SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp", o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

Dostawa 2 roll-upów oraz ścianki reklamowej dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy"

CPV: 39 29 41 00-0

Nr postępowania: ZP/28 /055/D/17

ZATWIERDZIŁ:

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK 2017

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
http://www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch roll-upów oraz ścianki reklamowej dla Centrum Usług Informatycznych w ramach projektu „Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy" finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Część 1 - roll-up

a. Liczba sztuk roll-upów: 2 szt.
b. Wymiary: widoczny obszar grafiki: 2100x1000mm ± 10 mm (wysokość x szerokość)
c. Podstawa - aluminiowa anodowana kaseta z pojedynczym mechanizmem zwijającym z podwójnymi nóżkami, kolor srebrny, aluminiowy maszt.
d. Każdy roll-up posiada inny projekt graficzny. Projekty są własnością zamawiającego.
e. Nadruk wysokiej jakości na nośniku wysokiej jakości w kolorystyce 4+0, na średnio usztywnionej, nie rozdzierającej się, nie gniotącej się (zagięcie nie pozostawi śladu) tkaninie powlekanej PCV z warstwą antyrefleksyjną.
f. Nadruk zgodny (równoważny) z wzornikiem kolorów wersja 1.01 przestrzeni barwnych CMYK dla maszyn XEROX iGen3 oraz Presstek 34DI. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzornik do wglądu na życzenie Wykonawcy.
g. Wydruk 130-200 dpi, pełnokolorowy, fotorealistyczny, jednostronny, intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń.
h. Projekt graficzny roll-upów będzie dostarczony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Szczegółowe wytyczne dotyczące logotypów Projektu ich kolorystyki oraz sposobu umiejscowienia zawiera Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie

informacji i promocji który dostępny jest pod adresem: https://cppc.gov.pl/zaktualizowany-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/

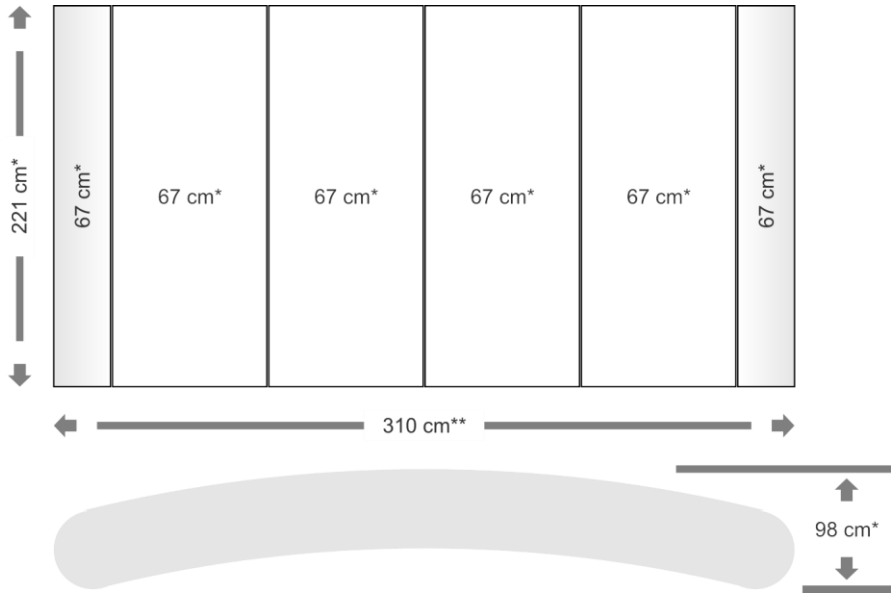
i. Roll-up zaopatrzony w zamykaną torbę transportową czarną z wkładką welurową.

Część 2 - Ścianka reklamowa

a. Liczba zestawów: 1 sztuka
b. Typ ścianki: Pop up, 4 x 3 łukowa
c. Ścianka pakowana w kufer transportowy
d. Waga zestawu do 35 kg
e. Waga zestawu z grafiką do 40 kg
f. Powierzchnia podstawy (szerokość x głębokość) 310 cm x 98 cm (+/- 10 cm)
g. Rozmiar paneli frontowych – 4 panele (szerokość x wysokość) 67 cm x 221cm (+/- 10 cm)
h. Rozmiar paneli bocznych – 2 panele (szerokość x wysokość) 67 cm x 221cm (+/- 10 cm)
i. W zestawie
   - aluminiowa, samoblokująca konstrukcja ścianki (materiał aluminium anodowane z elementami z tworzywa sztucznego)
   - komplet paneli graficznych na ściankę
   - kufer transportowego z panelem graficznym
   - blat z plastiku/płyty meblowej
   - 2 halogeny w technologii LED z kablem o długości min. 5 m z wtyczką
   - szyny/listwy magnetyczne
   - instrukcji montażu i demontażu ścianki języku polskim
j. Kufer transportowy
   - pełni funkcję trybunki
   - w rozmiarze pozwalającym na swobodne zapakowanie w nim konstrukcji i paneli graficznych
   - wyposażony w kółka i rączkę umożliwiające łatwy transport
   - wykonany z materiału odpornego na zniszczenia
   - panel graficzny na kufer
k. Nadruk zgodny z projektem Zamawiającego, kolor 4/0, projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekty nadruków są własnością zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące logotypów Projektu oraz sposobu ich umiejscowienia zawiera Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji który dostępny jest pod adresem: https://cppc.gov.pl/zaktualizowany-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/
l. Nadruk zgodny ze wzornikiem kolorów wersja 1.01 przestrzeni barwnych CMYK dla maszyn XEROX iGen3 oraz Presstek 34DI. Zamawiający udostępni wzornik do wglądu na życzenie Wykonawcy.
m. intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków i smug
n. technika nadruku na panele graficzne ścianki i kufra: technologia cyfrowa, 100-150 dpi,, nadruk jednostronny, zabezpieczony laminatem piaskowym lub równoważny. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie technikę nadruku gwarantującą taką samą trwałość, intensywność i jednolitość koloru oraz wykończenie.
o. konstrukcja umożliwiająca łatwy montaż i demontaż ścianki
p. panele mają ściśle do siebie przylegać tworząc jednolitą powierzchnię reklamową

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

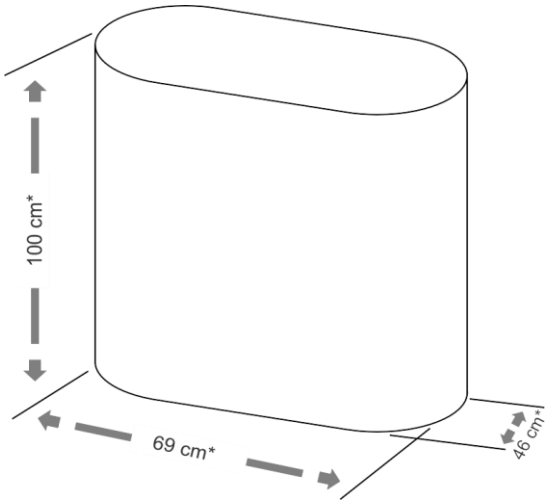
Wizualizacja ścianki reklamowej



*wymiary mogą się różnić o ± 10 cm

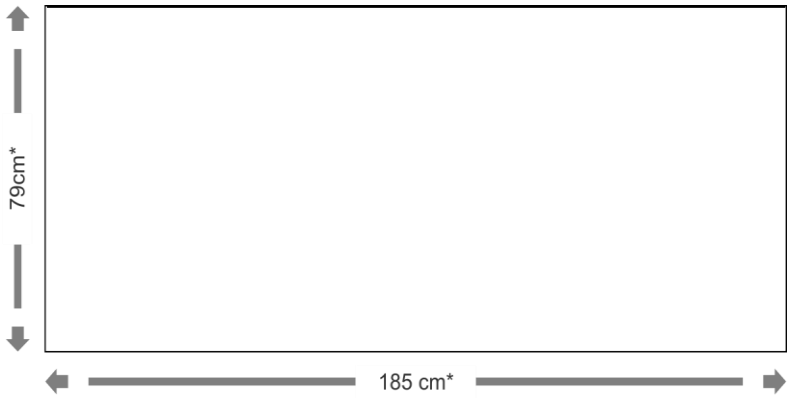
**wymiar zależny

Wizualizacja kufra transportowego oraz panelu graficznego na kufer



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Panel graficzny na kufer



*wymiary mogą się różnić o ± 10 cm

4. Kod CPV: 39 29 41 00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Pozostałe postanowienia dotyczące zakresu gwarancji zawiera wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oferowane produkty muszą być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
9. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje:
    - Zawarcia umowy ramowej;
    - Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
    - Rozliczenia w walutach obcych;
    - Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
    - Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
    - Składania ofert w postaci elektronicznej.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: do maksymalnie 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w formularzu oferty.
2. Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór: Odbioru towaru będzie dokonywał pracownik Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony produkt odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ. Zamawiający poprzez dostawę rozumie transport oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego w umowie. Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych, ani żadnych środków transportu ręcznego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówienia nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej.
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 3 do SIWZ)*
   Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

   W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
   ZP/ 28/055/D/17

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
   4.1. pisemnie, na adres:
   POLITECHNIKA GDAŃSKA
   Dział Zamówień Publicznych,
   ul. G. Narutowicza 11/12
   80-233 Gdańsk;
   4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
   4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: malrewuc@pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem**.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	Załącznik nr 2
3	*Opcjonalnie*-Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
   Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

   Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczątką.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:
    Adres:
    Politechnika Gdańska,
    Dział Zamówień Publicznych,
    Gmach Główny skrzydło „B" pok. 212,
    ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: **„Oferta na dostawę 2 roll-upów oraz ścianki reklamowej dla CUI PG, ZP/28/055/D/17"**

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.03.2017 r. godz. 10.00

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad" lub „obok" poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa" lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 0**7.03.2017 r. o godz. 9.30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 0**7.03.2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach B, sala konferencyjna w Kwesturze
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający, w związku z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ceną oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   1. Kryterium I - Cena oferty brutto – 60 %
   2. Kryterium II – Termin realizacji zamówienia – 30%
   3. Kryterium III - Termin gwarancji – 10%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczba punktów.
   Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
   Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$W = Pc + Pt + Pg$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty
Pc – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”
Pt - liczba punktów przyznana za spełnienie „termin realizacji zamówienia”
Pg – liczba punktów w kryterium termin gwarancji

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

3. **W kryterium „Cena”** największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ceną oferty będzie suma ceny brutto. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60$$

gdzie:
Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena oferty badanej
60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

4. Ocena ofert w kryterium **„termin dostawy zamówienia**” zostanie dokonana w następujący sposób:
   - maksymalny termin realizacji zamówienia 25 dni od dnia zawarcia umowy,
   - oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium - 30 pkt,
   - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 30$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin dostawy zamówienia”
Tn – najkrótszy zaoferowany termin dostawy zamówienia spośród złożonych ofert
Tb – termin dostawy zamówienia ocenianej oferty
30 - waga kryterium „termin dostawy zamówienia”

W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy określić termin dostawy zamówienia (w dniach kalendarzowych).
W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu dostawy zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 25 dni.
W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu oferty poda termin dłuższy niż 25 dni, jego oferta zostanie uznana za niezgodną ze specyfikacją i odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Punkty w kryterium „**termin gwarancji”** wykonawca będzie mógł uzyskać, jeżeli zaoferuje dłuższy niż minimalny termin gwarancji. Minimalny termin gwarancji wynosi 12 miesięcy.
   Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób
   Termin 12 miesięcy – 0 punktów
   Termin 13-18 miesięcy – 4 punkty
   Termin 19-23 miesięcy – 7 punktów
   Termin 24 i dłuższy – 10 punktów
   Maksymalnie będzie można uzyskać w tym kryterium 10 punktów.
   Wykonawca deklaruje, długość terminu gwarancji w druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
    a. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie;
    b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
    c. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień Zamawiającego w akceptacji projektów, o których mowa w §2 ust. 7 wzoru umowy

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców** w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu
3. Zamawiający nie przewiduje:
   3.1. Zawarcia umowy ramowej;
   3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
   3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
   3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
   3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
   3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy;

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Załącznik nr 1do SIWZ

...., dnia .... r.
(pieczątka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 28 /055/D/17

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostawę 2 roll-upów oraz ścianki reklamowej dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy"

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

Część postępowania	Cena oferty brutto w PLN
Część 1 – dostawa roll-upów	
Część - dostawa ścianki reklamowej	

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy,** że:
   - zamówienie zrealizujemy w terminie
   Część 1 -……. dni od dnia zawarcia umowy
   Część 2 - ……. dni od dnia zawarcia umowy
   *(maksymalny dopuszczalny termin realizacji **zamówienia** – 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy),*
6. **Oświadczamy, że** na oferowane produkty udzielamy gwarancji w wymiarze:
   Część 1 - …….. miesięcy
   Część 2 - …… miesięcy
   licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń na warunkach opisanych w specyfikacji i wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)
    ……
    ……
12. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie**:**
    Pan/Pani: _____,

    tel: _____, fax: _____

    e-mail_____.

13. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

    ✓ ……
    ✓ ……
    ✓ ……

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

_____

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz rzeczowo – cenowy

.....
(pieczątka Wykonawcy)

Dostawa 2 roll-upów oraz ścianki reklamowej dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy"

Numer postępowania: ZP/28/055/D/17

Część 1 dostawa roll-upów

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Roll-up	2		

Część 2 dostawa ścianki reklamowej

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Ścianka reklamowe	1		

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

_____

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczątka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 28 /055/D/17

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę 2 roll-upów oraz ścianki reklamowej dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu Most Wiedzy

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..
……..…….....
**wypełnić jeżeli dotyczy Wykonawcy*

……..…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

_____
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

_____
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/ 28 /055/D/17

Wzór umowy

do postępowania o zamówienie publiczne nr ZP/……./055/D/17

zawarta w dniu .....
pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP: 584-020-35-93
REGON 000001620
reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

……,
z siedzibą w: ……..
NIP:……, REGON……, wpisanym do CEIDG/KRS:……
reprezentowanym/(ą) przez:

……

zwanym/(ą) dalej **„Wykonawcą"**,

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

§ 1

Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną częścią jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia …… r.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
   Część 1 - dwóch roll-upów
   Część 2 - ścianki reklamowej

dla Centrum Usług Informatycznych w ramach projektu „Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy" finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1. zgodnie z formularzem rzeczowo cenowym - zał. nr … szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2. Przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji oraz być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.

4. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana w terminie …… dni od dnia zawarcia umowy.
5. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ.*
6. Zamawiający przekaże wykonawcy projekty nadruków w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych poinformuje Zamawiającego, czy przekazane projekty są prawidłowe lub zgłosi poprawki. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych poprawi projekty i przekaże je Wykonawcy.
7. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznych projektów od Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przez rozpoczęciem produkcji. Zamawiający dokona akceptacji lub wskaże poprawki w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania.
8. Nadruki muszą zostać ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę.
9. Projekty nadruków są własnością zamawiającego.
10. Szczegółowe wytyczne dotyczące logotypów Projektu oraz sposobu ich umiejscowienia zawiera Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji który dostępny jest pod adresem: https://cppc.gov.pl/zaktualizowany-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/
11. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznacza:
    _____ tel. _____ email: _____
12. Wykonawca do kontaktów w związku z realizacją umowy z Zamawiającym wyznacza: _____ tel. _____email: _____
13. Odbioru towaru będzie dokonywał pracownik Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony produkt odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ. Zamawiający poprzez dostawę rozumie transport oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego w umowie. Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych, ani żadnych środków transportu ręcznego.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
15. Koszty dostarczenia proofów cyfrowych i wzorów, przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
17. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły promocyjne na okres co najmniej *12 miesięcy*. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego zał. nr 4 do umowy.
18. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

§3

1. Cena z tytułu realizacji umowy wynosi ……zł brutto (słownie: ……) zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr …… do niniejszej umowy.
2. Cena, o której mowa w ust 1, obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zapłata będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
   b) za opóźnienie w dostarczeniu proofów do akceptacji Zamawiającemu – wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu o którym mowa w §2 ust 7 umowy.
   c) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
   d) za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z umową na zgodny - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z ceny, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z kodeksem cywilnym.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku: zmian obowiązujących stawek podatkowych, aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmiany adresu oraz zmiany formy prawnej, zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień Zamawiającego w akceptacji projektów lub proofów , o których mowa w §2 ust. 7 niniejsze umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy i SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy.
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most

Oznaczenie sprawy: ZP/28/055/D/17

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgonie z treścią umowy nr ZP/……../055/D/17 z dnia ……, zostały dostarczone artykuły promocyjne ……..

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami *:

1. ……
2. ……
3. ……

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto Wykonawcy wskazany w fakturze.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA	STRONA ODBIERAJĄCA
……..	……..

** niepotrzebne skreślić*

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.gda.pl
http://pg.edu.pl/most