylegająca do kubka, - kubek lekko profilowany – szerszy w górnej części, węższy od środka w dół, - otwieranie i zamykanie nie wymaga obsługi obu rąk, - spód kubka antypoślizgowy <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowy w woreczek foliowy i kartonik dopasowany wielkością do kubka - na kartonie estetyczna naklejka określająca kolor kubka
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> - nakład podstawowy : 30 sztuk - prawo opcji: 30 sztuk
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: grawer laserowy, - jedno pole nadruku, - max. pole nadruku: 30x20 mm
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - kubek: stal nierdzewna, - wieczko: plastik, guma, - pudełko: karton, folia

5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> – pojemność 350 ml ± 5 ml, – wysokość: 195 mm ± 3 mm; średnica wieczka: 72 mm ± 2mm; średnica podstawy
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> – mix kolorów: granatowy, ceglany, biały, metalizowane lub matowe (do uzgodnienia z zamawiającym) opaska silikonowa: szary lub/i inny uzgodniony z zamawiającym – pudełko: czarny lub biały lub srebrny
7	WIZUALIZACJA	

II. OŁÓWKI I DŁUGOPISY

III. 1 Ołówki

L P	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> – drewniany ołówek grafitowy, ergonomiczny trójkątny, trójboczny – grafit HB – ołówek z gumką na końcu ołówka – ołówek naostrzony
2	LICZBA SZTUK	<p>Nakład podstawowy : 1000 sztuk</p> <p>Prawo opcji: 1000 sztuk</p>
3	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> – Ołówek popielaty, – napis na dwóch z trójkątnych ścian – napis1: http://zie.pg.edu.pl – napis2: www.facebook.com/ziepg
4	MATERIAŁ	drewno, grafit
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> – długość 18 cm (+/- 5 mm) – 6 cm między gumką a końcem - pole napisu
6	KOLOR	Kolor srebrny/ popielaty, gumka granatowa, napis ceglany [Pantone 173 CVU

7	WIZUALIZACJA A	
---	-------------------	--

II. 2 Długopisy

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - długopis automatyczny - obudowa metalowa - przycisk połączony z klipsem umożliwiającym zaczepienie długopisu, np. o papier - na długości 1/3 długopisu mogą znajdować się dwie cienkie obręcze - przycisk, klips oraz obręcze wykonane z metalu - wkład długopisu niebieski
2	LICZBA SZTUK	<p>Nakład podstawowy : 1000 sztuk Prawo opcji: 1000 sztuk</p>
3	NADRUK	Grawer laserowy- kolor biały
4	MATERIAŁ	- aluminium
5	WYMIARY	- 145 mm x 7 mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	srebrny
7	WIZUALIZACJA	

III. INNE (nadruki na materiałach tekstylnych)

IV.1 małe pokrowce na walizki

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none">– przeznaczony do założenia na walizkę z kółkami, z wysuwaną rączką teleskopową oraz rączką z boku walizki– posiada otwór na wysuwaną teleskopową rączkę walizki, otwory na 4 kółka walizki oraz otwór na rączkę walizki, znajdującą się w połowie wysokości walizki, na bocznej, mniejszej ścianie walizki– zapinany od dołu walizki, na rzepy, zatrzaski lub zamek błyskawiczny o dobrej jakości i trwałości użytkowania; dodatkowo od dołu guma zapewniająca stabilne mocowanie pokrowca do walizki– wykonany w estetyczny sposób zgodnie z sztuką rzemieślniczą.– wszystkie krawędzie materiału pokrowca odpowiednio wykończone, w sposób zabezpieczający materiał przed zniszczeniem. Dotyczy również krawędzi wszystkich otworów pokrowca.– odporny na blaknięcie podczas prania oraz przy ekspozycji na słońcu– możliwy do prania w temp. min 30 stopni,– zapakowany jednostkowo w woreczek foliowy z paskiem klejącym dopasowanym wielkością do złożonego pokrowca
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none">– 70 sztuk– Prawo opcji 40 sztuk
3	ZNAKOWANIE	<ul style="list-style-type: none">– indywidualna grafika, na całej powierzchni, wykonaną według dostarczonego przez Zamawiającego projektu graficznego.– technika nadruku sublimacja– nadruk w języku angielskim
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none">– wytrzymały, rozciągliwy materiał syntetyczny (85% poliester, reszta składu lycra, elastan ± 2%), o gramaturze nie mniejszej niż 290 g/m²– niedopuszczalny materiał tkany w „tezkę”
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none">– pokrowiec pasujący na walizkę o wymiarach: wysokość od 44 do 50 cm, szerokość od 35 do 41 cm, głębokość od 17 do 23 cm– pokrowiec po założeniu na walizkę powinien być dopasowany, bez zbyt dużych deformacji pokrowca i nadrukowanej grafiki oraz bez narażenia materiału pokrowca na zniszczenie czy trwałe odkształcenie.– pokrowiec pasuje na typową walizkę na kółkach o małej wielkości 20"– standardowe miejsce i rozmiary otworów na: rączkę teleskopową, rączkę z boku oraz kółka walizki.
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none">– pełen kolor wg projektu Zamawiającego
7	WIZUALIZACJA	Widok poglądowy walizki na kółkach z naciągniętym pokrowcem (docelowa grafika będzie inna)



III.2 średnie pokrowce na walizki

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	jak dla małego pokrowca
2	ZNAKOWANIE	
3	MATERIAŁ	
4	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> - 40 sztuk - prawo opcji 40 sztuk
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - pokrowiec pasujący na walizkę o wymiarach: wysokość od 58 do 65 cm, szerokość od 45 do 51 cm, głębokość od 23 do 29 cm. Pokrowiec po założeniu na walizkę powinien być dopasowany, bez zbytnich deformacji pokrowca i nadrukowanej grafiki oraz bez narażenia materiału pokrowca na zniszczenie czy trwałe odkształcenie. Pokrowiec pasuje na typową walizkę na kółkach o średniej wielkości 24". Standardowe miejsce i rozmiary otworów na: rączkę teleskopową, rączkę z boku oraz kółka walizki.
6	KOLOR	jak dla małego pokrowca
7	WIZUALIZACJA	

III.3 składana torba na zakupy

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - składana do narożnika za pomocą sznurka i plastikowego klipu
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> - 150 sztuk - 50 sztuk
2	ZNAKOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> - indywidualna grafika wykonana według dostarczonego przez Zamawiającego projektu graficznego („Bądź sobą) w języku angielskim - technika nadruku sublimacja
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - nylon
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - 54 x 45 x 2 cm
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - Granatowa torba - Nadruk w kolorach znaku WZIE: Pantone 173CVU oraz Pantone 281 CVU

6	WIZUALIZACJA	
---	--------------	---

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

**Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
siedziba: ul. R. Traugutta 79**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ*

W Części I

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... **PLN**, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych **w części I**, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 20 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

W Części II

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... **PLN**, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych **w części II**, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 20 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

W Części III

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... **PLN**, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych **w części III**, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 20 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

*** Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....

.....

9. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____

e-mail _____.

10. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p	Nazwa asortymentu	Nakład w szt.	Cena brutto w zł za 1 szt. dla nakładu	Wartość zamówienia w zł brutto
CZĘŚĆ I – KUBKI I AKCESORIA				
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				
1	Kubek z nadrukiem_1	50		
2	Kubek z nadrukiem_2	200		
3	Podgrzewacz do kubka z USB	250		
4	Kubek termiczny	30		
Razem brutto				
ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI				
1	Kubek z nadrukiem _1	50		
2	Kubek z nadrukiem_2	50		
3	Podgrzewacz do kubka z USB	50		
4	Kubek termiczny	30		
Razem brutto				
CZĘŚĆ II – OŁÓWKI I DŁUGOPISY				
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				
1	Ołówek	1000		
2	Długopis	1000		
Razem brutto				
ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI				
1	Ołówek	1000		
2	Długopis	1000		
Razem brutto				

CZĘŚĆ III – INNE				
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				
1	Pokrowiec na walizkę mały	70		
2	Pokrowiec na walizkę średni	40		
3	Torba składana	150		
Razem brutto				
ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI				
1	Pokrowiec na walizkę mały	40		
2	Pokrowiec na walizkę średni	40		
3	Torba składana	50		
Razem brutto			-	

UWAGA: Wykonawca wypełnia informacje dot. części, na którą/e składa ofertę

Wartości z wiersza „Ogółem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.

....., dn. __ . __ .2017 r.

 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/38 /018 /D/17

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii
Politechniki Gdańskiej**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,
w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość),

dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia 2017

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ****

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa materiałów promocyjnych Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

(nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

- **Nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.
- **Należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*:

1)

2)

3)

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu wypełnione Oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”.

Wraz ze złożeniem ww Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**UMOWA nr ZP/38 /018/D/17- wzór
część I, II, III**

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
REGON:

NIP:

zarejestrowaną w KRS/CEIDG

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp,

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z grafiką i nadrukiem Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami, wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego w całości, a w przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wielkości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków, jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

§ 2**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
 - 2) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 3) w terminie do dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego.

- 4) Dostawa materiałów nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy. Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wystania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 niniejszego paragrafu. Termin realizacji zamówień z prawa opcji to dni roboczych Zamawiającego.
4. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego:
- Monika Weber tel. (058) 348 64 39, e-mail: Monika.Weber@zie.pg.gda.pl .
5. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
....., tel., e-mail.....
....., tel....., e-mail.....
6. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.
7. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaże wszystkie materiały, które zamawiał Wydział. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami, wizualizacjami.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 4 lub 5 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego wskazani w ust. 4, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 09:00-14:00.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
12. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
13. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonych materiałów, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją i próbkami.
14. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.
17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
18. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
19. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych jeżeli

normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektu graficznego Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówienia w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej nie wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Cena z tytułu realizacji umowy w ramach zamówienia podstawowego wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają cenę brutto zł, (słownie zł).
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonanie przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienia podstawowego, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 ppkt 3) oraz § 2 ust. 3 umowy;
 - 3) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;
 - 4) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 umowy;
 - 5) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 umowy;
 - 6) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 1 000,00 zł zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 5
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 5) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją),
 - 6) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej nie wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /018/D/17 z dnia zostały dostarczone produkty:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk,