

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/34/009/D/17, ZP/14/WETI/17

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**„DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ WRAZ Z MONTAŻEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy
Pzp

ZATWIERDZAM:

Gdańsk, marzec 2017

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
fax. 058 347-24-45
Adres e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli oraz krzeseł i foteli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem w załącznikach nr I - IV do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

Część I zamówienia – Załącznik I do SIWZ: Dostawa mebli wraz z montażem dla Biura Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Pokój 129

1. Biurko lewe z nadstawką – 1 szt.
2. Biurko prawe z nadstawką – 1 szt.
3. Lada na biurko – 2 szt.
4. Kontenerek z szufladami – 2 szt.
5. Kontenerek z drzwiczkami prawy – 2 szt.
6. Kontenerek z drzwiczkami lewy – 2 szt.
7. Zabudowa wnęki – 1 szt.
8. Szafka pod drukarkę- 1 szt.
9. Regał z wnęką – 2 szt.
10. Zestaw meblowy – 1 szt.

Pokój 131

1. Biurko lewe z nadstawką – 1 szt.
2. Biurko prawe (bez szafek) z nadstawką – 1 szt.
3. Płyta ograniczająca do biurka – 2 szt.
4. Podnózek (różne wymiary) – 2 szt.
5. Kontenerek z szufladami (różne wymiary) – 3 szt.
6. Kontenerek z drzwiczkami prawy – 1 szt.

7. Szafka pod drukarkę- 1 szt.
8. Regał bez wnęki – 1 szt.
9. Regał z wnęką – 1 szt.
10. Zestaw meblowy cz.a – 1 szt.
11. Zestaw meblowy ze zlewem cz.b – 1 szt.
12. Zestaw meblowy cz.c – 1 szt.
13. Lampki biurkowe – 2 szt.

Część II zamówienia – Załącznik II do SIWZ: Dostawa mebli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1. Biurko A (z 2 kontenerkami i podstawką pod komputer) – 1 szt
2. Biurko B – 1 szt
3. Biurko C (z podstawką pod komputer) – 1 szt
4. Biurko D (z 2 kontenerkami i podstawka pod komputer) – 1 szt

Część III zamówienia – Załącznik III do SIWZ: Dostawa krzeseł biurowych wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1. Krzesło biurowe obrotowe – 8 szt
2. Fotel biurowy obrotowy – 1 szt.
3. Krzesło biurowe obrotowe – 2 szt
4. Krzesło biurowe obrotowe – 4 szt.
5. Krzesło stacjonarne – 2 szt.
6. Krzesło biurowe obrotowe – 3 szt.
7. Fotel biurowy obrotowy – 2 szt.
8. Krzesło biurowe obrotowe – 11 szt.
9. Fotel biurowy obrotowy – 2 szt.
10. Krzesło biurowe obrotowe – 1 szt.

Część IV zamówienia – Załącznik IV do SIWZ: Dostawa krzeseł biurowych wraz z montażem i wieszaka dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1. Krzesło biurowe obrotowe – 1 szt
2. Fotel biurowy obrotowy – 2 szt.
3. Fotel biurowy obrotowy – 4 szt
4. Krzesło biurowe obrotowe – 1 szt.
5. Fotel biurowy obrotowy – 1 szt.
6. Wieszak stojący– 1 szt.

Część V zamówienia – Załącznik V do SIWZ: Dostawa mebli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1. nadstawka na regał typu A – 2 szt
2. nadstawka na regał typu B – 1 szt.
3. regał niski zamykany z szufladami – 1 szt.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia I-IV.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble i krzesła były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji – **min. 24 m-ce na oferowane meble (w części I, II i V) oraz min. 24 m-ce na krzesła i fotele biurowe w części III i IV oraz min. 24 miesięcy gwarancji na podnośniki pneumatyczne w części III.**

Uwaga !!!

Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na oferowane meble, krzesła i fotele biurowe.

Minimalny, wymagany termin gwarancji – 24 miesiące.

Maksymalny termin gwarancji – 48 miesięcy w cz. II-V i 60 m-cy w cz. I

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać (być krótsza) niż gwarancja producenta mebli, krzesel i foteli i podnośników.

5. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi odbioru dostawy.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 11. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 12. Po udzieleniu zamówienia **Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zweryfikować wymiary mebli i biurek w poszczególnych pomieszczeniach w części I,II i V.**
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

| | |
|------------|----------------|
| 39151000-5 | Meble różne |
| 39121000-6 | Biurka i stoły |
| 39112000-0 | Krzesła |

2.1 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.2 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy w części II,III,IV,V do 6 tygodni w części I.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Uwaga !!!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Do punktów w kryterium „cena” i „termin gwarancji” Zamawiający doda punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia”. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w

ofercie oferowanego terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 6 tygodni w części I i 4 tygodni w części II,III i IV.

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 - 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
 - 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.
 - 5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ.
- 5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 6.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, (*załącznik nr 7 do siwz*)
- 6.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*załącznik nr 7 do siwz*)
- 6.1.7 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (*załącznik nr 7 do siwz*)
- 6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- a) w pkt 6.1.1 nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) w pkt 6.1.2 – 4 nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1 i 4 nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 i 3 nin. rozdz., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

- zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 ppkt 2 lit. a nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.11 Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie.
- 6.12 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- 6.13 Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.15 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.16 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.17 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.18 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:
- 1) Wskazania w ofercie nazwy, modelu, producenta i innych danych umożliwiających zamawiającemu identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia oraz dokonanie oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ;

- 2) opisu oferowanego przedmiotu zamówienia (opisy techniczne i funkcjonalne, prospekty, karty katalogowe, dokumentacje techniczne, itp.) potwierdzającego spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia (wszystkie jego elementy) wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.

Autentyczność opisu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww opisów.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

- 8.1. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**dalej zwanego „jednolitym dokumentem”**). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Jednolity dokument w formatach .DOC oraz .PDF stanowią odpowiednio *Załącznik nr 3a* i *Załącznik nr 3b do SIWZ*.
Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi *Załącznik nr 3c do SIWZ*.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.8. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, które **stanowi Załącznik nr 3d do SIWZ**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.10. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 8.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.19. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.20. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.22. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.24 Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.

9.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WETI A, pok. 114.

9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: logistyka@eti.pg.gda.pl, a faksem na nr (58) 347-24-45.

9.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 niniejszej SIWZ.

9.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Dorota Mizgier , faks 58 347-24-45 w dniach pn.- pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰; e-mail logistyka@eti.pg.gda.pl.

9.12 Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: w części I – 500 zł, w części II – 100 zł, w części III - 800 zł, w części IV - 100 zł, w części V – 50 zł. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia wadium musi stanowić sumę wartości wadium dla składanych części zamówienia
- 10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – dostawa mebli i krzeseł biurowych dla WET1 , ZP/ 34 /009/D/17” Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 10.4 Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt.10.2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 13 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
- 10.5 Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 10.6 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
- 10.7 Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 10.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
- 10.9 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 10.11 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 12.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 12.1.1 wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 12.1.2 formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 12.1.3 oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ
 - 12.1.4 opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 12.1.5 **OPIS** – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego
- 12.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.6. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 12.10 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.11 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.12 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.14 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę mebli i krzeseł biurowych dla WETI PG**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/34/ 009/D/17**. Nie otwierać przed dniem **20/04/2017** przed godz. **12.30**.

- 12.15 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.16 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę mebli i krzeseł biurowych dla WETI PG**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/34/009/D/17**. Nie otwierać przed dniem **20/04/2017** przed godz. **12.30**.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.17 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę mebli i krzeseł biurowych dla WETI PG**”. Oznaczenie sprawy: **CRZP/34/009/D/17**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.18 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 12.19 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 127 (sekretariat)
- b) termin składania ofert: **do dnia 20 kwietnia 2017 r., do godz. 12:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji I Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A (41) pok. 114
- b) termin otwarcia ofert: w **dniu 20 kwietnia 2017 r** o godz. **12.30**

- 13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

14.1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia w poszczególnych częściach.

14.2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710, z późn. zm.). W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

14.3. Łączna cena ofertowa brutto w każdej części musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

14.4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

14.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.

14.8. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

14.9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.

14.10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

14.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty brutto, termin realizacji zamówienia i okres gwarancji.

15.2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie kryterium 1 - cena – 60 pkt; dla części I-V

kryterium 2 – okres gwarancji na meble ,krzesła i fotele biurowe - 20 pkt - dla części I, II, IV,V
10 pkt – dla części III,

kryterium 3 - termin realizacji zamówienia - 20 pkt – dla części I-V ;

kryterium 4 –okres gwarancji na podnośniki – 10 pkt dla części III

15.3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Część I

Zamawiający w celu oceny ofert w części I zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium „cena oferty brutto”

P_g - liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”

P_t – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt = liczba pkt przyznana w
kryterium cena

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium : termin realizacji zamówienia – 20 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

P_t– liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert w tej części

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – 6 tygodni

Termin realizacji zamówienia należy określić w tygodniach.

3) Kryterium: okres gwarancji – 20 pkt

Kryterium „okres gwarancji ” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_g = (T_b / T_m) \times 20,$$

gdzie:

P_g– liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”,

T_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach – min. 24 m-ce)

T_m – najdłuższy dopuszczony okres gwarancji (w miesiącach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty okres gwarancji – 60 miesięcy

Okres gwarancji należy określić w miesiącach.

Część II

Zamawiający w celu oceny ofert w części II zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium „cena oferty brutto”

P_g – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”

P_t – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt = liczba pkt przyznana w kryterium cena

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium : termin realizacji zamówienia – 20 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert w tej części

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie

Termin realizacji zamówienia należy określić w tygodniach.

3) Kryterium: okres gwarancji – 20 pkt

Kryterium „okres gwarancji” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_g = (T_b / T_m) \times 20,$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”,

T_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach – min. 24 m-ce)

T_m – najdłuższy dopuszczony okres gwarancji (w miesiącach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty okres gwarancji – 48 miesięcy

Okres gwarancji należy określić w miesiącach.

Część III

Zamawiający w celu oceny ofert w części III zsumuje liczbę punktów w czterech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_{gp} + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium „cena oferty brutto”

P_g - liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”

P_{gp}-liczba punktów przyznana w kryterium „gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne ”

P_t – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba pkt przyznana w kryterium cena}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: okres gwarancji – 10 pkt

Kryterium „okres gwarancji ” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_g = (T_b / T_m) \times 10,$$

gdzie:

P_g– liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”,

T_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach – min. 24 m-ce)

T_m – najdłuższy dopuszczony okres gwarancji (w miesiącach)

10 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty okres gwarancji – **48 miesięcy**

3) Kryterium: okres dodatkowej gwarancji na podnośniki– 10 pkt

Kryterium „okres dodatkowej gwarancji na podnośniki ” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_{gp} = \frac{\text{(okres gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne z oferty – minimalny przyjęty okres gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne)}}{\text{(maksymalny przyjęty okres gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne – minimalny przyjęty okres gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne)}} \times 10$$

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty okres gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne – 24 miesiące

Maksymalny przyjęty okres gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne - 48 miesięcy

Okres dodatkowej gwarancji na podnośniki należy określić w miesiącach

4) Kryterium : termin realizacji zamówienia – 20 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – **4 tygodnie**

Część IV

Zamawiający w celu oceny ofert w części IV zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = Pc + Pg + Pt$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

Pc – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

Pg – liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”

Pt – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt = liczba pkt przyznana w
kryterium cena

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium : termin realizacji zamówienia – 20 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pt = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert w tej części

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie

Termin realizacji zamówienia należy określić w tygodniach.

3) Kryterium: okres gwarancji – 20 pkt

Kryterium „okres gwarancji” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pg = (T_b / T_m) \times 20,$$

gdzie:

Pg – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”,

T_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach – min. 24 m-ce)

T_m – najdłuższy dopuszczony okres gwarancji (w miesiącach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty okres gwarancji – 48 miesięcy

Okres gwarancji należy określić w miesiącach.

Część V

Zamawiający w celu oceny ofert w części V zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium „cena oferty brutto”

P_g – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji”

P_t – liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

1) Kryterium: cena oferty brutto – 60 pkt.

- d) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- e) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- f) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

----- x 60 pkt = liczba pkt przyznana w
kryterium cena
Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium : termin realizacji zamówienia – 20 pkt

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = (T_n / T_b) \times 20,$$

gdzie:

P_t – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert w tej części

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie

Termin realizacji zamówienia należy określić w tygodniach.

3) Kryterium: okres gwarancji – 20 pkt

Kryterium „okres gwarancji” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_g = (T_b / T_m) \times 20,$$

gdzie:

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”,

T_b – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach – min. 24 m-ce)

T_m – najdłuższy dopuszczony okres gwarancji (w miesiącach)

20 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty okres gwarancji – 48 miesięcy

Okres gwarancji należy określić w miesiącach.

- 15.5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, okres gwarancji, termin realizacji zamówienia. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- 15.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 15.7. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
- 16.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - 2) Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
 - 3) Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 18.2 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

Terminu:

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX .POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 3) rozliczenia w walutach obcych;
 - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) składania ofert w postaci elektronicznej.
- 20.4 Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XXI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIA:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 A-E - Formularz rzeczowo-cenowy dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 3 a,b - Wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 c – Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 3 d – Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, które może żądać zamawiający

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Opis szczegółowy oferowanego przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 - wzór Oświadczenia wykonawcy

CRZP/34/009/D/17

ZP/14WETI/17

....., dnia2017 r.

.....

(pieczęćka wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 209 000 euro** na:

Dostawę mebli , krzeseł i foteli biurowych na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,

Ja/My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

| | |
|---|---|
| Pełna nazwa Wykonawcy : | |
| Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE* | |
| Adres Wykonawcy: | |
| REGON nr | NIP nr |
| KRS* | CEiDG* |
| Nr telefonu: | Nr faksu (jeśli wykonawca posiada): |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego | Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym |

Oferuję(emy) realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty za cenę brutto:

W części I

Łącznie z podatkiem VAT:

..... zł (słownie złotych:)

W części II

Łącznie z podatkiem VAT

..... zł (słownie złotych:)

W części III

Łącznie z podatkiem VAT

..... zł (słownie złotych:)

W części IV

Łącznie z podatkiem VAT

..... zł (słownie złotych:)

W części V

Łącznie z podatkiem VAT

..... zł (słownie złotych:)

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*:

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. poz. 710, z późn. zm.)*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. poz. 710, z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie.*

.....

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł.

(słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczam(y)**, że wykonam(y) zamówienie w terminie:

Część I * - do tygodni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń zamówienia wynosi 6 tygodni)

Część II * - do tygodni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń zamówienia wynosi 4 tygodnie)

Część III * - do tygodni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń zamówienia wynosi 4 tygodnie)

Część IV * - do tygodni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń zamówienia wynosi 4 tygodnie)

Część V * - do tygodni od dnia zawarcia umowy (wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń zamówienia wynosi 4 tygodnie)

Uwaga: termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że zrealizuje zamówienia w części I- w terminie 6 tygodni a w części II - V w terminie 4 tygodni.

3. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczam(y)**, że oferowany przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. **Oświadczam(y)**, że udzielam(y) gwarancję na oferowany przedmioty zamówienia:

- w wymiarze miesięcy dla **Części I ***

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (wymagane min. 24 m-cy gwarancji a max. 60 m-cy)

Uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji dla cz.I wynosi 24 miesiące .

- w wymiarzemiesiący dla **Części II ***

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (wymagane min. 24 m-ce. gwarancji a max.48 m-cy)

Uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji dla cz. II wynosi 24 miesiące.

- w wymiarzemiesiący dla krzesel i foteli i w wymiarzemiesiący na podnośniki dla **Części III**

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (wymagane min. 24 m-ce gwarancji a max. 48 m-cy)

Uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji wynosi 24 miesiące .

- w wymiarzemiesiący dla **Części IV ***

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (wymagane min. 24 m-ce. gwarancji a max.48 m-cy)

Uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji wynosi 24 miesiące

- w wymiarzemiesiący dla **Części V ***

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (wymagane min. 24 mies. gwarancji a max.48 m-cy)

Uwaga: termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji wynosi 24 miesiące

5.1 Punkt serwisowy, który będzie realizował nasze zobowiązania gwarancyjne wobec Zamawiającego na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr do SIWZ:

.....
(należy wskazać dokładną nazwę, adres, numer telefonu punktu serwisowego)

6. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani:

tel.:, faks:

e-mail:

8. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **Akceptuję(my)** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

10. **Oświadczam(y)**, że wadium:

o wartości PLN na część wnieśliśmy w dniu..... w formie.....

11. **Oświadczam(y)**, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....
Nazwy (firmy) podwykonawców
.....

12. **Oświadczam(y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy).

13. **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):
Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ I

FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | liczba | cena jednostkowa | wartość [PLN netto] | VAT [%] | wartość brutto [PLN] |
|----------------|---|--------|------------------|---------------------|---------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Pok.129 | | | | | | |
| 1. | Biurko lewe z nadstawką Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 2. | Biurko prawe z nadstawką Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 3. | Lada na biurko Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 2 | | | 23 | |
| 4. | Kontenerek z szufladami 40x50x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 2 | | | 23 | |
| 5. | Kontenerek z drzwiczkami prawy 40x45x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 6. | Kontenerek z drzwiczkami Prawy 40x50x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 7. | Kontenerek z drzwiczkami lewy 40x50x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 8. | Kontenerek z drzwiczkami lewy 40x45x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---------------|--|----|--|
| 9. | Zabudowa wnęki Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 10. | Szafka pod drukarkę Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 11. | Regał z wnęką Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 2 | | | 23 | |
| 12. | Zestaw meblowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| | Pok.129 | | RAZEM: | | | |
| Pok.131 | | | | | | |
| 1. | Biurko lewe z nadstawką Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 2. | Biurko prawe (bez szafek) z nadstawką Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 3. | Płyta ograniczająca do biurka Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 2 | | | 23 | |
| 4. | Podnózek (różne rozmiary) Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 2 | | | 23 | |
| 5. | Kontenerek z szufladami 40x40x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 6. | Kontenerek z szufladami 43x50x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|--|----|--|
| 7. | Kontenerek z szufladami 43x50x55 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 8. | Kontenerek z drzwiczkami prawy 40x40x50 Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 9. | Szafka pod drukarkę Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 10. | Regał bez wnęki Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 11. | Regał z wnęką Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 12. | Zestaw meblowy ze zlewem Część a Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 13. | Zestaw meblowy ze zlewem Część b Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 14. | Zestaw meblowy ze zlewem Część c Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 1 | | | 23 | |
| 15. | Lampki biurowe LED Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.I | 2 | | | 23 | |
| | Pok.131 | | RAZEM: | | | |
| | Pok. 129 + pok.131 | | RAZEM część I: | | | |

....., dnia 2017 r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

CZĘŚĆ II
FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Liczba [kpl] | cena jednostkowa | wartość [PLN netto] | VAT [%] | wartość brutto [PLN] |
|------|--|--------------|------------------|---------------------|---------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Biurko KSGI A Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.II poz.1 | 1 | | | 23 | |
| 2. | Biurko KMOE B Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.II poz.2 | 1 | | | 23 | |
| 3. | Biurko KMOE C Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.II poz.3 | 1 | | | 23 | |
| 4. | Biurko KSD D Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.II. poz.4 | 1 | | | 23 | |
| | | | Razem | | | |

....., dnia 2017 r.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

CZĘŚĆ III
FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Liczba szt/kpl | cena jednostkowa | wartość [PLN netto] | VAT [%] | wartość brutto [PLN] |
|------|---|----------------|------------------|---------------------|---------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Kzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.1 | 8 | | | 23 | |
| 2. | Fotel biurowy obrotowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.2 | 1 | | | 23 | |
| 3. | Kzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.3 | 2 | | | 23 | |
| 4. | Kzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.4 | 4 | | | 23 | |
| 5. | Kzesło stacjonarne Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.5 | 2 | | | 23 | |
| 6. | Kzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.6 | 3 | | | 23 | |
| 7. | Fotel biurowy obrotowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.7 | 2 | | | 23 | |
| 8. | Kzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.8 | 11 | | | 23 | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--------------|--|----|--|
| 9. | Fotel biurowy obrotowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.9 | 2 | | | 23 | |
| 10. | Krzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.III poz.10 | 1 | | | 23 | |
| | | | Razem | | | |

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

CZĘŚĆ IV
FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Liczba szt/kpl | cena jednostkowa | wartość [PLN netto] | VAT [%] | wartość brutto [PLN] |
|------|---|----------------|------------------|---------------------|---------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Krzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.IV poz.1 | 1 | | | 23 | |
| 2. | Fotel biurowy obrotowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.IV poz.2 | 2 | | | 23 | |
| 3. | Fotel biurowy obrotowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.IV poz.3 | 4 | | | 23 | |
| 4. | Krzesło biurowe obrotowe Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.IV poz.4 | 1 | | | 23 | |
| 5. | Fotel biurowy obrotowy Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.VI poz.5 | 1 | | | 23 | |
| 6. | Wieszak stojący Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.IV poz.10 | 1 | | | 23 | |
| | | | Razem | | | |

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

CZĘŚĆ V
FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Liczba [kpl] | cena jednostkowa | wartość [PLN netto] | VAT [%] | wartość brutto [PLN] |
|------|---|-----------------|---------------------|---------------------------|------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Nadstawka na regał typu A Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.V poz.1 | 2 | | | 23 | |
| 2. | Nadstawka na regał typu B Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.V poz.2 | 1 | | | 23 | |
| 3. | Regał niski zamykany Producent: Model:..... Zgodne z opisem w załączniku nr 6 cz.V poz.3 | 1 | | | 23 | |
| | | | Razem | | | |

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Opis

zastosowanych w ofercie produktów i materiałów użytych do produkcji mebli

Oświadczam, że do produkcji mebli zastosuję następujące akcesoria i surowce:

| Lp. | Produkt | Producent | Opis z podaniem modelu/Typu/symbolu |
|-----|------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1. | Zawiasy puszkowe | | |
| 2. | Płyta wiórowa laminowana gr. 18 mm | | |
| 3. | Płyta wiórowa laminowana gr. 25 mm | | |
| 4. | Prowadnice do szuflad | | |
| 5. | Uchwyty kablowe | | |
| 6. | Uchwyty meblowe metalowe | | |
| 7. | Bateria zlewozmywakowa pok.131 | | |
| 8. | Zlewozmywak kwadratowy Pok.131 | | |
| 9. | Zamki patentowe meblowe | | |
| 10. | Nogi metalowe | | |
| 11. | Stelaż stalowy | | |

Uwaga !

Opisy muszą potwierdzać wymagania opisane przez Zamawiającego!!!

Opis należy złożyć dla części I , II i V zamówienia (opisać tylko te elementy, które dotyczą danej części zamówienia)

***) niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania ofert)

UMOWA ZP/.....WETI/17 -wzór

zawarta w dniur. roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora przez
prof. dra hab. inż. Jerzego WTORKA – Dziekana Wydziału

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....
reprezentowanym przez:

1.

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/...../009/D/17 część postępowania.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i krzeseł wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ), formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto(słownie:złotych), tj. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z zał. do umowy.

5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie dotygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony i zmontowany przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (do poszczególnych pomieszczeń).
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył i zmontował przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony i zmontowany do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji na dostarczone meble , liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (dla cz.)
2. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji podstawowej na dostarczone krzesła i fotele orazmiesięcznej gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (dla cz.....)
3. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
4. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §6 ust. 5, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
6. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
7. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niżgodziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport przedmiotu umowy „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, dodni kalendarzowych;
- 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
9. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
10. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
11. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
12. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
13. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust.3 umowy.
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego w §4 ust. 3 pkt. a) lub w §4 ust. 3 pkt. b) umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy, za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
8. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m. in. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

Terminu:

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy); W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

.....
a WYKONAWCA wyznacza:

6. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, został **dostarczony i
zmontowany**

| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość szt./zestaw |
|------|------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
* niepotrzebne skreślić

.....

Gdańsk,

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP/34/009/D/17

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy, że **nie wydano/ wydano*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczamy, że **nie orzeczono / orzeczono*** wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Oświadczamy, że **nie zalegamy/ zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**Niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.