

UMOWA

nr ZZ/...../036/U/17

zawarta w dniu stycznia 2017 r. roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93, REGON 000001620

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

..... -

oraz

....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,
REGON:

reprezentowana przez :

..... -

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, będącym integralną częścią umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za objęte umową, odebrane odpady od momentu ich odbioru do pełnego unieszkodliwienia lub odzysku.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania ceny umowy.
2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystane wynagrodzenie brutto, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy, na co Wykonawca musi wyrazić zgodę w formie pisemnej.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Tomasz Mitura: tel. oraz Edyta Danielak tel.,

2. Zgłoszenia usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zmawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca wskazuje jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym: tel., email
4. Czas wykonania przez Wykonawcę usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych Zamawiającego, od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonała usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia zgłoszenia dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawcę zobowiązany jest do wykonania tej usługi w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o braku wykonania tej usługi.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu powiadomi Wykonawcę o braku wykonania usługi jednorazowego odbioru i wywozu odpadów segregowanych. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie zebrać odpady segregowane z miejsca odbioru odpadów (teren Politechniki Gdańskiej: ul. G. Narutowicza, ul. Siedlicka, ul. R. Traugutta, ul. S. Wyspiańskiego, ul. Do Studzienki, ul. K. Leczkowa, ul. J. Chodkiewicza, ul. J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa) oraz dokonać ich bezpośredniego załadunku, własnym sprzętem oraz za pomocą własnych sił roboczych. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę opakowania na wywożone odpady segregowane lub odstawieniem samochodu wyposażonego w osprzęt, oznakowanego i przystosowanego do wywozu odpadów segregowanych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i wywozu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).
9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady segregowane w sposób zapobiegający ich mieszaniu.
10. W przypadku odpadów segregowanych i niesegregowanego papieru i tektury Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.
11. Zamawiający dysponuje: pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło orazkontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier i tekturę, które są rozstawione na terenie Politechniki Gdańskiej – ich lokalizacja została określona w Załączniku nr 4 do umowy.
12. W przypadku odbioru i wywozu pozostałych odpadów segregowanych, innych niż szkło, tworzywa sztuczne i papier i tektura, a będących przedmiotem umowy, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi odbioru, wywozu – zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, będą na zgłoszeniu wywozu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika lub kontenera na odpowiedni

- rodzaj zgłaszanych odpadów segregowanych do odbioru i wywozu, we wskazane miejsce, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Odbiór i wywóz odpadów segregowanych musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
 14. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów segregowanych do procesu unieszkodliwienia lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), dalej jako ustawa o odpadach.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, a także z zachowaniem należytej staranności.
 16. Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach Zamawiającego odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg znajdujących się na terenie PG.
 17. Faktury za wykonaną usługę oraz załączniki do faktury (karty przekazania odpadów) należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych – ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Wszystkie faktury należy przesłać na adres: Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy w Gdańsku (80-233), ulica Narutowicza 11/12.
 18. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł
słownie:
2. Ceny jednostkowe netto określone w specyfikacji rodzajowej i ilościowej są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
4. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie za odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia płatne będzie w okresach miesięcznych, za udokumentowane ilości wywiezionych odpadów, według cen jednostkowych podanych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usług objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Rozliczenie świadczonych usług odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia następować będzie według podanych cen jednostkowych w specyfikacji rodzajowej i ilościowej przemnożonych przez ilość odebranych i wywiezionych odpadów, raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca za który wystawione są faktury.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy każdorazowo karę umowną w wysokości 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze i wywozie odpadów segregowanych, zgodnie z §3 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy każdorazowo karę umowną w wysokości 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze i wywozie odpadów segregowanych, zgodnie z §3 ust. 5 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku usługi jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą" tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% niezrealizowanej części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiający przysługiwać będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Specyfikacja rodzajowa i ilościowa złożona wraz z ofertą Wykonawcy jest integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja rodzajowa i ilościowa złożona z ofertą
2. KRS/CEiDG
3. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
4. Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów

Wykaz lokalizacji pojemników i kontenerów**Pojemniki 1,1 m3**

1. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa - budynek nr 30	2 szt.
2. Audytorium Novum - budynek nr 17	3 szt.
3. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, budynek „Żelbet” - nr 22	3 szt.
4. Gmach B Łącznik - budynek nr 10	1 szt.
5. Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego	2 szt.
6. ul. Własna Strzecha	2 szt.

Kontenery 8 m3

1. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa - budynek nr 30	1 szt.
2. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji Informatyki A – budynek nr 41	1 szt.
3. Wydział Elektroniki, Telekomunikacji Informatyki B – budynek nr 42	1 szt.
4. Plac za Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji Informatyki A	1 szt.
5. Wydział Chemii, Budynek A – nr 4	1 szt.
6. Gmach Główny „Kuźnia” – budynek nr 16	1 szt.
7. Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego	1 szt.
8. ul. Sobieskiego 21A	1 szt.