

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/22/055/D/17

ZATWIERDZIŁ

mgr inż. Marek Tłok
*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK 2017

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Część I: materiały drukowane, część II: materiały standardowe, część III: materiały tekstylne, część IV: opakowania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**, ilości poszczególnych asortymentów zawierają **załączniki nr 3A – 3D, 4A – 4D**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 39294100-0.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki nr 4A-4D do SIWZ).

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr:
 - a. 4A do SIWZ (dla części I, materiały drukowane)
 - b. 4B do SIWZ (dla części II, materiały standardowe)
 - c. 4C do SIWZ (dla części III, materiały tekstylne)
 - d. 4D do SIWZ (dla części IV, opakowania),

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu szablony (siatki), na bazie których zamawiający wykona ostateczne projekty graficzne materiałów,
 - b) w terminie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania szablonów (siatek) zamawiający przekaże pliki zawierające projekty graficzne,
 - c) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - d) w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji oraz zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
 - e) w terminie do 25 dni roboczych zamawiającego dla części I, II i IV oraz w terminie do 20 dni roboczych zamawiającego dla części III od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego dostawa materiałów z formularza rzeczowo-cenowego dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D do SIWZ) do jednostek organizacyjnych zamawiającego,
 - f) dla części I, II i III pierwszą jednostką, do której wykonawca zrealizuje dostawę jest Dział Promocji, gdzie w obecności przedstawiciela wykonawcy zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
 - g) po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wykonawca zrealizuje dostawę do pozostałych jednostek (nie dotyczy dostawy w części IV)
2. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D do SIWZ. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wystania zamówienia z formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminach:
- a) Do 20 dni roboczych zamawiającego dla części I, II i IV oraz do 15 dni roboczych zamawiającego dla części III od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla materiałów z formularza rzeczowo-cenowego dla prawa opcji (załącznik 4A, 4B, 4C, 4D do SIWZ).
4. Przez dni robocze zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
Przedmiotem zamówienia będzie dostarczony do:
- a) 33 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (dla części I, materiały drukowane)
 - b) 38 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (dla części II, materiały standardowe)
 - c) 21 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (dla części III, materiały tekstylne)
 - d) Biura Rektora Politechniki Gdańskiej (dla części IV, opakowania)
- wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

- dla części I. co najmniej 3 dostaw na materiały promocyjne - w tym jedną na kwotę **co najmniej 10 000,00 zł netto/ drugą i trzecią na kwotę co najmniej 5 000,00 zł netto**
- dla części II. co najmniej 3 dostaw na materiały promocyjne – w tym jedną na kwotę **co najmniej 50 000,00 zł netto/ drugą na kwotę co najmniej 20 000,00 zł netto/ trzecią na kwotę co najmniej 10 000,00 zł netto**
- dla części III. co najmniej 3 dostaw na materiały tekstylne z nadrukiem - jedną na kwotę **co najmniej 15 000,00 zł netto/ drugą na kwotę co najmniej 10 000,00 zł netto/ trzecią na kwotę co najmniej 5 000,00 zł netto**
- dla część IV. co najmniej 3 dostaw na materiały promocyjne - jedną na kwotę **co najmniej 10 000,00 zł netto/ drugą i trzecią na kwotę co najmniej 5 000,00 zł netto**

V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 2 do SIWZ)* Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie

- podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
 - a) wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane. W przypadku dostaw wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla części II i części III, zamawiający żąda złożenia próbek określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.**
 7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 4 - 6).
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia

informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
14. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/22/055/D/17**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub renata.bartus@pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Renata Bartus
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - Dla części I: **1 200,00 PLN** słownie: jeden tysiąc dwieście złotych,
 - Dla części II: **4 500,00 PLN** słownie: cztery tysiące pięćset złotych,
 - Dla części III: **3 000,00 PLN** słownie: trzy tysiące złotych,
 - Dla części IV: **900,00 PLN** słownie: dziewięćset złotych.Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: **„WADIUM – dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/22/055/D/17, część**”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/...../055/D/17”

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.02.2017 r. godz. 11.30

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności;

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcy powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.02.2017 r. o godz. 11.00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2017 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny skrzydło B, sala konferencyjna Kwestury
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym**

postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceny poszczególnych części oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzach rzeczowo-cenowych” – załącznikach nr 3A – 3D do SIWZ oraz 4A-4D do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca podstawowy przedmiot zamówienia oraz przedmiot objęty prawem opcji. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy materiał promocyjny przedstawionego w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w częściach I, II i IV, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D ₁ . Czas dostawy dla zamówienia podstawowego	20
D ₂ . Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji	20
RAZEM	100

Kryterium C: Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą cenę Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu
 C_b – cena oferty badanej
 60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Kryterium D₁: Czas dostawy dla zamówienia podstawowego

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówienia podstawowego nie dłuższy niż 25 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 15 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówienia podstawowego 25 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówienia podstawowego 15 i mniej dni roboczych Zamawiającego, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 20 punktów

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówienia podstawowego” zostanie dokonana według wzoru:

$$P_{d_1} = \frac{D_{1 \max} - D_{1b}}{D_{1 \max} - D_{1 \min}} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

P_{d_1} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówienia podstawowego”
 D_{1b} – czas dostawy dla zamówienia podstawowego oferty badanej
 $D_{1 \max}$ – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówienia podstawowego – 25 dni
 $D_{1 \min}$ – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówienia podstawowego – 15 dni roboczych Zamawiającego
 20 – waga kryterium

Kryterium D₂: Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówień w ramach opcji nie dłuższy niż 20 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 10 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 20 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 10 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 20 punktów

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji” zostanie dokonana według wzoru:

$$P_{d_2} = \frac{D_{2 \max} - D_{2b}}{D_{2 \max} - D_{2 \min}} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

P_{d_2} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji”
 D_{2b} – czas dostawy dla zamówień w ramach opcji oferty badanej
 $D_{2 \max}$ – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 20 dni
 $D_{2 \min}$ – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 10 dni roboczych Zamawiającego
 20 – waga kryterium

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = Pc + Pd_1 + Pd_2$$

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części III, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D ₁ . Czas dostawy dla zamówienia podstawowego	20
D ₂ . Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji	20
RAZEM	100

Kryterium C: Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą cenę Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

Cb – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Kryterium D₁: Czas dostawy dla zamówienia podstawowego

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówienia podstawowego nie dłuższy niż 20 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 10 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówienia podstawowego 20 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówienia podstawowego 10 i mniej dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 20 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówienia podstawowego” zostanie dokonana według wzoru:

$$Pd_1 = \frac{D_1 \max - D_1 b}{D_1 \max - D_1 \min} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

Pd₁ – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówienia podstawowego”

D₁b – czas dostawy dla zamówienia podstawowego oferty badanej

D₁max – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówienia podstawowego – 20 dni

D_{1min} – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówienia podstawowego – 10 dni roboczych
Zamawiającego
20 – waga kryterium

Kryterium D_2 : Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówień w ramach opcji nie dłuższy niż 15 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 10 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 15 dni roboczych Zamawiającego, Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 10 i mniej dni roboczych Zamawiającego, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 20 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji” zostanie dokonana według wzoru:

$$Pd_2 = \frac{D_2 \max - D_2 b}{D_2 \max - D_2 \min} \cdot 20, \text{ gdzie:}$$

Pd_2 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji”

$D_2 b$ – czas dostawy dla zamówień w ramach opcji oferty badanej

$D_2 \max$ – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 15 dni

$D_2 \min$ – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 10 dni roboczych Zamawiającego
20 – waga kryterium

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = Pc + Pd_1 + Pd_2$$

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Terminy dostaw, o których mowa wyżej należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Nie podanie przez Wykonawcę terminu dostawy w oferowanej części będzie traktowane przez zamawiającego, jak podanie wymaganego, maksymalnego terminu dostawy dla oferowanej części.
5. Podanie przez wykonawcę terminu dostawy krótszego niż minimalny, przyjęty przez zamawiającego termin, nie będzie dodatkowo punktowane. W takim przypadku wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian i wprowadzenia ich do umowy aneksem:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).

3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie zamawiający informuje, że na dostawy czasopism udziela zamówień częściowych, z których każda część stanowi odrębne postępowanie.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 3A-3D – formularze cenowe dla zamówienia podstawowego
4. Załącznik nr 4A-4D – formularze cenowe dla zamówienia objętego prawem opcji
5. Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – wykaz próbek

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/22/055/D/17

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ*

W Części I

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 3A i 4A do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części I, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 25 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części I, objętych zamówieniem w ramach prawa opcji zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 20 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.

W Części II

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 3B i 4B do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części II, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 25 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części II, objętych zamówieniem w ramach prawa opcji zrealizujemy w terminie **(maksymalnie 20 dni** roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.

W Części III

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 3C i 4C do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części III, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie (maksymalnie 20 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części III, objętych zamówieniem w ramach prawa opcji zrealizujemy w terminie (maksymalnie 15 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.

W Części IV

Za cenę brutto obejmującą podstawowy przedmiot zamówienia:

..... PLN, słownie:.....

Za cenę brutto obejmującą zamówienie objęte prawem opcji:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 3D i 4D do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części IV, objętych zamówieniem podstawowym zrealizujemy w terminie (maksymalnie 25 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

Oświadczamy, że dostawę materiałów promocyjnych w części IV, objętych zamówieniem w ramach prawa opcji zrealizujemy w terminie (maksymalnie 20 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.

*** Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy, że** wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)
.....
.....
10. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, fax: _____

e-mail_____.

11. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/22/055/D/17

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość),

dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Umowa dostawy na materiały promocyjne
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
część I, II, III, IV**

Zawarta w dniu 2017 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w

KRS/CEIDG.....

NIPREGON

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych do:
 - e) 33 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (dla części I, materiały drukowane)
 - f) 38 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (dla części II, materiały standardowe)
 - g) 21 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (dla części III, materiały tekstylne)
 - h) Biura Rektora Politechniki Gdańskiej (dla części IV, opakowania)wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2, dla części I, II, III, IV do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi próbkami, wizualizacjami.
4. Wykonawca dostarczy zamówienie podstawowe, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego w całości:
 - a) załącznik nr 3A do umowy (dla części I, materiały drukowane)
 - b) załącznik nr 3B do umowy (dla części II, materiały standardowe)
 - c) załącznik nr 3C do umowy (dla części III, materiały tekstylne)
 - d) załącznik nr 3D do umowy (dla części IV, opakowania),a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki 4A, 4B, 4C, 4D do umowy).

5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr:
- a) 4A do umowy (dla części I, materiały drukowane)
 - b) 4B do umowy (dla części II, materiały standardowe)
 - c) 4C do umowy (dla części III, materiały tekstylne)
 - d) 4D do umowy (dla części IV, opakowania),
a w przypadku wyczerpania nakładów w ramach asortymentów wskazanych w załącznikach nr 4A, 4B, 4C, 4D do umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień do wysokości kwoty wskazanej w §3 ust. 2, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu szablony (siatki), na bazie których zamawiający wykona ostateczne projekty graficzne materiałów,
 - b) w terminie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania szablonów (siatek) zamawiający przekaże pliki zawierające projekty graficzne,
 - c) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
 - d) w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji oraz zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
 - e) w terminie do dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego dostawa materiałów z formularza rzeczowo-cenowego dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D do umowy) do jednostek organizacyjnych zamawiającego,
 - f) dla części I, II i III pierwszą jednostką, do której wykonawca zrealizuje dostawę jest Dział Promocji, gdzie w obecności przedstawiciela wykonawcy wskazanego w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
 - g) po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wykonawca zrealizuje dostawę do pozostałych jednostek (nie dotyczy dostawy w części IV)
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D do umowy. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia z formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminach:
 - a. do..... dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla materiałów z formularza rzeczowo-cenowego dla prawa opcji (załącznik 4A, 4B, 4C, 4D do umowy).
5. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.gda.pl
 - b) w sprawie projektów graficznych: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.gda.pl oraz Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolkiewicz@pg.gda.pl
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli.:
.....tel.e-mail.....

.....tel.

.....e-

mail.....

7. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki umowy podpisanej z zamawiającym, szczegółowy opis zamawianych przedmiotów zawarty w SIWZ, zaakceptowane przez zamawiającego wizualizacje.
8. Przynajmniej jeden przedstawiciel wykonawcy wskazany ust. 6 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaże wszystkie materiały, które zamawiał Dział Promocji. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez zamawiającego próbkami, wizualizacjami.
9. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w załączniku nr 1 do umowy, przy czym w Dziale Promocji odbiór musi nastąpi w obecności przedstawiciela wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
11. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego – dla jednostek organizacyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo–odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
13. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych – stanowiących załączniki nr 3A, 3B, 3C, 3D i 4A, 4B, 4C, 4D do umowy.
14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego próbkami, wizualizacjami.
15. Koszty przewozu materiałów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową lub z zaakceptowanymi wizualizacjami, wyroby te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzach rzeczowo-cenowych (załączniki 3A, 3B, 3C, 3D i 4A, 4B, 4C, 4D do umowy) w ciągu:
 - a. 5 dni roboczych zamawiającego dla materiałów w części I, II, III, i IVWszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu:
 - a. 5 dni roboczych zamawiającego dla materiałów w części I, II, III, i IVWszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
18. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
19. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
20. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie

Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
..... PLN,
(słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo- cenowym (załącznik nr 3A, 3B, 3C i 3 D do umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie PLN) (załącznik 4A, 4B, 4C i 4D) do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

5. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki nr 4A, 4B, 4C, 4D do umowy).

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie każdego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 punkty e i f, oraz § 2 ust. 4 punkty a i b umowy,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - d) za opóźnienie w dostawie asortymentu zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 punkt a i b umowy,
 - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 punkt a i b umowy,

- f) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w Dziale Promocji w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 1 000 zł zgodnie z § 2 ust. 8 umowy (nie dotyczy części IV)
 - g) za rozpoczęcie realizacji zamówienia od innej jednostki niż Dział Promocji, w wysokości 1 000 zł zgodnie z § 2 ust. 2 punkt g i h umowy (nie dotyczy części IV).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
 4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – wykaz jednostek i zamówień
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego
- załącznik nr 4A, 4B, 4C, 4D – formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji
- załącznik nr 5 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- SIWZ
- Oferta wykonawcy

Wykaz próbek

służących do oceny zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

Część I MATERIAŁY DRUKOWANE

próbki nie są wymagane

Część II MATERIAŁY STANDARDOWE

próbki w dowolnym kolorze, z dowolnym nadrukiem, lub bez nadruku

zamawiający wymaga próbki opakowań wyłącznie dla pozycji: 2 , 3 oraz 12 (tj. długopis z mosiężnym korpusem, pióro wieczne z mosiężnym korpusem, wskaźnik laserowy)

L.p.	Wymagane próbki
1	długopis z touchpenem
2	długopis z mosiężnym korpusem + pudełko
3	pióro wieczne z mosiężnym korpusem + pudełko
4	ołówek
5	próbka nie jest wymagana
6	piłka antystresowa
7	brelok miarka
8	brelok metalowy
9	piórnik
10	linijka metalowa
11	opaska odbłaskowa
12	wskaźnik laserowy + pudełko
13	podkładka pod mysz
14	etui na okulary z mikrofibry
15	kijek do selfie
16	wizytownik
17	etui na karty
18	wieszak na torebkę
19	latarka LED mini
20	miarka 5m
21	lampka LED
22	kubek termiczny
23	torba bawełniana (może być o innym wymiarze i bez tkanej wszywki)
24	parasol
25	kostka do gry
26	frotka na nadgarstek
27	dzwonek rowerowy
28	kubek klasyczny
29	zestaw podręcznych narzędzi
30	kabel USB - opaska na rękę
31	próbka nie jest wymagana
32	powerbank 4000 mAh
33	balon

Część III MATERIAŁY TEKSTYLNE

próbki w dowolnym kolorze, z dowolnym nadrukiem, lub bez nadruku
zamawiający nie wymaga próbek opakowań

L.p.	Wymagane próbki
1,2	koszulka t-shirt – damska
3,4	koszulka t-shirt – męska
5	bluza

Część IV OPAKOWANIA

próbki nie są wymagane