



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Nr postępowania: **ZP/19/014/D/17**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) na

**DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO
DLA
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

ZATWIERDZAM

/-/ Dziekan
prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański
**WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI**

Gdańsk, dn. 23.03.2017 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	5
V. OFERTY WARIANTOWE	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH	5
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.....	10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	15
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	16
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	17
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	25
XIX. WZÓR UMOWY	27
XX. INFORMACJE DODATKOWE.....	31
XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.....	32

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
REGON: 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzone przez:
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Tel: +48 58 347 2402
Fax: +48 58 347 1802
E-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl
Godziny pracy: 7:00-15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach 9 części:
 - a) **część A – jednostka centralna - KISS**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
 - ✓ jednostka centralna (1 szt.);
 - b) **część B – zestaw komputerowy - KISS**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
 - ✓ zestaw komputerowy (1 zestaw);
 - c) **część C – zestawy komputerowe i skaner - KAUT**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
 - ✓ zestaw komputerowy z monitorem LCD (8 zestawów);
 - ✓ skaner komputerowy (1 szt.);
 - d) **część D – drukarka atramentowa kolorowa - WRS**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
 - ✓ drukarka atramentowa kolorowa wraz z kompletem tuszów (1 zestaw);
 - e) **część E – dysk oraz skaner - KETiI**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
 - ✓ dysk twardy HDD (1 szt.);

- ✓ skaner fotograficzny (1 szt.);

f) część F – urządzenie wielofunkcyjne oraz drukarka - KEE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.);
- ✓ drukarka atramentowa (1 szt.);

g) część G – komputer przenośny - KEE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ komputer przenośny (1 szt.);

h) część H – dysk, urządzenie wielofunkcyjne oraz zestawy komputerowe - KMISI

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ dysk (2 szt.);
- ✓ urządzenie wielofunkcyjne wraz z kompletem tonerów (1 zestaw);
- ✓ zestaw komputerowy (10 zestawów)

i) część I – komputer przenośny - Dziekanat

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ komputer przenośny (1 szt.).

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5	komputery osobiste
30213100-6	komputery przenośne
30216110-0	skanery komputerowe
30231300-0	monitory ekranowe
30232110-8	drukarki laserowe
30232130-4	kolorowe drukarki atramentowe
30233000-1	urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30233130-1	jednostki do przechowywania dysków magnetycznych
33195100-4	monitory
42962000-7	urządzenia drukujące i graficzne
48771000-3	pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

4. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określono w załączniku 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych nie gorszych niż opisywane.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części (maksymalnie 9).

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy *Prawo zamówień publicznych* w trybie zamówienia z wolnej ręki.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

1.1 dla części A - **do 21 dni**;

1.2 dla części B - **do 21 dni**;

1.3 dla części C - **do 30 dni**;

1.4 dla części D - **do 14 dni**;

1.5 dla części E - **do 14 dni**;

1.6 dla części F - **do 45 dni**;

1.7 dla części G - **do 45 dni**;

1.8 dla części H - **do 14 dni**;

1.9 dla części I - **do 14 dni**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

3. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono

karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 3.3** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) jednolity europejski dokument zamówienia (załącznik 3 do SIWZ).
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

2. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:

2.1 wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;

2.2 formularza cenowego (załączniki 2A-2I do SIWZ);

2.3 pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2.4 dowodu wniesienia wadium.

3. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

3.1 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- a) dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez

producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony internetowej producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

3.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (załącznik nr 7 do siwz)

3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2 SIWZ:

- a) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

- b) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ✓ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.4** Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2 lit a) oraz 3.2 lit. b) tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w 3.2 lit. b) tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.5** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.6** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego w dalszej części SIWZ *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju*, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
- 3.8** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia Ministra Rozwoju* stosuje się.
- 3.9** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.10** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.11 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*.

3.12 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

3.13 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Wymagania dla **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (art. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*):

4.1 przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

4.3 dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

4.4 dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;

4.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

4.6 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktów IX.7- IX.11.
7. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju*, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju*, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.**
15. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
 - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie

zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);

- 3.2 Zamawiający dopuszcza również formę faksu lub elektroniczną przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. Dane do korespondencji :

Adres: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Faks: +48 58 347 1802

E-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 15.00.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania ZP/19/014/D/17.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Barbara Stelmaszyk** – tel. +48 58 347 2402,
e-mail barbara.stelmaszyk@pg.gda.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1 dla części A – 70,00 zł;
 - 1.2 dla części B - 70,00 zł;
 - 1.3 dla części C - 370,00 zł;
 - 1.4 dla części D - 5,00 zł;
 - 1.5 dla części E - 15,00 zł;
 - 1.6 dla części F - 50,00 zł;
 - 1.7 dla części G - 70,00 zł;
 - 1.8 dla części H - 390,00 zł;
 - 1.9 dla części I - 65,00 zł.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 359).
4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium**, z opisem: „**wadium PN nr ZP/19/014/D/17 część ...**”. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w punktach 3.2 – 3.5 należy doręczyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego (budynek WEiA pok. 104).
7. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
8. Dokument wadium (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 8.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 8.2 dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - 8.3 kwotę wadium;
 - 8.4 termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
 - 8.5 nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie

zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 17.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
 - 17.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona przy uwzględnieniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane na dzień składania ofert dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
13. Należy spiąć wszystkie strony oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
18. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
19. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, niełączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niełączoną z ofertą w sposób trwały.
21. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:



<u>WYKONAWCA:</u> (nazwa i adres)	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Elektrotechniki i Automatyki pok. nr 104 (sekretariat)
OFERTA PRZETARGOWA nr ZP/19/014/D/17 na DOSTAWĘ SPRZETU INFORMATYCZNEGO DLA WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NIE OTWIERAĆ PRZED – 12.04.2017 r. godz. 10:30	



XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć nie później niż do dnia **12.04.2017 roku do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego, tj.
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
pok. nr 104
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 1 zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **12.04.2017 roku** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego - **budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki (sala Rady Wydziału pok. E28)**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp.
3. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
5. Ceny ofert dla poszczególnych części zamówienia oblicza się na podstawie formularzy cenowych (załączniki 5A – 5I do SIWZ) uwzględniając stawkę podatku VAT odpowiednio w wysokości 0% lub 23%.
6. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 *Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w poszczególnych częściach zamówienia, zawierające zbiorcze wykazy urzędzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Informacje o urządzeniach, do których może zostać zastosowana „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach cenowych.
8. Cenę ofert oblicza się w każdej z tabel (załączniki 2A – 2I do SIWZ) w następujący sposób:
 - a) wartość z kolumny 5 *cena jednostkowa netto [zł]* mnoży się przez wartość z kolumny 6 *liczba sztuk*, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 7 *wartość netto [zł]*;
 - b) od wartości z kolumny 7 oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny 8 *wartość podatku VAT [zł]*. Dla elementów dostawy z zerową stawką podatku VAT w kolumnie 8 wpisano wartość 0,00 zł. Obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23% należy wpisać wyłącznie w pola gdzie nie wpisano 0,00 zł;
 - c) wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny 7 oraz z kolumny 8, a wynik wpisuje się do kolumny 9 *wartość brutto [zł]*;
 - d) na końcu tabeli w wierszu *RAZEM* wpisuje się sumy wartości z kolumn 7, 8 oraz 9;
 - e) jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego nie należy wypełniać kolumny 8. Wartość brutto w wierszu, w którym pozostawiona została pusta kolumna 8 równać się będzie wartości netto z kolumny 7 i tę wartość należy wpisać w kolumnie 9. Wartość netto kolumny 7 będzie tą wartością, którą Wykonawca wpisze w formularzu oferty jako wartość netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
9. Sumy wartości brutto z wiersza *RAZEM* z załączników 2A – 2I do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego dla części A, B, C, D, E, F, G, H, I zamówienia (załącznik 1 do SIWZ).

10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
12. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacom.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

Część A – jednostka centralna - KISS

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - a) cena – waga kryterium 60%
 - b) gwarancja – waga kryterium 40%
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących zasad:
 - ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
 - ✓ gwarancja = 2 lata – 20 punktów
 - ✓ gwarancja \geq 3 lata – 40 punktów
3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja
 P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część B - zestaw komputerowy - KISS

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 60%
- b) gwarancja – waga kryterium 40%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 20 punktów
- ✓ gwarancja \geq 3 lata – 40 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część C – zestawy komputerowe i skaner - KAUT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 60%
- b) gwarancja – waga kryterium 40%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 20 punktów
- ✓ gwarancja \geq 3 lata – 40 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja
 P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena
 P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część D – drukarka atramentowa kolorowa - WRS

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a)** cena – waga kryterium 60%
- b)** gwarancja – waga kryterium 40%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących

zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 20 punktów
- ✓ gwarancja ≥ 3 lata – 40 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część E – dysk oraz skaner – KETil

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 60%
- b) gwarancja – waga kryterium 40%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 40 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 20 punktów
- ✓ gwarancja ≥ 3 lata – 40 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja
P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena
P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

część F – urządzenie wielofunkcyjne oraz drukarka – KEE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 60%
- b) gwarancja – waga kryterium 20%
- c) termin napraw gwarancyjnych – waga kryterium 20%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 10 punktów
- ✓ gwarancja ≥ 3 lata – 20 punktów

- c) w kryterium termin napraw gwarancyjnych maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w czasie czterech tygodni – 0 punktów
- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w czasie od dwóch do trzech tygodni – 10 punktów
- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w czasie jednego tygodnia – 20 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x + P_y$$

P – łączna punktacja
P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

P_y – punktacja przyznawana w kryterium termin napraw gwarancyjnych

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

część G – komputer przenośny - KEE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 60%
- b) gwarancja – waga kryterium 20%
- c) termin napraw gwarancyjnych – waga kryterium 20%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 10 punktów
- ✓ gwarancja \geq 3 lata – 20 punktów

- c) w kryterium termin napraw gwarancyjnych maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w czasie czterech tygodni – 0 punktów
- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w czasie od dwóch do trzech tygodni – 10 punktów
- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w czasie jednego tygodnia – 20 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x + P_y$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

P_y – punktacja przyznawana w kryterium termin napraw gwarancyjnych

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

część H – dysk, urządzenie wielofunkcyjne oraz zestawy komputerowe - KMISI

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
- cena – waga kryterium 60%
 - gwarancja na zestaw komputerowy oraz urządzenie wielofunkcyjne – waga kryterium 20%
 - wydajności procesora – waga kryterium 20%
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
- w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena
 C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- w kryterium gwarancja na zestaw komputerowy oraz urządzenie wielofunkcyjne maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:
 - ✓ gwarancja = 2 lata – 0 punktów
 - ✓ gwarancja \geq 3 lata – 20 punktów
 - w kryterium wydajność procesora maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:
 - ✓ wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 na poziomie 4,4 pkt. - 0 punktów;
 - ✓ wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 na poziomie 4,6 pkt. – 10 punktów;
 - ✓ wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 na poziomie 4,8 pkt. – 20 punktów.
3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x + P_w$$

P – łączna punktacja
 P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena
 P_x – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja na zestaw komputerowy oraz urządzenie wielofunkcyjne
 P_w - punktacja przyznawana w kryterium wydajność procesora

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

część I – komputer przenośny – Dziekanat

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 60%
- b) pojemność baterii – waga kryterium 20%
- c) wydajności procesora – waga kryterium 20%

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a) w kryterium cena maksymalnie 60 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium pojemność baterii maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ pojemność baterii = 4.400 mAh – 0 punktów
- ✓ pojemność baterii > 4.400 mAh \wedge \leq 6.000 mAh – 10 punktów
- ✓ pojemność baterii > 6.000 mAh – 20 punktów

- c) w kryterium wydajność procesora maksymalnie 20 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 na poziomie 1,84 pkt. - 0 punktów;
- ✓ wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 na poziomie 2,04 pkt. – 10 punktów;
- ✓ wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 na poziomie 2,24 pkt. – 20 punktów.

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_p + P_w$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_p – punktacja przyznawana w kryterium pojemność baterii

P_w - punktacja przyznawana w kryterium wydajność procesora

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. *ustawy*.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.5 i XVIII.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP/19/014/D/17/.... NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki,

z siedzibą w **Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**

posiadającą **REGON 000001620, NIP 584-020-35-93**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dra hab. inż. Janusza Nieznańskiego – Dziekana Wydziału,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

z siedzibą w ul.e-mail.....,

posiadającym/ą REGON NIP.....,

wpisanym/ą do KRS/CEIDG

reprezentowanym/ą przez:

.....,

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ,**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP/19/014/D/17,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), dalej jako *ustawa Prawo zamówień publicznych*, na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – część**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa niżej wymienionego sprzętu informatycznego:

.....

dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy określoną w ofercie Wykonawcy z dnia kwotę **brutto w wysokości** (słownie: złotych).
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez obydwie strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
.....
3. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego w godzinach

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela-letniej **gwarancji**, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji dotyczącej dostarczonego sprzętu:
 - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady;
 - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady. **{dotyczy części: A, B, C, D, E, I}**
 - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż ... dni licząc od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady **{dotyczy części: F, G}**
 - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady, a dla zestawu komputerowego nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady. **{dotyczy części H}**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy; **{dotyczy części: A, B, C, D, E, H, I}**
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu ... dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy; **{dotyczy części: F, G}**
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą umową stosowne dokumenty techniczne i kartę gwarancyjną w języku polskim.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 0,01% wartości określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 2 pkt a) umowy lub w § 4 ust. 2 pkt b) umowy, za każde naruszenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 *ustawy PZP* za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej

stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.

4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów:
 - a) ze strony Zamawiającego jest:.....
tel., e-mail:.....;
 - b) ze strony Wykonawcy jest:.....
tel., e-mail:.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
 - b) terminu wykonania zamówienia;
 - c) zakresu umowy.
3. Stawka podatku VAT może ulec zmianie w zakresie spowodowanym wprowadzeniem nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
5. Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.
6. W okoliczności określonej w ust. 5, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny). Taka zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - a) na którą Strony nie miały wpływu;
 - b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem niniejszej umowy;

- c) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżnić;
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
8. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:
- a) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;
 - b) bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;
 - c) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;
 - d) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy;
 - e) katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powódzie.
9. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. oferta Wykonawcy

Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisanie formularza oferty - załącznik 1 do SIWZ.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawiając omyłki przyjmuje, że:
 - 3.1 poprawnie podano cenę jednostkową netto;
 - 3.2 jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena podana liczbowo.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**
 - 4.1 dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
 - 4.2 w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania;
 - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
 - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy;
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie elektronicznej, pisemnej lub faksu.
6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 6 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do

zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:

1.1 zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

1.2 zmiany danych teleadresowych Wykonawcy;

Wszystkie ww. zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:

3.1 zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

Stawka podatku VAT może ulec zmianie w zakresie spowodowanym wprowadzeniem nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

3.2 terminu wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

3.3 zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

15. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

15.1 na którą Strony nie miały wpływu;

15.2 przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;

15.3 której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć;

15.4 której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

16. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:

16.1 wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;

16.2 bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;

16.3 amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;

16.4 zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy;

16.5 katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. formularz ofertowy
2. formularze cenowe
3. jednolity europejski dokument zamówienia
4. informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących

do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy *Prawo zamówień publicznych*

5. opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr postępowania **ZP/19/014/D/17** na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko,

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa/imię i nazwisko* Wykonawcy

siedziba/miejsce zamieszkania* Wykonawcy

numer telefonu numer faksu

e-mail.....

NIPREGON.....

PESEL (dotyczy osób fizycznych),

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/oświadczamy*, że:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy** się wykonać za cenę:

dla części A – jednostka centralna – KISS

BRUTTO zł

* Niepotrzebne skreślić

(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

dla części B – zestaw komputerowy - KISS

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

dla części C – zestawy komputerowe i skaner - KAUT

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

dla części D – drukarka atramentowa kolorowa - WRS

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

dla części E – dysk oraz skaner - KETil

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach

dla części F – urządzenie wielofunkcyjne oraz drukarka - KEE

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach	
termin napraw gwarancyjnych w tygodniach	

dla części G – komputer przenośny - KEE

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji w latach	
termin napraw gwarancyjnych w tygodniach	

dla części H – dysk, urządzenie wielofunkcyjne oraz zestawy komputerowe - KMISI

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji na zestaw komputerowy oraz urządzenie wielofunkcyjne w latach	
wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 w punktach	

dla części I – komputer przenośny - Dziekanat

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

pojemność baterii [mAh]	
wydajność procesora w teście Cinebench R11.5 w punktach	

3. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamówienie wykonam/y* w terminie

4.1 część A - do 21 dni;

4.2 część B - do 21 dni;

4.3 część C - do 30 dni;

4.4 część D - do 14 dni;

4.5 część E - do 14 dni;

4.6 część F - do 45 dni;

4.7 część G - do 45 dni;

4.8 część H - do 14 dni;

4.9 część I - do 14 dni

od daty podpisania umowy.

5. Oświadczam/y*, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.) dla części
w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza cenowego).

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego: zł
(słownie złotych:).

6. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z wzorem umowy, załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Wadium w wysokości:

9.1 dla części A – **70,00 zł**;

9.2 dla części B - **70,00 zł**;

9.3 dla części C - **370,00 zł**;

9.4 dla części D - **5,00 zł**;

9.5 dla części E - **15,00 zł**;

9.6 dla części F - **50,00 zł**;

9.7 dla części G - **70,00 zł**;

9.8 dla części H - **390,00 zł**;

9.9 dla części I - **65,00 zł**;

wniesiono w formie w dniu

* Niepotrzebne skreślić

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza - przelewem:

.....

10. Oświadczam/oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., **ponieważ**
11. Oświadczam/oświadczamy*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w *Kodeksie Karnym*).
12. Oświadczam/oświadczamy*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:
- nie zamierza* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
 - zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

lp.	część zamówienia	nazwa podwykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

** Właściwe zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część A – jednostka centralna – KISS**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	jednostka centralna				1		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: **ZP/19/014/D/17**

FORMULARZ CENOWY
na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część B – zestaw komputerowy – KISS

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba zestawów	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	zestaw komputerowy				1		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2C DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: **ZP/19/014/D/17**

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część C – zestawy komputerowe i skaner – KAUT**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba zestawów/sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	zestaw komputerowy z monitorem LCD				8		0,00 zł	
2	skaner komputerowy				1		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2D DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część D – drukarka atramentowa kolorowa – WRS**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba zestawów	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	drukarka atramentowa kolorowa				1		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2E DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY
na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część E – dysk oraz skaner – KETiI

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	dysk twardy HDD				1			
2	skaner fotograficzny				1		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2F DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część F – urządzenie wielofunkcyjne oraz drukarka – KEE**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	urządzenie wielofunkcyjne				1			
2	drukarka atramentowa				1		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2G DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część G – komputer przenośny – KEE**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	komputer przenośny				1			
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2H DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część H – dysk, urządzenie wielofunkcyjne oraz zestawy komputerowe – KMISl**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk/zestawów	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	dysk				2			
2	urządzenie wielofunkcyjne				1			
3	zestaw komputerowy				10		0,00 zł	
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2I DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/19/014/D/17

FORMULARZ CENOWY

**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
część I – komputer przenośny – Dziekanat**

lp.	przedmiot zamówienia	marka, model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	komputer przenośny				1			
RAZEM								

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Polska Osoba do kontaktów: Barbara Stelmaszyk e-mail: barbara.stelmaszyk@pg.gda.pl, tel. +48 58 347 24 02 kod NUTS: PL633
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP/19/014/D/17
--	----------------

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III , należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane	

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

– tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <p>1. udział w organizacji przestępczej¹³; korupcja¹⁴; nadużycie finansowe¹⁵; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.</p>	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]
--	--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ ():	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.									
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu</p>									

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

	[.....][.....][.....]
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

+

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

nr postępowania **ZP/19/014/D/17**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 11 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, oświadczam, co następuje:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;**

należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

1.
2.
3.

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnione oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
**Właściwe zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK 5 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część A – jednostka centralna - KISS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. jednostka centralna (1 szt.), o następujących parametrach:

podzespół	ilość [szt.]	minimalne wymagania Zamawiającego
procesor	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ procesor powinien osiągnąć w teście wydajności CPU Mark średnią wartość 9626 a w teście Cinebench R15 (CPU Multi 64 bit) średnio 711 ✓ zintegrowany układ graficzny; ✓ odblokowany mnożnik: tak; ✓ architektura [bit]: 64; ✓ TDP [W] (max): 45; ✓ grafika: <ul style="list-style-type: none"> ▪ częstotliwość podstawowa układu graficznego: 350.00 MHz; ▪ maksymalna częstotliwość dynamiczna układu graficznego: 950.00 MHz; ▪ maksymalna pamięć wideo układu graficznego: 64 GB; ▪ eDRAM (min.): 128 MB; ▪ obsługa 4K: tak przy 60Hz; ▪ maksymalna rozdzielczość: 4096x2304@30Hz; ▪ maksymalna rozdzielczość (HDMI 1.4): 4096x2304@24Hz; ▪ maksymalna rozdzielczość (DP): 4096x2304@60Hz; ▪ maksymalna rozdzielczość (eDP): 4096x2304@60Hz; ▪ obsługa DirectX: 12; ▪ obsługa OpenG: 4.4; ▪ liczba obsługiwanych wyświetlaczy: 3;
płyta główna	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pamięć ilość slotów: 2 DDR4; ✓ minimalna ilość pamięci [GB]: 32; ✓ dźwięk: zintegrowana karta; ✓ komunikacja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000; ▪ Bluetooth; ▪ WiFi 802.11 b/g/n; ✓ złącza panel przedni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe; ▪ czytnik kart pamięci; ▪ USB 3.1 Gen. 1 (min.) - 1 szt.; ✓ złącza panel tylny: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mini Display Port (min.) - 1 szt.; ▪ Thunderbolt (min.) - 1 szt.; ▪ DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.; ▪ RJ-45 (LAN) - 1 szt.; ▪ USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) (min.) - 2 szt.;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ HDMI - 1 szt.;
pamięć operacyjna	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ typ pamięci: DDR4; ✓ pojemność [GB] (min.): 16; ✓ taktowanie (min.): 2133 MHz;
dysk twardy	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rodzaj dysku: SSD M.2; ✓ pojemność dysku (min.): 256 GB;
klawiatura	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ USB; ✓ długość przewodu (min.): 1,8 m;
mysz	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ laserowa USB; ✓ czułość (min.): 2000 DPI; ✓ liczba przycisków: 7; ✓ rolka przewijania; ✓ kolor: czarny;
dodatkowe	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wymiary: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wysokość (min.): 20 mm; ▪ szerokość (min.): 210 mm; ▪ głębokość (min.): 115 mm; ✓ zasilacz; ✓ kabel DVI (wtyk męski) – DisplayPort (wtyk męski) – min. 1 m; ✓ brak system operacyjnego

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

30213000-5	komputery osobiste
------------	--------------------

Część B – zestaw komputerowy - KISS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. zestaw komputerowy (1 zestaw), o następujących parametrach:

podzespół	ilość [szt.]	minimalne wymagania Zamawiającego
procesor	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ procesor powinien osiągnąć w teście wydajności Cinebench wynik min. 11,5 a w teście Lux Mark min 422; ✓ zintegrowany układ graficzny; ✓ odblokowany mnożnik: tak; ✓ architektura [bit]: 64; ✓ TDP [W] (max): 65; ✓ zastosowane technologie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nowe instrukcje AES; ▪ załączone wyposażenie; ▪ wentylator;
płyta główna	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ standard płyty: ATX; ✓ pamięć ilość slotów: 4 DDR4; ✓ minimalna ilość pamięci [GB]: 64; ✓ grafika: Zintegrowana karta graficzna zależna od procesora; ✓ dźwięk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kanały audio: 2/4/5.1/7.1; ▪ zewnętrzne porty audio: optyczne; ✓ komunikacja: zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000; ✓ złącza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gniazda rozszerzeń (min.): <ul style="list-style-type: none"> - 3x PCI; - 1x PCI Express 3.0 x16; - 2x PCI Express x1; ▪ złącza napędów (min.): <ul style="list-style-type: none"> - 1x gniazdo M.2 Socket 3; - 3x SATA Express; - 6x SATA III; ▪ złącza wewnętrzne (min.): <ul style="list-style-type: none"> - 2x USB 3.0; - 2x USB 2.0; ▪ panel tylny (min.): <ul style="list-style-type: none"> - 1x D-Sub (VGA); - 1x DVI-D; - 1x HDMI; - 1x PS/2 (klawiatura/mysz); - 1x RJ-45; - 2x USB 2.0; - 4x USB 3.0;
pamięć operacyjna	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ typ pamięci: DDR4; ✓ pojemność [GB]: 16; ✓ taktowanie (min): 2133 MHz; ✓ opóźnienie: CL 14;

dysk twardy	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przeznaczenie: komputer stacjonarny; ✓ rodzaj dysku: HDD; ✓ pojemność dysku (min): 500 GB; ✓ pamięć podręczna (min): 64 MB; ✓ interfejs: SATA III; ✓ poziom hałasu [dB] (max): 29; ✓ prędkość obrotowa: 7200 obr./min;
napęd optyczny	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kolor: czarny; ✓ interfejs: SATA; ✓ przeznaczenie: wewnętrzny PC; ✓ typ napędu: DVD-RW; ✓ obsługiwane formaty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CD-DA; ▪ CD-Extra; ▪ CD-R; ▪ CD-ROM; ▪ CD-ROM XA; ▪ CD-RW; ▪ CD-TEXT; ▪ DVD-/+R; ▪ DVD-/+R DL; ▪ DVD-/+RW; ▪ DVD-RAM; ▪ DVD-ROM; ▪ DVD-ROM DL; ▪ DVD-Video; ✓ prędkość odczytu (min): 12X, 16X, 40X, 48X; ✓ prędkość zapisu (min): 12X, 24X, 48X, 6X, 8X; ✓ czas dostępu (max): <ul style="list-style-type: none"> ▪ 130 ms (CD); ▪ 150 ms (DVD); ✓ rozmiar bufora (min): 1.5 MB; ✓ inne: odczyt i zapis na płytach 8/12 cm;
zasilacz	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ moc (min): 400 W; ✓ standard: ATX; ✓ złącza (min): <ul style="list-style-type: none"> ▪ ATX 24-pin – 1; ▪ SATA - 4 szt.; ▪ PCI-E 8-pin – 2; ✓ zabezpieczenia (min): <ul style="list-style-type: none"> ▪ (SCP) przeciwzwarciove; ▪ (OTP) termiczne; ▪ (OPP) przeciwprzeciążeniowe; ▪ (OCP) przed zbyt wysokim prądem; ▪ (UVP) przed zbyt niskim napięciem; ▪ (OVP) przeciwprzepięciowe;
wentylator CPU:	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ średnica wentylatora [mm]: 100; ✓ prędkość obrotowa [obr./min.]: 800 – 2000; ✓ przepływ powietrza (max): 55 CFM;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ poziom hałasu (max): 21 [dBA]; ✓ żywotność MTBF (min.): 50000 h; ✓ sposób montażu: wertykalny (pionowy); ✓ załączone wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pasta termoprzewodząca; ▪ śruby montażowe; ▪ zestaw montażowy;
obudowa	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ standard płyty głównej: microATX, ATX; ✓ standard zasilacza: ATX; ✓ miejsca na wewnętrzne dyski/napędy (min.): <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 x 3,5"/2,5"; ▪ 1 x 3,5"; ▪ 3 x 2,5"; ✓ miejsca na zewnętrzne dyski/napędy (min.): 2 x 5,25"; ✓ miejsca na karty rozszerzeń (min.): 7; ✓ maksymalna długość karty graficznej: 415 mm (bez klatek HDD); ✓ maksymalna liczba wentylatorów: 5; ✓ zainstalowane wentylatory (min.): 1 x 120 mm (tył), 1 x 120 mm (przód); ✓ opcjonalne wentylatory: 2 x 120 mm (górze); ✓ wyprowadzone złącza (min.): <ul style="list-style-type: none"> ▪ wejście mikrofonowe - 1 szt.; ▪ wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.; ▪ USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.; ▪ USB 2.0 - 2 szt.; ✓ kolor: czarny; ✓ dodatkowe informacje; ✓ montaż zasilacza na dole obudowy;
klawiatura	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ USB; ✓ długość przewodu (min.): 1,8 m;
mysz	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ laserowa USB; ✓ czułość (min.): 2000 DPI; ✓ liczba przycisków (min.): 7; ✓ rolka przewijania; ✓ kolor: czarny;
monitor	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przekątna ekranu: 27"; ✓ powłoka matrycy: matowa; ✓ rodzaj matrycy: LED, IPS; ✓ rozdzielczość ekranu (min): 1920 x 1080 (FullHD); ✓ format ekranu: 16:9; ✓ częstotliwość odświeżania (min.): 75 Hz; ✓ jasność (min.): 250 cd/m²; ✓ kontrast dynamiczny (min.): 80 000 000:1; ✓ kąt widzenia w poziomie (min.): 178 stopni; ✓ kąt widzenia w pionie (min.): 178 stopni; ✓ czas reakcji (max): 5 ms; ✓ rodzaje wejść/wyjść (min.): <ul style="list-style-type: none"> ▪ wyjście słuchawkowe - 1 szt.; ▪ wejście audio - 1 szt.; ▪ HDMI - 2 szt.;

		<ul style="list-style-type: none">▪ VGA (D-sub) - 1 szt.;✓ głośniki: tak;✓ pobór mocy podczas pracy (max): 38 W;✓ pobór mocy podczas spoczynku: < 0,5 W;✓ dodatkowe informacje: regulacja kąta pochylenia;✓ dołączone akcesoria:<ul style="list-style-type: none">▪ kabel zasilający;▪ kabel DVI -> HDMI (min. 1 m);▪ zasilacz;▪ kabel VGA (min. 1 m).
--	--	--

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

30213000-5	komputery osobiste
30231300-0	monitory ekranowe

Część C – zestawy komputerowe i skaner - KAUT

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. zestaw komputerowy z monitorem LCD (8 zestawów),
2. skaner komputerowy (1 szt.),
o następujących parametrach:

ZESTAWY KOMPUTEROWE Z MONITOREM LCD

podzespół	ilość [szt.]	minimalne wymagania Zamawiającego
procesor	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ilość rdzeni: 4; ✓ częstotliwość taktowania procesora min. [GHz]: 3,2; ✓ zintegrowany układ graficzny; ✓ architektura [bit]: 64; ✓ pojemność pamięci cache: 6 MB; ✓ załączone wyposażenie: wentylator;
płyta główna	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ standard płyty: ATX; ✓ pamięć ilość slotów min. 2: DDR4 2133 MHz Non ECC; ✓ pamięć możliwa do zainstalowania do [GB]: 32; ✓ dwukanałowa architektura pamięci; ✓ grafika: zintegrowana karta graficzna zależna od procesora; ✓ dźwięk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kanały audio: 7.1; ▪ zewnętrzne porty audio; ▪ głośnikowe; ▪ mikrofonowe; ▪ S/PDIF; ▪ wejście liniowe; ✓ komunikacja: zintegrowana karta sieciowa: 10/100/1000; ✓ złącza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gniazda rozszerzeń: <ul style="list-style-type: none"> - 1x PCI Express x16; - 2x PCI Express x1; ▪ złącza napędów: <ul style="list-style-type: none"> - 4x SATA 6 Gb/s; ▪ złącza wewnętrzne: <ul style="list-style-type: none"> - min. 2x USB 3.0; - 2x USB 2.0; ▪ panel tylny: <ul style="list-style-type: none"> - 1x D-Sub (VGA); - 1x DVI-D; - 1x RJ-45; - 2x USB 3.0; - 4x USB 2.0; ✓ wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 x przewód SATA III; ▪ płyta CD-ROM ze sterownikami i oprogramowaniem;
pamięć	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ typ pamięci: DDR4;

operacyjna		<ul style="list-style-type: none"> ✓ pojemność [GB]: 8;
dysk SSD	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pojemność dysku: 240 GB; ✓ szybkość odczytu [MB/s] min: 540; ✓ szybkość zapisu [MB/s] min: 490; ✓ nominalny czas pracy (MTBF) [mln godz]: 1,75; ✓ interfejs Serial ATA III;
napęd optyczny	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kolor: czarny; ✓ interfejs: SATA; ✓ przeznaczenie: wewnętrzny PC; ✓ typ napędu: DVD-RW; ✓ obsługiwane formaty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CD-DA; ▪ CD-Extra; ▪ CD-R; ▪ CD-ROM; ▪ CD-ROM XA; ▪ CD-RW; ▪ CD-TEXT; ▪ DVD-/+R; ▪ DVD-/+R DL; ▪ DVD-/+RW; ▪ DVD-RAM; ▪ DVD-ROM; ▪ DVD-ROM DL; ▪ DVD-Video; ▪ Multisession CD; ▪ Photo CD; ▪ Video CD; ✓ prędkość odczytu: 12X, 16X, 40X, 48X; ✓ prędkość zapisu: 12X, 24X, 48X, 6X, 8X; ✓ odczyt i zapis na płytach 8/12 cm;
zasilacz	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ moc [W] (min): 350; ✓ układ PFC: aktywny; ✓ połączenia zasilania SATA (min): 4;
obudowa	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kolor: czarny; ✓ miejsca na dodatkowe wentylatory z przodu i z tyłu obudowy; ✓ jeden wentylatory zainstalowane fabrycznie; ✓ miejsca na dyski i napędy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 2x 5.25 cala; ▪ min. 2x 3.5 / 2.5 cala; ✓ porty - panel przedni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 2x USB; ▪ 1x wyjście słuchawkowe; ▪ 1x wejście mikrofonowe;
klawiatura	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ USB; ✓ odporność na płyny; ✓ multimedialna; ✓ długość przewodu min.: 1,8 m;

mysz	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ laserowa USB; ✓ rolka przewijania;
monitor	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przekątna ekranu [cal]: 21,5; ✓ format ekranu: panorama; ✓ rozdzielczość Full HD (min): 1920 x 1080; ✓ podświetlenie: LED; ✓ matryca: TN, matowa; ✓ jasność [cd/m2]: 200; ✓ kąt widzenia [stopnie] (min): 65 (pion), 90 (poziom); ✓ kontrast dynamiczny min.: 2 000 000:1; ✓ złącza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ analogowe (D-Sub); ▪ cyfrowe (DVI-D); ▪ cyfrowe (HDMI); ✓ regulacja kąta obrotu; ✓ regulacja kąta pochylenia; ✓ regulacja wysokości.

SKANER KOMPUTEROWY

1. element skanujący: CCD;
2. typ skanera: płaski;
3. minimalny obszar skanowania (format kartek A4 lub większych): 216x297 mm;
4. minimalna rozdzielczość (optyczna): 4800x4800 dpi;
5. kodowanie koloru (głębokość koloru) minimalnie: 48 bit;
6. gęstość optyczna D: 3 lub wyższa;
7. podłączenie: USB;
8. zasilacz;
9. oprogramowanie narzędziowe (w tym OCR);
10. dokumentacja w języku polskim.

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

30213000-5	komputery osobiste
30231300-0	monitory ekranowe
30216110-0	skanery komputerowe

Część D – drukarka atramentowa kolorowa - WRS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. drukarka atramentowa kolorowa wraz z kompletem tuszów (1 zestaw), o następujących parametrach:

- ✓ funkcje: drukowania, kserowania, skanowania;
- ✓ zestaw tuszów w komplecie o następującej wydajności (zgodnie z normą ISO/IEC 24711 lub normą równoważną):
 - czarny minimum do 2300 stron;
 - kolorowe, każdy minimum do 1200 stron;
- ✓ wyświetlacz 1-wierszowy LCD;
- ✓ pamięć min. 64MB;
- ✓ przewód zasilający w komplecie;
- ✓ interfejs USB oraz Wi-Fi;
- ✓ maksymalna rozdzielczość skanera (optyczna): minimum 1000 x 2200 dpi;
- ✓ obsługiwane formaty nośników: rozmiary A4, A5, Koperty DL;
- ✓ drukowanie: maksymalna rozdzielczość minimum 5000 x 1000 dpi;
- ✓ pojemnik na wejście papieru na minimum 90 stron;
- ✓ drukarka atramentowa drukująca w kolorze.

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

30232130-4	kolorowe drukarki atramentowe
------------	-------------------------------

Część E – dysk oraz skaner - KETiI

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu o następujących parametrach:

1. dysk twardy HDD 3,5", 1 TB, SATA-III, 64 MB (1 szt.),
2. skaner fotograficzny płaski 4800 dpi z ruchomą pokrywą współpracujący z Windowsem 8.1 i 10 32 i 64 Bit (1 szt.).

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

30233000-1	urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30216110-0	skanery komputerowe

Część F – urządzenie wielofunkcyjne oraz drukarka - KEE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.),
2. drukarka atramentowa (1 szt.),
o następujących parametrach:

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

Cechy urządzenia:

Urządzenie do drukowania, skanowania, kopiowania i faksowania. Z łatwym zarządzaniem zadaniami druku bezpośrednio na poziomie urządzenia wielofunkcyjnego – za pomocą ekranu dotykowego. Z możliwością drukowania ze smartfonów i tabletów oraz łączności sieciowej Ethernet i łączności bezprzewodowej.

Wymagania techniczne i wyposażenie:

Funkcje urządzenia:

- ✓ drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie;

Parametry druku:

- ✓ prędkość druku w czerni: tryb normalny: od 27 str./min;
- ✓ prędkość druku kolorowego: tryb normalny: od 27 str./min;
- ✓ czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości): czerń: do 10 s ; kolor: do 10 s;
- ✓ technologia druku: druk laserowy;
- ✓ jakość druku w czerni: od 600 x 600 dpi;
- ✓ jakość druku w kolorze: od 600 x 600 dpi;
- ✓ wyświetlacz: kolorowy, graficzny ekran dotykowy o przekątnej od 4";
- ✓ szybkość procesora: od 1200 MHz;

Łączność:

- ✓ możliwość drukowania z urządzeń przenośnych;
- ✓ możliwość pracy bezprzewodowa – wbudowana karta sieci bezprzewodowej;
- ✓ port Hi-Speed USB 2.0;
- ✓ wbudowany port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX;

Obsługiwany papier:

- ✓ formaty: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS), koperty (DL, C5, B5);
- ✓ moduł automatycznego druku dwustronnego: A4, B5;
- ✓ drukowanie dwustronne automatyczne;
- ✓ rodzaj papieru: bond, do druku broszur, kolorowy, błyszczący, firmowy, fotograficzny, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki, karty pocztowe, etykiety, koperty;

Parametry skanowania:

- ✓ typ skanera: skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów;

- ✓ rozdzielczość skanowania: optyczna od 1200 x 1200 dpi;
- ✓ format skanowania: do 216 x 297 mm;
- ✓ formaty plików, obsługiwane: PDF i JPG;
- ✓ skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej; skanowanie do folderu; skanowanie do pamięci USB;
- ✓ dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów;

Parametry kopiowania:

- ✓ prędkość kopiowania (w czerni i kolorze) od 27 kopii/min;
- ✓ rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze): od 600 x 600 dpi;

Parametry faksu:

- ✓ prędkość przesyłania faksu do 3 sekundy na stronę;
- ✓ rozdzielczość faksu: do 300 x 300 dpi;

Dane techniczne:

- ✓ zasilanie: napięcie wejściowe: 220-240 V, 50/60 Hz;
- ✓ zakres temperatur podczas eksploatacji: od 15 do 30°C;
- ✓ poziom ciśnienia akustycznego w pobliżu urządzenia (aktywność, drukowanie): 49 dB(A);
- ✓ waga: do 25 kg;

Zawartość dostawy:

- ✓ kolorowe urządzenie wielofunkcyjne;
- ✓ wkład z tonerami fabrycznie zainstalowanymi: czarny, błękitny, purpurowy, żółty;
- ✓ dokumentacja urządzenia i oprogramowanie na płytach CD (instalacyjna płyta CD dla systemów Windows/Mac); instrukcja instalacji;
- ✓ karta gwarancyjna;
- ✓ przewód zasilania;
- ✓ przewód USB.

DRUKARKA ATRAMENTOWA

Wymagania techniczne i wyposażenie:

Prędkość druku w czerni:

- ✓ ISO, tryb profesjonalny: do 36 str./min
- tryb ogólnych zadań biurowych: do 55 str./min.;

Prędkość druku w kolorze:

- ✓ ISO, tryb profesjonalny: do 36 str./min
- tryb ogólnych zadań biurowych: do 55 str./min .;

Czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości):

- ✓ czerń: do 10 s;
- ✓ kolor: do 10 s;

Cykl roboczy (miesięcznie, format A4):

- ✓ do 50 000 stron;

Jakość druku w czerni:

- ✓ maksymalna rozdzielczość optymalizowana 1200 x 1200 dpi przy rozdzielczości wejściowej 600 x 600 dpi;

Jakość druku w kolorze:

- ✓ maksymalna rozdzielczość optymalizowana 2400 x 1200 dpi przy rozdzielczości wejściowej 600 x 600 dpi;

Wyświetlacz:

- ✓ o przekątnej ekranu co najmniej 5 cm MGD (Monochrome Graphic Display);

Szybkość procesora:

- ✓ co najmniej 700 MHz;

Liczba wkładów drukujących:

- ✓ 4 (czarny, błękitny, purpurowy, żółty);

Funkcje łączności:

Możliwość drukowania z urządzeń przenośnych:

- ✓ HP ePrint;
- ✓ Apple AirPrint™;
- ✓ Mopria™-certified;
- ✓ Wireless Direct Printing;
- ✓ Google Cloud Print 2.0;
- ✓ Mobile Apps;

Możliwość pracy bezprzewodowej:

- ✓ tak;

Łączność, tryb standardowy:

- ✓ 1 port hosta USB 2.0 Hi-Speed;
- ✓ 1 port urządzeń USB 2.0 Hi-Speed;
- ✓ 1 karta sieciowa Ethernet 10/100 Base-TX;
- ✓ stacja 802.11b/g/n;
- ✓ punkt dostępowy 802.11b/g;

Minimalne wymagania systemowe:

- ✓ Windows 10, 8.1, 8, 7: procesor 32-bitowy (x86) lub 64-bitowy (x64) 1 GHz;
- ✓ Windows Vista: procesor 32-bitowy (x86) lub 64-bitowy (x64) 800 MHz;
- ✓ Linux;
- ✓ SAP;
- ✓ Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion;

Zgodność z systemami operacyjnym:

- ✓ Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista;
Mac OS X wer. 10.6, Mac OS X Lion, Mac OS X Mountain Lion
Linux

Dane dotyczące pamięci:

Pamięć w standardzie:

- ✓ 512 MB;

Obsługa papieru:

Standardowa pojemność podajnika papieru:

- ✓ podajnik na co najmniej 500 arkuszy, uniwersalny podajnik na co najmniej 50 arkuszy;

Standardowa pojemność odbiornika papieru:

- ✓ odbiornik papieru na co najmniej 300 arkuszy (wydrukiem do dołu);

Drukowanie dwustronne: automatyczny;

Pojemność podajnika na koperty: do 37 kopert;

Obsługiwane formaty nośników:

- ✓ A4;

- ✓ A5;
- ✓ A6;
- ✓ B5 (JIS);
- ✓ B6 (JIS);
- ✓ 10 x 15 cm;
- ✓ L;
- ✓ koperty (B5, C5, C6)

Nośniki:

- ✓ zwykły papier (lekki, pośredni, średnia gramatura, ciężki, bardzo ciężki, perforowany, makulaturowy, bankowy, innych zwykły papier do drukarek atramentowych); papiery foto (błyszczące, z połyskiem, z delikatnym połyskiem, satynowe, matowe, inne papiery do drukarek atramentowych); koperty; etykiety; karty;

Zużycie energii:

- ✓ do 100 W (maksymalne), średnio do 70 W (drukowanie), do 10 W (tryb gotowości), do 5 W (tryb uśpienia), do 1 W (automatyczne wyłączenie), do 1 W (ręczne wyłączenie);

Wymiary i waga:

- ✓ wymiary (szer. x gł. x wys.), nie więcej niż: 600 x 450 x 400 mm;
- ✓ waga: do 18 kg;
- ✓ waga w opakowaniu (brutto): do 22 kg;

W zestawie:

- ✓ drukarka;
- ✓ czarny startowy wkład atramentowy;
- ✓ startowe wkłady atramentowe: błękitny, purpurowy, żółty;
- ✓ oprogramowanie do drukarki i podręcznik użytkownika na płycie CD;
- ✓ instrukcja wprowadzająca;
- ✓ plakat instalacyjny;
- ✓ przewód zasilania.

3. Dostawa do Politechniki Gdańskiej, pok. nr 500 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, koszt i organizacja transportu, organizacja wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszystko realizowane przez Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia ma być zabezpieczony przed uszkodzeniem i odpowiednio zapakowany.

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

42962000-7	urządzenia drukujące i graficzne
30232130-4	kolorowe drukarki atramentowe

Część G – komputer przenośny - KEE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. komputer przenośny (1 szt.), o następujących parametrach:

KOMPUTER PRZENOŚNY

rodzaj laptopa	biznesowy
przekątna ekranu LCD	13.3 cali
nominalna rozdzielczość LCD	1920 x 1080 pikseli
powłoka ekranu	antyrefleksyjna
procesor	minimum 2,3 GHz
ilość rdzeni	2 szt.
wielkość pamięci RAM	minimum 8 GB
typ zastosowanej pamięci RAM	DDR4 (2133 MHz)
rodzaj dysku twardego	SSD (flash)
pojemność dysku SSD (minimalna)	256 GB
karta graficzna	zintegrowana z procesorem, umożliwiająca prawidłowe prace na multimedialnych materiałach dydaktycznych np. filmach, grafikach lub prezentacjach
wyjścia karty graficznej	1 x wyjście HDMI
czas pracy na akumulatorze	powyżej 8 godzin
karta dźwiękowa	tak
czytnik kart pamięci	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SD ✓ MMC ✓ SDHC ✓ SDXC
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bluetooth ✓ WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac
interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ minimum 3 x USB 3.0 ✓ minimum 1 x USB typ C
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon kamera HD
zainstalowany system operacyjny	system operacyjny kompatybilny z tabletem, komórką
waga	do 1,5 kg
materiał obudowy	aluminium
kolor obudowy	kolorystyka wszystkich wymienionych elementów musi być jednakowa - czarna lub srebrna
stylizyka pokrywy	
kolor ramki wyświetlacza LCD	
kolor klawiatury	
kolor wokół klawiatury	

2. Dostawa do Politechniki Gdańskiej, pok. nr 500 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, koszt i organizacja transportu, organizacja wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszystko realizowane przez Wykonawcę.
3. Przedmiot zamówienia ma być zabezpieczony przed uszkodzeniem i odpowiednio zapakowany.

Okres gwarancji: minimum 1 rok

Kod CPV:

30213100-6	komputery przenośne
------------	---------------------

Część H – dysk, urządzenie wielofunkcyjne oraz zestawy komputerowe - KMISI

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. dysk (2 szt.),
2. urządzenie wielofunkcyjne wraz z kompletem tonerów (1 zestaw),
3. zestaw komputerowy (10 zestawów),
o następujących parametrach:

dysk 1 TB 2,5" USB	
dysk 1 TB 2,5" USB	zewnątrzny dysk twardy 2,5" minimum 1 TB, złącze USB 3.0, praca bez zasilacza, w zestawie kabel USB 3.0

urządzenie wielofunkcyjne	
podstawowe funkcje urządzenia	drukarka, kopiarka, skaner
technologia druku	laserowa
maksymalny rozmiar nośnika	A4
druk w kolorze	tak
szybkość druku	mono: 24 stron/min, kolor: 22 stron/min
zainstalowana pamięć	256 MB
obsługiwane języki drukarek	HP PCL 6, HP PCL 5c, SIDM
rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
rozdzielczość w pionie (mono)	600 dpi
rozdzielczość w poziomie (kolor)	1200 dpi
rozdzielczość w pionie (kolor)	600 dpi
gramatura papieru	64-220 g/m ² - g/m ²
pojemność podajnika dokumentów	nie mniej niż 50 szt.
obsługiwane nośniki	papier A4, A5, A6, B5
obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7 (32-bit & 64-bit), Windows 8 (32-bit & 64-bit), Windows 8.1 (32-bit & 64-bit), Windows 10 (32-bit & 64-bit)
skaner	kolorowy, płaski
skalowanie	25-400%
złącze zewnętrzne	1x RJ-45 (FastEthernet 10/100), 1x USB 2.0
zainstalowane opcje	automatyczny duplex
materiały eksploatacyjne (zestaw startowy)	wkład z tonerem czarnym: wydajność kasety (5% pokrycia) 3500 stron; wkład dla każdego z kolorów z osobna (Cyan, Magenta, Yellow): wydajność kasety (5% pokrycia) 2000 stron;
dotatkowe tonery (2 kpl.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ toner black: oryginał lub zamiennik, minimum 3500 stron (przy 5% pokryciu strony); ✓ toner magenta, yellow, cyan: oryginał lub zamiennik, minimum 2000 stron (przy 5% pokryciu strony)

zestaw komputerowy	
procesor	procesor minimum 2 rdzeniowy zapewniający minimum 4.4 punktów w teście Cinebench R11.5, licza wątków: 4; możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji; technologia HT
karta graficzna	zintegrowana z procesorem karta graficzna zgodna z DirectX 12, OpenGL minimum 4.x, OpenCL, obsługująca minimum 2 monitory
pamięć operacyjna RAM	8 GB (1x8 GB), DDR4, CL14
pamięć masowa	HDD minimum 1 TB SATA (7200 obr./min, SATA 600)
złącza, funkcjonalność, wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ obsługa minimum 32 GB pamięci RAM DDR4; ✓ liczba gniazd pamięci RAM: 4 szt.; ✓ minimalna ilość urządzeń SATA: 6 szt. (w tym minimum 2 złącza SATA 3.0); ✓ minimalna ilość urządzeń SATA Express: 1 szt.; ✓ ilość obsługiwanych urządzeń M.2: 1 szt.; ✓ złącza wideo na tylnym panelu: DVI, D-SUB, HDMI; ✓ zintegrowana z płytą główną karta sieciowa 10/100/1000 Mbit (1 port RJ45) z obsługą trybów WOL i PXE; ✓ dodatkowa karta sieciowa 10/100/1000 Mbit (1 port RJ45) z obsługą trybów WOL i PXE umieszczona w PCI-E; ✓ gniazda rozszerzeń: PCI – 2 szt., PCI-E x16 (2 szt. - 1 zajęte przez dodatkową kartę sieciową); ✓ minimum 2 porty USB z przodu obudowy, ✓ minimum 6 portów USB z tyłu obudowy (4xUSB 3.0, 2xUSB 2.0); minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy; ✓ klawiatura i mysz; obudowa typu miniTower koloru czarnego; ✓ płyta główna: Ultra Durable;
napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nagrywarka DVD; ✓ odczytywane formaty dysków CD: CD-R, CD-RW, CD-ROM, CD-DA, Video CD, CD-ROM/XA, CD-I FMV, CD-Extra, CD-TEXT, CD Plus, CD-Bridge, Photo CD; ✓ odczytywane formaty dysków DVD: DVD±R, DVD±R DL, DVD±RW, DVD-RAM, DVD-ROM, DVD-Video; ✓ maksymalna pojemność nagrywanego nośnika: 8,5 GB; ✓ interfejs: Serial ATA; ✓ szybkość zapisu DVD±R nie mniejsza niż: x20; ✓ szybkość zapisu DVD±RW nie mniejsza niż: x6; ✓ szybkość odczytu DVD-ROM nie mniejsza niż: x12; ✓ czas dostępu DVD-ROM: nie większy niż 150 ms; ✓ szybkość zapisu CD-R: x48; ✓ szybkość zapisu CD-RW: x24; ✓ czas dostępu (CD): nie większy niż 125 ms;

zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ATX; ✓ moc zasilacza: minimum 500 Wat; ✓ ilość wbudowanych wentylatorów: 1 szt.; ✓ rozmiar wentylatora: 120 mm; PFC (Power Factor Correction): pasywny; ✓ wtyczki zasilające 4-pin (HDD/ODD): 2 szt.; ✓ wtyczki zasilające Serial ATA: 4 szt.; ✓ wtyczki zasilające 6-pin (PCI-E): 1 szt.; ✓ wtyczki zasilające +12V 4-pin (EPS12V): 1 szt.; ✓ wtyczki zasilające +12V 4+4-pin (EPS12V): 1 szt.; ✓ zabezpieczenia: OVP, OLP, SCP, OTP, OCP.
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sterowniki na płycie CD dla Windows 7, Windows 8.1 i Windows 10 w wersjach 64-bit, ✓ kompatybilność sprzętu z w/w systemami
warunki naprawy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ czas naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych wraz transportem od i do Zamawiającego; ✓ w przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego
monitor 22" LCD	
przekątna ekranu minimum	22 cale
panel LCD	TFT TN
technologia podświetlenia	LED
złącza	DVI, D-SUB
fizyczna rozdzielczość obrazu	1920 x 1080 pikseli
liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
kąt widzenia poziomy	minimum 160°
kąt widzenia pionowy	minimum 160°
jasność	250 cd/m ²
kontrast	1000:1
czas reakcji matrycy	5 ms
akcesoria	przewód DVI minimum 1,6 m długości

Okres gwarancji: minimum 1 rok dla dysków, minimum 2 lata dla pozostałych urządzeń

Kod CPV:

30213000-5	komputery osobiste
33195100-4	monitory
30232110-8	drukarki laserowe
30233130-1	jednostki do przechowywania dysków magnetycznych

Część I – komputer przenośny - Dziekanat

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

1. komputer przenośny (1 szt.), o następujących parametrach:

laptop 15'6 wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym	
wydajność	laptop x86 o wydajności minimum 1,84 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU i minimum 0,76 punktu w teście przy użyciu jednego rdzenia; sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
pamięć operacyjna	minimum 8 GB
dysk twardy	minimum 500 GB, możliwość zainstalowania drugiego dysku SATA lub mSATA
napęd optyczny	nagrywarka DVD
ekran	rozmiar 15,6"; rozdzielczość nominalna 1920 x1080; ekran matowy lub antyodblaskowy; podświetlany diodami LED
komunikacja	wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ45; wbudowana bezprzewodowa karta zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n; wbudowana obsługa technologii bluetooth 4.0; wbudowana kamera o rozdzielczości minimum 1280 x 720 pikseli; wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów; klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną; wielodotykowy gładzik lub gładzik z wydzieloną strefą przewijania w pionie i poziomie oraz obsługą gestów
złącza wbudowane	minimum 4 porty USB w tym minimum 2 porty USB 3.0; złącze VGA; złącze HDMI lub w przypadku złącza innego niż HDMI dodatkowa przejściówka umożliwiająca podpięcie monitora ze złączem HDMI; czytnik kart SD; wyjście słuchawkowe; wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone; złącze dedykowanej stacji dokującej
bezpieczeństwo	slot zgodny z Kensington lock; moduł TPM umożliwiający zaszyfrowanie dysku; obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonane z wzmocnianego metalu;

oprogramowania	<p>1. wstępnie zainstalowany system operacyjny: obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta, funkcja szyfrowania dysku, usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server, obsługa pakietów językowych, obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury, możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów używanego oprogramowania tj.: National Instruments LabView, Siemens NX, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client</p> <p>2. wstępnie zainstalowane, najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe w języku polskim zawierające następujące składowe: program do tworzenia dokumentów; program do obsługi arkuszy obliczeniowych; program do tworzenia prezentacji; obsługa makr VB przez wymienione wyżej programy; pełne wsparcie dla formatów plików: docx, xlsx, pptx; typ licencji: komercyjna; wersja językowa: polska; obsługiwana platforma systemowa: Windows; załączony klucz produktu; licencja bezterminowa</p>
bateria	minimum 6 komorowa; pojemność nie mniejsza niż 4400 mAh; czas pracy na baterii nie mniejszy niż 160 minut
inne	obudowa w kolorze czarnym, szarym lub grafitowym

Okres gwarancji: minimum 2 lata

Kod CPV:

30213100-6	komputery przenośne
48771000-3	pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego