

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Modernizację budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu.”**

ZATWIERDZAM

Dziekan


prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Czerwiec 2016

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347 18 02

Adres e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.dzp.pg.gda.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu.
2. Zakres prac obejmuje pomieszczenia:
 - pokoje i sale nr: 012, 201 (serw.), 203, 221, 301, 302, 303, 305, 308 – 322,
 - korytarze: parter, I i III p.,
 - ścianę wzdłuż sal H11a-H11c.
3. Opis zakresu prac pomocniczych, prac budowlanych i instalacji elektrycznej oraz hydraulicznej.
 - 1) Wyniesienie mebli i wyposażenia pomieszczeń na czas remontu w miejsca wskazane przez Zamawiającego w tym samym budynku i wniesienie po zakończeniu prac – wyniesione meble i wyposażenie należy zabezpieczyć folią osłonową oraz taśmą.
 - 2) Demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice lekcyjne i informacyjne) w zakresie niezbędnym do remontu ścian – elementy zdemontowane należy wynieść we wskazane miejsce oraz przekazać Zamawiającemu.
 - 3) Dopasowanie otworów drzwiowych do nowych drzwi i wzmocnienie nadproża.
 - 4) Wymiana drzwi do pokoi biurowych III p - skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone, pełne płaskie z płyty wiórowej otworowej 90x205 cm kolor biały, klamka z szyldem, zamek z wkładką patentową + dodatkowy zamek nawierzchniowy, ościeżnica metalowa szer. 10 cm w kolorze skrzydła 19 kpl.
 - 5) Wymiana drzwi stalowych - drzwi stalowe skrzydło 100x200 cm białe z ościeżnicą metalową wyposażone w 2 zamki - węzeł cieplny – 1 kpl.
 - 6) Wymiana drzwi do pokoi – korytarz parter i III piętro - skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone, pełne płaskie z płyty wiórowej otworowej 90x205 cm kolor biały, klamka z szyldem, zamek z wkładką patentową + dodatkowy zamek nawierzchniowy, ościeżnica metalowa szer. 10 cm w kolorze skrzydła - 10 szt.

- 7) Wymiana drzwi do pokoi – korytarz parter i I piętro Skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone, pełne płaskie z płyty wiórowej otworowej 90x205 + 60x205 cm kolor biały, klamka z szyldem, zamek z wkładką patentową + dodatkowy zamek nawierzchniowy, ościeżnica metalowa szer. 10 cm w kolorze skrzydła.
- 8) Wymiana drzwi – korytarz parter i I piętro; skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone, pełne płaskie z płyty wiórowej otworowej 90x205 + 90x205 cm kolor biały, klamka z szyldem, zamek z wkładką patentową, ościeżnica metalowa szer. 10 cm w kolorze skrzydła 19 szt. - skrzydła wahadłowe.
- 9) Wymiana drzwi ppoż. - drzwi przeciwpożarowe aluminiowe przeszklone EI30 skrzydło 90x200 cm – 3 kpl
- 10) Wymiana drzwi ppoż. - drzwi przeciwpożarowe aluminiowe przeszklone półtora skrzydłowe EI30 150x200 cm - skrzydła 100x200 cm + 50x200 cm - 2 kpl.
- 11) Wymiana drzwi ppoż. - ścianka aluminiowa 250x320 cm EI60 z drzwiami przeciwpożarowymi aluminiowymi przeszklonymi dwuskrzydłowymi EI60 200x200 cm - skrzydła 100x200 cm + 100x200 cm – 2 kpl.
- 12) Wzmocnienie ścianki działowej pomiędzy pomieszczeniem 201 a 202 krata z prętów Fi 16 mm o oczkach 10x10 cm z zabudową z płyty GK 12,5 mm.
- 13) Drzwi stalowe antywłamaniowe – pom. 201 (serwerownia).
- 14) Montaż narożników aluminiowych perforowanych na narożnikach wypukłych (ościeża okien, naroża ścian, słupów, podciągów itp.) oraz narożników stalowych wtopionych w warstwę tynku (ościeża drzwi).
- 15) Zeskrobanie starych powłok malarskich, przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną – kolor jasny pastelowy lub biały.
- 16) Przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną sufitów na korytarzach – kolor biały.
- 17) Obudowa ściany podłużnej na antresoli płytą GK z malowaniem farbą emulsyjną wzdłuż sal wykładowych H11a, H11b, H11c.
- 18) Wymiana sufitów podwieszanych metalowych na sufity rastrowe w kształcie U o szer. lameli 10 mm i wys. 50 mm rozstaw lameli 100x100 mm kolor srebrny.
- 19) Uporządkowanie istniejących instalacji w przestrzeni pomiędzy sufitem podwieszanym a stropem - wycięcie nieczynnych instalacji, ułożenie i zamocowanie przewodów w nowych drabinkach kablowych drutowych.
- 20) Przygotowanie powierzchni, uzupełnienie ubytków, szpachlowanie, szlifowanie dwukrotne malowanie farbą ftalową podokienników okiennych wewnętrznych – kolor biały.
- 21) Wymiana kratki wentylacyjnych.
- 22) Zerwanie z posadzki płytek PCV z listwami przypodłogowymi.
- 23) Skucie starej warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej do powierzchni stropu, dokładne oczyszczenie podłoża i całego pomieszczenia z pyłu i kurzu.
- 24) Zagruntowanie podłoża gruntem głęboko penetrującym do betonu.
- 25) Wykonanie nowej warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej ze zbrojeniem siatką stalową z prętów fi 3 mm oczka 10 x 10 cm.
- 26) Wyrównanie podłoża wylewką z masy samopoziomującej; grubość warstwy wyrównawczej powinna umożliwić wyrównanie poziomu posadzki w pomieszczeniu do poziomu posadzki na korytarzu.
- 27) Przygotowanie wylewki pod ułożenie wykładziny PCV – szlifowanie.
- 28) Ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej homogenicznej gr. 2 mm, grupa ścieralności T, antypoślizgowość R11, elektrostatyczność ≤ 2 KV z wywinięciem na ścianę na wys. 10 cm – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 29) Montaż klimatyzatora ściennego – moc chłodnicza 5,3 kW z zasilaniem urządzeń i instalacją odprowadzenia skroplin w pom 201 (serwerownia) – jednostki zewnętrzne zamontowane na dachu – 1 kpl.

- 30) Wymiana umywalk, baterii umywalkowej, podejścia wodno-kanalizacyjnego, ułożenie fartucha z płytek ceramicznych na ścianie 60x60 cm – 8 kpl.
- 31) Montaż listew progowych aluminiowych (płaskich lub owalnych) – oraz odbojów drzwiowych.
- 32) Wymiana opraw oświetleniowych natynkowych na oprawy 2x36W – oprawy świetlówkowe w obudowie metalowej z rastrem w kolorze srebrnym mocowane do sufitu w pokojach.
- 33) Oprawy oświetleniowe w sufitach - oprawa rastrowa LED 4x10 W – korytarze.
- 34) Oprawy oświetleniowe w sufitach - oprawa rastrowa LED 4x10 W z modułem awaryjnym – korytarze.
- 35) Oprawy oświetlenia nocnego w sufitach podwieszanych - oprawa LED 10 W – korytarze.
- 36) Wymiana okablowania instalacji elektrycznej oświetleniowej na korytarzach – parter, I i III p.
- 37) Wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne) na korytarzach i w pokojach.
- 38) Uporządkowanie istniejących instalacji w przestrzeni pomiędzy sufitem podwieszanym a stropem - wycięcie nieczynnych instalacji, ułożenie i zamocowanie przewodów w nowych drabinkach kablowych drutowych – parter, I i III piętro.
- 39) Montaż nowych gniazd komputerowych w pomieszczeniach: EM203, EM302, EM303.
- 40) Demontaż starych skrzynek rozdzielczych instalacji elektrycznych w pokojach.
- 41) Montaż nowych skrzynek rozdzielczych natynkowych 1x8 wyposażonych w: wyłącznik nadprądowy B16/3 3-fazowy – 1 szt. lampkę sygnalizacyjną 3-fazową – 1 szt. wyłącznik różnicowo-prądowy P304, 30mA, 25A – 1 szt. z podłączeniem przewodów.
- 42) Zabezpieczenie czujek instalacji ppoż. na czas prowadzenia prac remontowych.
- 43) Wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach.
- 44) Wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych i komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 45) Przygotowanie powierzchni, szlifowanie, uzupełnienie ubytków i nierówności malowanie dwukrotne farbą ftalową rur stalowych.
- 46) Wykonanie prac zabezpieczających – oznakowanie terenu prac remontowych poprzez umieszczenie tablic ostrzegawczych BHP oraz oznaczenie terenu taśmą ostrzegawczą.
- 47) Usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych oraz śmieci po pracach remontowych.
- 48) Utrzymanie porządku w remontowanym pomieszczeniu oraz na korytarzu przed wejściem – obiekt użytkowany.
- 49) Dokładne posprzątanie pomieszczenia po zakończeniu prac (umycie okien, drzwi, posadzek, opraw elektrycznych, parapetów wewnętrznych, wniesionych mebli i wyposażenia) w stopniu umożliwiającym użytkowanie pomieszczenia.

4. Opis prac w zakresie sieci teleinformatycznej w pomieszczeniach EM-201, EM-202, EM-203, EM-301 i EM-303.

1) Szafa teletechniczna

W pomieszczeniu EM-201 należy wymienić obecną szafę teletechniczną na szafę stojącą 19" 42U 800x1000 mm (szerokość x głębokość). Szafa musi posiadać cokół, zdejmowane ściany boczne i tylne oraz szklane drzwi. Montaż szafy wraz z osprzętem musi pozwalać na swobodne prowadzenie prac konserwatorskich. Szafa w części dachowej musi posiadać otwór o powierzchni min. 300 cm² pozwalający na swobodne doprowadzenie okablowania strukturalnego. Z obecnej do nowej szafy ma zostać przeniesiona przełącznica światłowodowa (12xSC/PC, duplex, SM). Szafa rackowa ma zostać wyposażona w:

- podwójny wentylator dachowy z termostatem,
- modułarny patchpanel 1U 24P keystone (7 szt.). Patchpanel musi posiadać wspornik umożliwiający montaż i organizację przewodów doprowadzanych oraz zapewniać montaż modułów typu Keystone

kat. 6. Patchpanel musi być w pełni obsadzony metalowymi modułami keystone kat. 6,

42	Przełącznica światłowodowa, 12xSC/PC duplex SM
41	Organizator 19"/1U, uchwyty metalowe
40	Maskownica 1U
39	Maskownica 2U
38	
37	Patchpanel modułowy 1U 24P
36	Organizer grzebieniowy 2U
35	
34	Przełącznik sieciowy 48-portowy
33	Organizer grzebieniowy 2U
32	
31	Patchpanel modułowy 1U 24P
30	Patchpanel modułowy 1U 24P
29	Organizer grzebieniowy 2U
28	
27	Przełącznik sieciowy 48-portowy
26	Organizer grzebieniowy 2U
25	
24	Patchpanel modułowy 1U 24P
23	Patchpanel modułowy 1U 24P
22	Organizer grzebieniowy 2U
21	
20	Przełącznik sieciowy 48-portowy
19	Organizer grzebieniowy 2U
18	
17	Patchpanel modułowy 1U 24P
16	Patchpanel modułowy 1U 24P
15	Organizer grzebieniowy 2U
14	
13	Maskownica 1U
12	Półka 2U
11	
10	
9	
8	
7	
6	
5	
4	
3	
2	
1	

Schemat ideowy ułożenia elementów szafy rackowej.

- Organizer przewodów 19" 2U, grzebieniowy, metalowy, czarny (7 szt.). Organizer musi zapewniać możliwość pomieszczenia 24 patchcordów 0,5 m kat. 6 ułożonych w pętlę (wewnętrzna przestrzeń magazynowa o głębokości min. 15 cm) i zapewniać zamknięcie płyty czołowej nawet pod znacznym naciskiem (zamknięcie trwałe),

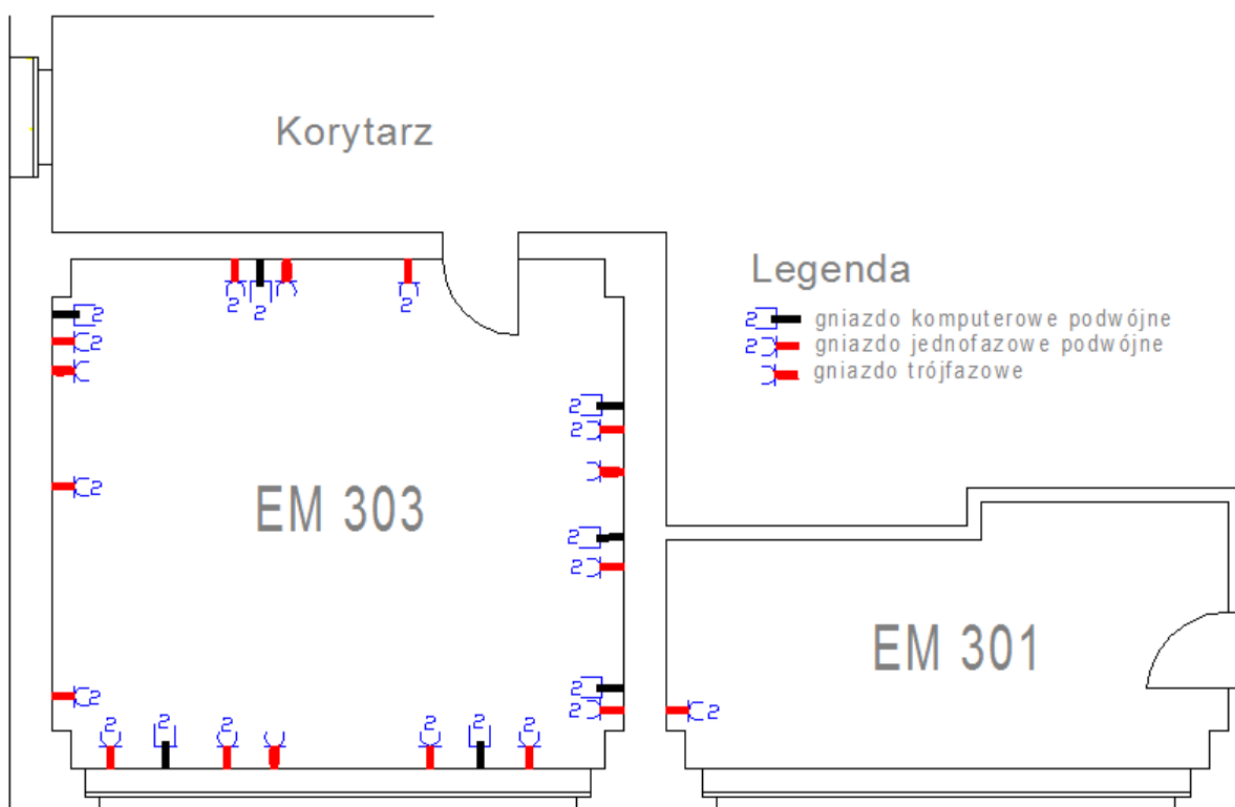
- organizator przewodów 1U z uchwytami metalowymi, czarny (1 szt.),
- organizator pionowy przewodów 42U, metalowy, zamykany, czarny (2 szt.) zamontowany po lewej i prawej stronie frontowej szafy,
- maskownicę 1U, czarna (2 szt.),
- maskownicę 2U, czarna (1 szt.),
- patchcord UTP kat. 6, 0.5m, niebieski (200 szt.),
- patchcord UTP kat. 6, 1.0m, czerwony (4 szt.).

2) Okablowanie strukturalne

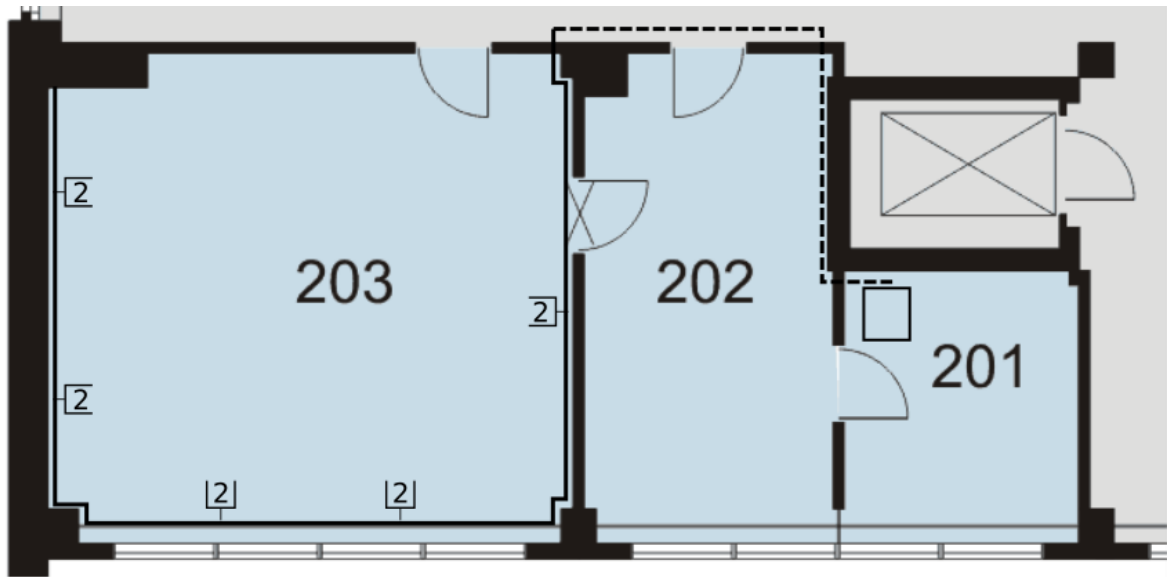
Obecne korytka kablowe PVC doprowadzające okablowanie miedziane i światłowody do szafy rackowej znajdującej się w EM-201 należy na odcinku „EM-202 - EM-201” zastąpić dwupoziomowymi korytkami siatkowymi umożliwiającymi w przyszłości dalszą rozbudowę istniejącej infrastruktury. W pomieszczeniu EM-201 okablowanie strukturalne musi zostać doprowadzone od góry nowej szafy rackowej za pomocą koryt siatkowych. Zapas światłowodu należy umieścić w cokole szafy rackowej.

3) Zasilanie szafy rackowej

Nowa szafa rackowa musi zostać uziemiona i wyposażona w zasilanie z wydzielonego obwodu elektrycznego. Bezpośrednio nad szafą na korytkach siatkowych muszą zostać zainstalowane dwa gniazda elektryczne umożliwiające zasilanie szafy.



Rys. Pomieszczenia EM 301, EM 303

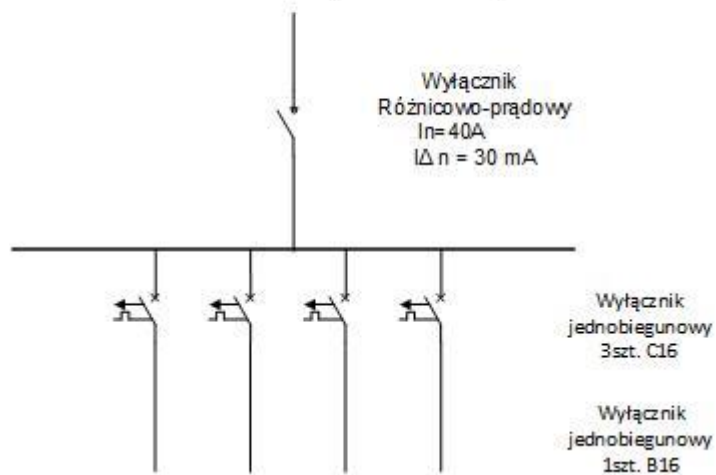


Legenda:

- koryto kablowe siatkowe
- koryto kablowe PCV
- ⌊2 Gniazdo komputerowe podwójne

Rys. Pomieszczenia EM 201, EM 202, EM 203

Tablica rozdzielcza natynkowa
z przezroczystymi drzwiczkami
z 50 % rezerwą do rozbudowy



Rys. Tablica rozdzielcza pomieszczenia 201

5. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja, na którą składają się:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).
6. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót w celu ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i jest materiałem pomocniczym.
7. Zamawiający wymaga sporządzenia **dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach** w formie papierowej.
8. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 36-miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robot).
9. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.
10. Kody wg CPV:
 - 45000000-7- Roboty budowlane,
 - 45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne,
 - 45314320-0- Instalowanie okablowania komputerowego,
 - 45330000-9- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45311200-2 -Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Prace będą realizowane na terenie czynnego obiektu. Wykonawca ma obowiązek każdego dnia po zakończeniu prac zadbać o utrzymanie czystości i porządku oraz do doprowadzenia pomieszczeń, w którym prowadzi się prace oraz pomieszczeń przyległych do stanu umożliwiającego korzystanie z nich.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **90 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór: budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Sobieskiego 7, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie: wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy roboty budowlane w zakresie modernizacji bądź remontu budynków na łączną kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 PLN brutto**.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykazu robót – załącznik nr 5 do SIWZ,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia,

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz.1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu Zamawiającego: **58 347 18 02**, e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska,
Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej; www.dzp.pg.gda.pl
7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 PLN**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wpłata wadium musi być wniesiona w PLN.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, z zaznaczeniem: **“Wadium –modernizacja budynku WEiA przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku - Wrzeszczu”– ZP/160/014/R/16**.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 4 ppkt. od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć

za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

11. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - c) kwotę,
 - d) termin ważności,
 - e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) być nieodwołalny,
 - g) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy,
 - h) obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w SIWZ.
12. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
13. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

5.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ .
6.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ . W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 4 do SIWZ .
7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
8.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
9.	Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ .

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
3. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.

13. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.

14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrzyście, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. Narutowicza 11/12, bud. nr 12, 80-233 Gdańsk pok. 108

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na modernizację budynku WEiA w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7
,ZP/160/014/R/16”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.06.2015 godz. 10:00

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.
 - Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.
Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk – Wrzeszcz, pok. 108.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2016, o godzinie 09.45.**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 4 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".

8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2016 o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 103.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty oraz kwotę podatku VAT (23%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia-wynikające zarówno z dokumentacji, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i w projekcie umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania

w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena - 90 %**
 - 2) **gwarancja- 10%**

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$P = P_c + P_g$, w tym:

P – łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach oraz:

- a) P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena obliczona zgodnie ze wzorem:

$C_n = C_b \times 90$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

- b) P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja w tym:
 - gwarancja 36 miesięcy - 0 pkt.
 - gwarancja powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy – 3 pkt.
 - gwarancja powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy – 5 pkt.
 - gwarancja powyżej 60 miesięcy – 10 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
Maksymalnie oferta na może uzyskać 100 pkt.
5. Łączna liczba przyznanych punktów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 8 lit. a), na swojej stronie internetowej www. oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XIV. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY O PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przez Wykonawcę. W związku z tym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 ustawy żąda, aby Wykonawca na druku oferta (załącznik nr 1 do SIWZ), wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszymi podwykonawcami.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiającemu w terminie do 30 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii projektu umowy, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w szczególności w zakresie:
 - a) niezgodności projektu umowy o podwykonawstwo z postanowieniami umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (np. w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów realizacji, warunków wykonania itp.),
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w punkcie 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku o którym mowa w punkcie 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w punkcie 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem art. 143c ust. 4 i 5 ustawy PZP, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. zamówienia na roboty budowlane.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 9 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
Zamawiający prosi o nie załączanie projektu umowy do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Milenium 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie - modernizacja budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7 - ZP/160/014/R/16,**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
– ppkt. (2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła “B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 - 13:00, lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego **oraz** obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji za wady**.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
 - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z form, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy:
- a) umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
 - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
 - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

- 1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
- 2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody,
- f) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno – prawnych,
- g) realizacji zamówień dodatkowych, robót zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka je spowodowała.

Wydłużenie terminu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji przedmiotu umowy,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- a) są one następstwem zleconych zamówień dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu Wykonawcy.

Zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki VAT, gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów.

Zapłata zostanie dokonana z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki, jakie określił Zamawiający, tj. posiadają takie uprawnienia i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zastępstwo osoby w przypadku wypadku, długotrwałej choroby, śmierci, lub innej istotnej przyczyny uniemożliwiającej pracę którejkolwiek z osób. Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli stwierdzi, że osoba nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art.24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

Załącznik nr 8 – STWIORB

Załącznik nr 9 – Przedmiar

Załącznik nr 10 – Rzut pomieszczeń III piętra

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000 euro na: **modernizację budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7,**

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail :
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **90** dni od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy **miesięcznej** gwarancji na wykonane przez siebie roboty i użyte materiały obejmujące przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, która stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości **20 000,00 PLN** wnieśliśmy w dniu w formie.....:
7. **Oświadczamy**, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać części zamówienia)*
.....
.....
8. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy PZP
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000 euro na: **modernizację budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data
)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 225 000 euro na: **modernizację budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7, oświadczam(y), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000 euro na: **modernizację budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku – Wrzeszczu przy ul. Sobieskiego 7 informuję(my), że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.

2.

3.

4.

(...)

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH*

L. p	Krótki opis wykonanej roboty budowlanej	Wartość wykonanej roboty brutto w PLN	Data wykonania roboty dzień – miesiąc - rok	Miejsce wykonania roboty
1.				
2.				
.....				

*Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (minimum **3 roboty budowlane** obejmujące roboty w zakresie modernizacji bądź remontu budynków na łączną kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 PLN brutto**).

Do w/w wykazu robót należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsce, data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA do ZP/160/014/R/16 (projekt)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki – **dra hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. PG**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez :

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Regon..... NIP.....

KRS/CEIDG:.....

§ 1 Definicje

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

- a) **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z § 2,
- b) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
- c) **ustawa PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 2 Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie;.....
.....
. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny oraz w sposób zgodny z zakresem i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej jako SIWZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
2. Zakres robót, które Wykonawca może wykonywać za pomocą podwykonawców określa SIWZ.

§ 3 Terminy umowne

1. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po protokolarnym przekazaniu frontu robót i bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych (90 dni od dnia zawarcia umowy).
3. Zmiana terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w SIWZ i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnia kierowanie robotami objętymi umową przez osoby, które mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne na budowie, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późniejszymi zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o przejściu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót (po 2 egzemplarze podpisane przez kierownika budowy lub robót),
- b) kosztorys (po 2 egzemplarze podpisane przez Wykonawcę),
- c) harmonogram finansowo-rzeczowy z terminami realizacji i kwotami płatności (po 2 egzemplarze podpisane przez Wykonawcę).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości brutto z podatkiem VAT: PLN, słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w SIWZ oraz własnej oceny, w tym również koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych.
5. Podstawą określenia wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony metodą szczegółową (opracowany przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy).
6. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, jednakże w każdym przypadku nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony metodą szczegółową (opracowany przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy).
8. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone w protokole inwentaryzacji. W tym celu Zamawiający sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone z Wykonawcą na podstawie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową.
9. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego przedstawionej w formie pisemnej pod rygorem nieważności mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia lub usunięcia awarii.
10. Wynagrodzenie obejmuje koszty związane z przeglądami urządzeń klimatyzacyjnych (2 razy w roku), w tym: konserwacja, czyszczenie i wymiana materiałów eksploatacyjnych (filtrów).

§ 5 Warunki realizacji

1. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach i uzyskania wszelkich wymaganych dokumentów.

5. Budynek poza częścią remontowaną będzie użytkowany. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie obiektu i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy.
6. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem placu budowy i do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i Ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na placu budowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu na wysypisko wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizowania przez niego przedmiotu umowy.
10. Remontowane pomieszczenia pozostają w gestii i odpowiedzialności Wykonawcy do czasu ich przekazania Zamawiającemu, co powinno nastąpić nie później, niż w dniu podpisania przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu końcowego robót.
11. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy wskazani w ust. 12 niniejszego paragrafu.
12. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru w trakcie realizacji umowy oraz do dokonania odbioru przedmiotu umowy:
 - a) Nadzór inwestorski na budowie ze strony Zamawiającego pełni:
 - inspektor nadzoru branży budowlanej.....
 - inspektor nadzoru branży sanitarnej
 - inspektor nadzoru branży elektrycznej
 - b) Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje:
 - kierownik budowy branży konstrukcyjno – budowlanej.....
 - kierownik robót branży sanitarnej.....
 - kierownik robót branży elektrycznej w zakresie instalacji elektrycznych.....

§ 6 Rozliczanie robót i finansowanie

1. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonane roboty będzie wystawiał faktury: częściowe i końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany protokół częściowego odbioru robót, określający procentowe zaawansowanie robót, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz protokół finansowo - rzeczowy, zatwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
3. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie trzech faktur częściowych, o łącznej wysokości do 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Podstawą ustalenia wartości wykonanych robót do fakturowania częściowego i sporządzenia protokołu rzeczowo-finansowego będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej umowy. Określony powyżej sposób fakturowania częściowego w żaden sposób nie wpływa na zmianę charakteru wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego, po zakończeniu całości prac.
6. Termin płatności za realizację robót budowlanych objętych przedmiotem umowy wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym:

- 1) do każdej wystawionej faktury winien być załączony protokół odbioru robót,
- 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swoich faktur oświadczenia, o których mowa ust. 7 niniejszego paragrafu lub dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin zapłaty upłynął w danym okresie rozliczeniowym,
- 3) przy fakturze końcowej, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę na ich rzecz całego należnego wynagrodzenia za wykonane przez nich zakresy przedmiotu umowy zawierające stwierdzenie, że nie posiadają też niewymagalnych wierzytelności ani takie wierzytelności nie powstaną w przyszłości z tytułu danej umowy o podwykonawstwo i kopie odpowiednich przelewów bankowych.

Dowodami zapłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są m.in.:

- a) dokument wygenerowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu umowy, której płatność dotyczy,
 - b) oświadczenie złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia za daną część roboty, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy; do oświadczenia należy załączyć dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.
7. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo zastrzeżeniem pkt.3 ust. 6 niniejszego paragrafu. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.
 8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy drugą i następną części wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 10. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz że nie zostało zapłacone wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom.
 11. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.
 12. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, zawarta zostanie odrębna umowa. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku właściwej w

nim analogii ceny Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników cenotwórczych zastosowanych w kosztorysie ofertowym, po negocjacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

13. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. W terminie 7 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, którym ma zostać powierzona realizacja robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, formę prawną, adres, NIP, REGON, e-mail oraz numer telefonu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wskazać część robót, która zostanie powierzona poszczególnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 3) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiającemu w terminie do 7 dni od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót;
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu;
 - 3) niespełniania przez podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla podwykonawców;
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane;
 - 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy;
 - 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;
 - 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót;
 - 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Niezgłoszenie w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową.
14. Zamawiającemu w terminie 7 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub ust. 6, 7, 8 i 10 niniejszego paragrafu.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.

17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.
20. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy.
22. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w §6 ust. 6 i 7 niniejszej umowy.
23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

29. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, nie dają gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub w przypadku, gdy podwykonawca narusza przepisy BHP i Ppoż.

§ 8 Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego. Wykonawca udziela również(zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót ze strony Zamawiającego na wszelkie instalowane przez niego urządzenia.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad oraz usterek instalowanych przez niego urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu, w czasie reakcji nie dłuższym niż 72 godziny od pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego o awarii. Do zgłaszania wad uprawniony jest pracownik Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane w formie pisemnej lub za pomocą e-mail na adres Wykonawcy
3. W przypadku pozostałych usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach uwzględniających specyfikę usterek i technologię naprawy.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od ustaleń zawartych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz wszelkie kody dostępu i eksploatacyjne, niezbędne do późniejszego serwisu i użytkowania w języku polskim i załączyć je do dokumentacji odbiorowej.
6. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi do (zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięcy na wszelkie instalowane urządzenia, będące wyposażeniem obiektu objęte przedmiotem zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
7. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji przedmiotu umowy objętego gwarancją.
8. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 8 niniejszego paragrafu w następującej formie/ formach:
10. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - a. 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);
 - b. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
11. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia aneksu przedłużającego termin

wykonania przedmiotu umowy ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ zachowując jego nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia umowy.

12. Po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu strony dokonają przeglądu przedmiotu niniejszej umowy i sporządzają protokół przeglądu gwarancyjnego. Wady i usterki wyszczególnione w tym protokole muszą być usunięte zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonywanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, z tym zastrzeżeniem, że w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
14. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dokona wymiany lub istotnej naprawy instalowanego urządzenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wymiany lub istotnej naprawy. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z urządzenia.
15. W wypadku, o którym mowa w ust. 13 i 14, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ mając na uwadze okres zawieszenia lub przedłużenia terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, zachowując nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9 Odbiory i dokumentacja odbiorowa

1. W trakcie realizacji robót dokonywane będą odbiory częściowe robót, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy i odbiór końcowy.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową.
3. Zarówno z czynności odbioru częściowego, jak i z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Strony termin na ich usunięcie.
4. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru końcowego, przedmiot umowy będzie uznany przez strony za należyście wykonany dopiero po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole.
5. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, to Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej budynku.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając kompletną dokumentację odbiorową w wersji papierowej. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim. W zgłoszeniu Wykonawca określi datę zakończenia robót.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
8. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
9. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy, w których zostaną stwierdzone błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni poprawione i ponownie dostarczone Zamawiającemu. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą do naliczenia i potrącenia kar umownych.
10. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają znaczące wady.

11. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczenia odszkodowawcze.
12. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót, jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.
13. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego.

§ 10 Kary umowne oraz odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi, zgodnie z § 8 ust. 2 lub ust. 3 umowy, w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za dane zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - 2) w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów o podwykonawstwo, które Zamawiający zaakceptował, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde opóźnienie;
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde opóźnienie;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - 5) w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 7, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją lub wykonuje roboty wadliwie i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie zrealizuje działań, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć, aby zapewnić niewadliwe wykonanie robót.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni i ich nie podjął pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia robót i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli Wykonawca realizuje roboty w taki sposób, że nie będzie możliwe dotrzymanie terminów realizacji określonych umową oraz harmonogramem finansowo - rzeczowym. W tym przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu dokończenia robót przez innego Wykonawcę oraz zapłaci karę umowną, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.

5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej umowie w wysokości 0,003 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bez uprzedniego wezwania ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.

§ 11 Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia prac budowlano – montażowych określonych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy na cały okres jej realizacji. Umowa ubezpieczenia będzie obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia, w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, niezwłocznie dostarczyć polisy potwierdzające zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU), po uprzedniej akceptacji ich treści przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub nie będzie kontynuował ww. umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy, Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bądź ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
 - a) Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
ul. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk.

b) Wykonawcy:

.....
.....

7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - a) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - b) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - c) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - e) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
9. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
11. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
12. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy, harmonogram finansowo - rzeczowy wykonywania robót budowlanych stanowią integralną część niniejszej umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 roku poz.290).
14. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
15. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Załączniki: do umowy:

1. Wzór protokołu wprowadzenia i przekazania placu budowy;
2. Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego robót;
3. Wzór oświadczenia złożonego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do faktury częściowej;
4. Wzór oświadczenia złożonego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do faktury końcowej;
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
6. Oferta Wykonawcy;
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
8. Kosztorys ofertowy;
9. Harmonogram finansowo-rzeczowy z terminami realizacji i kwotami płatności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA I PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY

W dniu 2016 r. w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku – Wrzeszczu zebrała się komisja w składzie:

1. Użytkownik:
2. Kierownik budowy
3.
4.

w celu wprowadzenia Wykonawcy
na plac budowy w pomieszczeniach Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową nr ZP 160/014/R/16 z dnia

Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń ww. plac w zakresie niezbędnym do wykonania robót objętych powyższą umową.

Zastrzeżenia i uwagi Wykonawcy dotyczące przekazania placu budowy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO*/KOŃCOWEGO* ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele WYKONAWCY

1)

2)

3)

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

1)

2)

3)

dokonała w dniu - – 2016 r. odbioru częściowego*/końcowego* robót budowlanych objętych umową nr ZP 160/014/R/16, z dnia 2016 r.

Komisja stwierdziła, że procentowe zaawansowanie robót wynosi %, zgodnie z załączonym protokołem finansowo – rzeczowym..

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne* / niezgodne * z warunkami umowy i że w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi*.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia - – 2016 r.

INNE WNIOSKI I POSTANOWIENIA*

.....
.....

.....
.....
.....
.....

ROZLICZENIE FINANSOWE

Zamawiający akceptuje koszt pracy w wysokości zł brutto, co stanowi % kwoty umownej.

Niniejsza akceptacja stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej*/końcowej*.

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

- 1)
- 2)
- 3)

ZAMAWIAJĄCY:

- 1)
- 2)
- 3)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY
(do faktury częściowej)

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. otrzymaliśmy wynagrodzenie w kwocie brutto:
..... zł (słownie złotych:)
wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z :

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji części robót
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową nr ZP 160/014/R/16 z dnia r. na modernizację budynku Wydziału
Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zawartą pomiędzy Politechniką Gdańską,
Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki a
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, iż powyższego oświadczenia nie składamy pod presją oraz że jest ono zgodne z
prawdą.

Oświadczamy, że nie będziemy wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu
realizacji ww. części zamówienia objętego umową ZP 160/014/R/16 z dnia r.,
realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr z dnia

Do oświadczenia załączamy dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane
przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY

(do faktury częściowej)

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. otrzymaliśmy wynagrodzenie w kwocie brutto:
..... zł (słownie złotych:)
wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z :

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji części robót
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową nr ZP 160/014/R/16 z dnia r. na modernizację budynku Wydziału
Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zawartą pomiędzy Politechniką Gdańską,
Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki a
(pełna nazwa Wykonawcy)

a nadto oświadczam(y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie posiadamy też
niewymagalnych wierzytelności ani takie wierzytelności nie powstaną w przyszłości z tytułu ww.
umowy o podwykonawstwo.

W załączeniu składam(y) kopie odpowiednich przelewów bankowych.

Oświadczamy, iż powyższego oświadczenia nie składamy pod presją oraz że jest ono zgodne z
prawdą.

Oświadczamy, że nie będziemy wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu
realizacji ww. części zamówienia objętego umową nr ZP/160/014/R/16z dnia r.,
realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr.....z dnia.....r.
Do oświadczenia załączamy dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane
przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)