



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI

Nr postępowania: **ZP/120/014/D/16**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) na

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO  
DLA  
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

**ZATWIERDZAM**

*/-/ Dziekan*

*prof. dr hab. inż. Leon Swędrowski*

*prof. nadzw. PG*

**WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI**

Gdańsk, dn. 15.04.2016 r.

## SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	4
V. OFERTY WARIANTOWE .....	5
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	5
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	7
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.....	10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	13
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....	15
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY .....	15
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT .....	16
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	23
XIX. WZÓR UMOWY.....	25
XX. INFORMACJE DODATKOWE.....	29
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	31

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93  
REGON: 000001620  
Strona internetowa: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

Postępowanie prowadzone przez:  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
Fax: +48 58 347 1802  
E-mail: [zamowienia.weia@pg.gda.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.gda.pl)  
Godziny pracy: 7:30-15:30

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach 7 części:
  - a) **Część A – urządzenie wielofunkcyjne I**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
    - ✓ kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.)
  - b) **Część B - laptop**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
    - ✓ laptop 17" (1 szt.)
  - c) **Część C – drukarka 3D**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
    - ✓ drukarka 3D (1 szt.)
  - d) **Część D – dyski**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
    - ✓ dysk 3,5 cala (2 szt.)
    - ✓ dysk 2,5 cala (3 szt.)
  - e) **Część E – zestaw komputerowy z monitorem**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ zestaw komputerowy z monitorem (2 zestawy)

**f) Część F – drukarka i karty**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ drukarka laserowa monochromatyczna (1 szt.)
- ✓ karta pamięci micro SD 64 GB (1 szt.)
- ✓ karta sieciowa WiFi USB (2 szt.)

**g) Część G – urządzenie wielofunkcyjne II**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- ✓ urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.)

**3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

42962000-7	urządzenia drukujące i graficzne
30213300-8	komputer biurowy
30232000-5	drukarki i plotery
30233180-6	urządzenia z pamięcią flash
30233000-1	urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30213000-5	komputery osobiste
30231300-0	monitory ekranowe
30232110-8	drukarki laserowe
30234600-4	pamięć flash
30237135-4	karty sieciowe

4. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 6 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych nie gorszych niż opisywane.
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do użytych w specyfikacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych, czy systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części (maksymalnie 7).

## V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 *ustawy Prawo zamówień publicznych* w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1.1 dla części A - **do 30 dni**;
  - 1.2 dla części B - **do 30 dni**;
  - 1.3 dla części C - **do 30 dni**;
  - 1.4 dla części D - **do 14 dni**;
  - 1.5 dla części E - **do 14 dni**;
  - 1.6 dla części F - **do 21 dni**;
  - 1.7 dla części G - **do 21 dni**;

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, dotyczące:
  - 2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.  
*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).*
  - 2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.  
*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).*

**2.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).*

**2.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).*

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b *ustawy Prawo zamówień publicznych* zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego - pkt. IX SIWZ) dołączonych do oferty.
7. Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, że z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie później niż na dzień składania ofert.
9. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### 1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

#### 1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ);

### 2. Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć:

#### 2.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 3 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 2.2 Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych* **mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** - Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**2.3** Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), wskazanych w:

- a) pkt. 2-4, 6 *Rozporządzenia* - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt. 5 i 7 *Rozporządzenia* – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 *ustawy Prawo zamówień publicznych* - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.4** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**2.5** W przypadku składania **oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych)** dokumenty wymienione w punktach IX.2.1.a) – IX.2.1.g) z zastrzeżeniem punktu IX.2.2.- IX.2.4. musi złożyć każdy z Wykonawców.

**2.6** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VIII 2.2. - VIII 2.4. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie IX.2 SIWZ.

**3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wraz z ofertą składa:**

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 4 do SIWZ).



Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**

- a) dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ.

*Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony internetowej producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.*

**5. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń i informacji:**

- a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;
- b) formularza cenowego (załączniki 5A - 5G do SIWZ);
- c) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) dowodu wniesienia wadium;

**6. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*):**

- 6.1** warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VIII.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- 6.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6.3** dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 6.4** dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;

- 6.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6.6 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. **Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.** Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisanie formularza ofertowego - załącznik 1 do SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktu IX.10 oraz IX 11.
10. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów w formie oryginału.**
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim. Również w języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
  - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);
  - 3.2 Zamawiający dopuszcza również formę faksu lub elektroniczną przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. Dane do korespondencji:

**Adres:** Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**Faks:** +48 58 347 1802 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30)

**E-mail:** [zamowienia.weia@pg.gda.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.gda.pl)

7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30.
8. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania ZP/120/014/D/16.**
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Barbara Stelmaszyk** – tel. +48 58 347 2402, fax +48 58 347 1802, e-mail: [zamowienia.weia@pg.gda.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.gda.pl).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - 1.1 dla części A – **40,00 zł**;
  - 1.2 dla części B - **120,00 zł**;
  - 1.3 dla części C - **280,00 zł**;
  - 1.4 dla części D - **40,00 zł**;
  - 1.5 dla części E - **110,00 zł**;
  - 1.6 dla części F - **15,00 zł**;
  - 1.7 dla części G - **35,00 zł**;
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1 pieniądzu;
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3.3 gwarancjach bankowych;
- 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz.U. z 2007, nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium**, z opisem: „**wadium PN nr ZP/120/014/D/16 część ...**”. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w punktach 3.2 – 3.5 należy doręczyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego (budynek WEiA pok. 108).
7. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
8. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 8.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
- 8.2 dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- 8.3 kwotę wadium;
- 8.4 termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
- 8.5 nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 16.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 16.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
  - 16.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać sporządzona przy uwzględnieniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do *formularza ofertowego*.

13. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
19. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:

✂.....

<p><b><u>WYKONAWCA:</u></b> <i>(nazwa i adres)</i></p>	<p><b><u>ZAMAWIAJĄCY:</u></b></p> <p><b>Politechnika Gdańska</b>  <b>ul. G. Narutowicza 11/12</b>  <b>80-233 Gdańsk</b></p> <p><b>Wydział Elektrotechniki i Automatyki</b>  <i>pok. nr 102</i></p>
<p><b>OFERTA PRZETARGOWA</b>  <b>nr ZP/120/014/D/16</b>  <b>na</b>  <b>DOSTAWĘ SPRZETU INFORMATYCZNEGO</b>  <b>DLA</b>  <b>WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI</b>  <b>POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ</b></p> <p><b><i>NIE OTWIERAĆ PRZED – 09.06.2016 r. godz. 10:30</i></b></p>	

✂.....

#### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć nie później niż do dnia **09.06.2016 roku do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego, tj.  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki**  
**pok. nr 102**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 1 zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty - przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **09.06.2016 roku** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego - **budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki (pok. 103)**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w *formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania itp. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
5. Ceny ofert dla poszczególnych części zamówienia oblicza się na podstawie formularzy cenowych (załączniki 5A – 5G do SIWZ) uwzględniając stawkę podatku VAT odpowiednio w wysokości 0% lub 23%.
6. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 *Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz.U. z 2011 Nr 177, poz. 1054

z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w poszczególnych częściach zamówienia, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Informacje o urządzeniach, do których zostanie zastosowana „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach cenowych.
8. Cenę ofert oblicza się w każdej z tabel (załączniki 5A – 5G do SIWZ) w następujący sposób:
  - a) wartość z kolumny 5 *cena jednostkowa netto [zł]* mnoży się przez wartość z kolumny 6 *liczba sztuk*, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 7 *wartość netto [zł]*;
  - b) od wartości z kolumny 7 oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny 8 *wartość podatku VAT [zł]*. Dla elementów dostawy z zerową stawką podatku VAT w kolumnie 8 wpisano wartość 0,00 zł. Obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23% należy wpisać wyłącznie w pola gdzie nie wpisano 0,00 zł;
  - c) wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny 7 oraz z kolumny 8, a wynik wpisuje się do kolumny 9 *wartość brutto [zł]*;
  - d) na końcu tabeli w wierszu *RAZEM* wpisuje się sumy wartości z kolumn 7, 8 oraz 9.
9. Sumy wartości brutto z wiersza *RAZEM* z załączników 5A – 5G do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego dla części A, B, C, D, E zamówienia (załącznik 1 do SIWZ).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach cenowych i w formularzu ofertowym (dotyczy części B postępowania)
11. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom, będzie wiążąca dla stron umowy.
12. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

### **Część A – urządzenie wielofunkcyjne**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
  - a) cena – waga kryterium 80%
  - b) gwarancja – waga kryterium 10%
  - c) sposób napraw gwarancyjnych – waga kryterium 10%
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
  - a) w kryterium cena maksymalnie 80 punktów, obliczanych według formuły:



$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 80$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena  
 $C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:
- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
  - ✓ gwarancja = 2 lata – 5 punktów
  - ✓ gwarancja  $\geq$  3 lata – 10 punktów
- c) w kryterium termin napraw gwarancyjnych maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:
- ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w przeciągu czterech tygodni – 0 punktów
  - ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w przeciągu od dwóch do trzech tygodni – 5 punktów
  - ✓ sprzęt zabrany od Zamawiającego i naprawiony w przeciągu jednego tygodnia – 10 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x + P_y$$

$P$  – łączna punktacja  
 $P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena  
 $P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja  
 $P_y$  – punktacja przyznawana w kryterium termin napraw gwarancyjnych

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Część B - laptop**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
  - a) cena – waga kryterium 70%
  - b) wydajność obliczeniowa – waga kryterium 30%.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
  - a) w kryterium cena maksymalnie 70 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 70$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena  
 $C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

b) w kryterium wydajność obliczeniowa maksymalnie 30 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_x = [(W_{1ob}/W_{1max}) \times 1/6 + (W_{2ob}/W_{2max}) \times 1/6 + (W_{3ob}/W_{3max}) \times 1/6 + (W_{4ob}/W_{4max}) \times 1/6 + (W_{5ob}/W_{5max}) \times 1/6 + (W_{6ob}/W_{6max}) \times 1/6] \times 30$$

$P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium wydajność obliczeniowa  
 $W_{1ob}$  - wydajność obliczeniowa w ofercie badanej określona wynikami testu 3DMark06 CPU  
 $W_{1max}$  - maksymalna wydajność obliczeniowa określona wynikami testu 3DMark06 CPU  
 $W_{2ob}$  - wydajność obliczeniowa w ofercie badanej określona wynikami testu 3DMark Vantage P CPU  
 $W_{2max}$  - maksymalna wydajność obliczeniowa określona wynikami testu 3DMark Vantage P CPU  
 $W_{3ob}$  – wydajność obliczeniowa w ofercie badanej określona wynikami testu Cinebench R15 CPU Single  
 $W_{3max}$  - maksymalna wydajność obliczeniowa określona wynikami testu Cinebench R15 CPU Single  
 $W_{4ob}$  – wydajność obliczeniowa w ofercie badanej określona wynikami testu Cinebench R15 CPU Multi  
 $W_{4max}$  - maksymalna wydajność obliczeniowa określona wynikami testu Cinebench R15 CPU Multi  
 $W_{5ob}$  – wydajność obliczeniowa w ofercie badanej określona wynikami testu 3DMark 11 Performance GPU 1280 x 720  
 $W_{5max}$  - maksymalna wydajność obliczeniowa określona wynikami testu 3DMark 11 Performance GPU 1280 x 720  
 $W_{6ob}$  – wydajność obliczeniowa w ofercie badanej określona wynikami testu Cinebench R11.5 Open GL64 Bit  
 $W_{6max}$  - maksymalna wydajność obliczeniowa określona wynikami testu Cinebench R11.5 Open GL64 Bit

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

$P$  – łączna punktacja  
 $P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena  
 $P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium wydajność obliczeniowa

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Część C – drukarka 3D**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena – waga kryterium 70%
- b) najniższa osiągnięta rozdzielczość drukowanych warstw [mm] – waga kryterium 10%.

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a) w kryterium cena maksymalnie 70 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 70$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

$C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

$C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium najniższa osiągnięta rozdzielczość drukowanych warstw [mm] maksymalnie 30 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_x = (W_{min} / W_{ob}) \times 30$$

$P_x$  – liczba punktów przyznawana w kryterium najniższa osiągnięta rozdzielczość drukowanych warstw [mm]

$W_{min}$  – najniższa osiągnięta rozdzielczość drukowanych warstw [mm] spośród ofert nieodrzuconych

$W_{ob}$  – najniższa osiągnięta rozdzielczość drukowanych warstw [mm] w ofercie badanej

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja

$P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena

$P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium maksymalna rozdzielczość drukowanych warstw [mm]

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Część D – dyski**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
  - a) cena – waga kryterium 90%
  - b) gwarancja – waga kryterium 10%.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
  - a) w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 90$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena  
 $C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

- b) w kryterium gwarancja maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:
      - ✓ gwarancja = 1 rok – 2 punkty
      - ✓ gwarancja = 2 lata – 4 punkty
      - ✓ gwarancja = 3 lata – 6 punktów
      - ✓ gwarancja = 4 lata – 8 punktów
      - ✓ gwarancja  $\geq$  5 lat – 10 punktów
3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

$P$  – łączna punktacja  
 $P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena  
 $P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Część E – zestaw komputerowy z monitorem**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
  - a) cena – waga kryterium 90%
  - b) gwarancja – waga kryterium 10%.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
  - a) w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 90$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena  
 $C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

**b)** w kryterium gwarancja maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 2 lata – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 3 lata – 4 punkty
- ✓ gwarancja = 4 lata – 8 punktów
- ✓ gwarancja  $\geq$  5 lat – 10 punktów

**3.** Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

$P$  – łączna punktacja  
 $P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena  
 $P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

**4.** Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **część F – drukarka i karty**

**1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a)** cena – waga kryterium 90%
- b)** gwarancja – waga kryterium 10%.

**2.** Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

- a)** w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 90$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena  
 $C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

**b)** w kryterium gwarancja maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 2 punkty
- ✓ gwarancja = 2 lata – 4 punkty
- ✓ gwarancja = 3 lata – 6 punktów
- ✓ gwarancja = 4 lata – 8 punktów
- ✓ gwarancja ≥ 5 lat – 10 punktów

**3.** Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja

$P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena

$P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

**4.** Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **część G – urządzenie wielofunkcyjne II**

**1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a)** cena – waga kryterium 90%
- b)** gwarancja – waga kryterium 10%.

**2.** Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

**a)** w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 90$$

$P_c$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

$C_n$  – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych

$C_{ob}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

**b)** w kryterium gwarancja maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 1 rok – 0 punktów
- ✓ gwarancja = 2 lata – 5 punktów
- ✓ gwarancja ≥ 3 lata – 10 punktów

**3.** Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_x$$

P – łączna punktacja

$P_c$  – punktacja przyznawana w kryterium cena

$P_x$  – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 *ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.5 i XVIII.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego*, o apelacji, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.



## XIX. WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ZP/120/014/D/16/.... NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki,**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

posiadającą **REGON 000001620, NIP 584-020-35-93**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

**prof. dra hab. inż. Leona Swędrowskiego – Dziekana Wydziału,**

zwaną dalej Zamawiającym,

a .....

z siedzibą w ..... ul. ....e-mail.....,

posiadającym/ą REGON ..... NIP.....,

wpisanym/ą do KRS/CEIDG .....

reprezentowanym/ą przez:

.....,

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ,**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP/120/014/D/16**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), dalej jako *ustawa Prawo zamówień publicznych*, na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – część .....**

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa niżej wymienionego sprzętu informatycznego:

.....

dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

#### § 2

##### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy określoną w ofercie Wykonawcy z dnia ..... kwotę **brutto w wysokości .....** (słownie: ..... złotych).

3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez obydwie strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

#### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki,  
.....
3. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:30-15:30.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela ....-letniej **gwarancji**, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji dotyczącej dostarczonego sprzętu:
  - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady;
  - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w przypadkach:
  - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy;
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą umową stosowne dokumenty techniczne i kartę gwarancyjną w języku polskim.
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### § 5

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości określonej w § 2 ust.2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 0,01% wartości określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 2 pkt a) umowy lub w § 4 ust. 2 pkt b) umowy, za każde naruszenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 *ustawy PZP* za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością.

## **§ 6**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów:
  - a) ze strony Zamawiającego jest:.....  
tel. ...., e-mail:.....;
  - b) ze strony Wykonawcy jest:.....  
tel. ...., e-mail:.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
  - b) terminu wykonania zamówienia;
  - c) zakresu umowy.
3. Stawka podatku VAT może ulec zmianie w zakresie spowodowanym wprowadzeniem nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
5. Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.
6. W okoliczności określonej w ust. 5, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny). Taka zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
  - a) na którą Strony nie miały wpływu;
  - b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem niniejszej umowy;
  - c) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżyć;
  - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
8. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:
  - a) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;

- b) bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;
  - c) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;
  - d) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy;
  - e) katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie.
9. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załączniki:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. oferta Wykonawcy

*Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisanie formularza ofertowego - załącznik 1 do SIWZ.*

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
    - 1.1 zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
    - 1.2 zmiany danych teleadresowych Wykonawcy;Wszystkie ww. zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
  3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
    - 3.1 zmiany obowiązującej stawki podatku VAT**

Stawka podatku VAT może ulec zmianie w zakresie spowodowanym wprowadzeniem nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
    - 3.2 terminu wykonania zamówienia**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
    - 3.3 zakresu umowy**

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.
1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
    - 1.1 na którą Strony nie miały wpływu;
    - 1.2 przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
    - 1.3 której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć;
    - 1.4 której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
  2. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:
    - 2.1 wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;
    - 2.2 bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;
    - 2.3 amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;
    - 2.4 zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy;
    - 2.5 katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie.
  3. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawiając omyłki przyjmuje, że:
  - 3.1 poprawnie podano cenę jednostkową netto;
  - 3.2 jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, właściwa jest cena podana liczbowo.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
  - 4.1 dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
  - 4.2 w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
    - a) sposób ich współdziałania;
    - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
    - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy;
    - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
    - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie pisemnej lub faksu.
6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych* albo 15 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 6 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*)
4. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d *ustawy Prawo zamówień publicznych*
5. Formularze cenowe (5A -5G)
6. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr **ZP/120/014/D/16** na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa/imię i nazwisko\* Wykonawcy .....

siedziba/miejsce zamieszkania\* Wykonawcy .....

numer telefonu ..... numer faksu .....

e-mail.....

NIP .....REGON.....

PESEL ..... (dotyczy osób fizycznych).

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/oświadczamy\*, że:

1. Przedmiot zamówienia parametrach zgodnych z SIWZ zobowiązuję/zobowiązujemy\* wykonać za cenę:

**dla części A – urządzenie wielofunkcyjne I**

<b>brutto ..... zł (słownie) ..... złotych</b>
--

.....  
\* Niepotrzebne skreślić



<b>okres gwarancji w latach**</b>	
<b>sposób napraw gwarancyjnych w tygodniach***</b>	

dla części B – laptop

**brutto ..... zł (słownie) ..... złotych**

<b>wydajność obliczeniowa określona wynikami testu 3DMark06 CPU</b>	
<b>wydajność obliczeniowa określona wynikami testu 3DMark Vantage P CPU</b>	
<b>wydajność obliczeniowa określona wynikami testu Cinebench R15 CPU Single</b>	
<b>wydajność obliczeniowa określona wynikami testu Cinebench R15 CPU Multi</b>	
<b>wydajność obliczeniowa określona wynikami testu 3DMark 11 Performance GPU 1280 x 720</b>	
<b>wydajność obliczeniowa określona wynikami testu Cinebench R11.5 Open GL64 Bit</b>	

Oświadczam/y\*, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz.U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza cenowego).

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego: ..... zł.  
(słownie złotych: .....)

dla części C – drukarka 3D

**brutto ..... zł (słownie) ..... złotych**

<b>najniższa osiągnięta rozdzielczość drukowanych warstw [mm]</b>	
---	--

dla części D – dyski

**brutto ..... zł (słownie) ..... złotych**

\*\* Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu gwarancji, przyjmuje się, że wynosi on 1 rok.

\*\*\* Jeżeli Wykonawca nie określi terminu napraw gwarancyjnych, przyjmuje się, że wynosi on 4 tygodnie.

\* Niepotrzebne skreślić

<b>okres gwarancji w latach**</b>	
-----------------------------------	--

dla części E – zestaw komputerowy z monitorem

<b>brutto</b> ..... zł (słownie) ..... złotych
--

<b>okres gwarancji w latach**</b>	
-----------------------------------	--

dla części F – drukarka i karty

<b>brutto</b> ..... zł (słownie) ..... złotych
--

<b>okres gwarancji w latach**</b>	
-----------------------------------	--

dla części G – urządzenie wielofunkcyjne II

<b>brutto</b> ..... zł (słownie) ..... złotych
--

<b>okres gwarancji w latach***</b>	
------------------------------------	--

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Zamówienie wykonam/wykonamy\* w terminie**
  - 3.1 część A - do 30 dni;
  - 3.2 część B - do 30 dni;
  - 3.3 część C - do 30 dni;
  - 3.4 część D - do 14 dni;
  - 3.5 część E - do 14 dni;
  - 3.6 część F - do 21 dni;
  - 3.7 część G - do 21 dni;

**od daty podpisania umowy.**
4. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy\* do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy\* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

\*\* Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu gwarancji, przyjmuje się, że wynosi on 2 lata.

\*\*\* Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu gwarancji, przyjmuje się, że wynosi on 1 rok.

5. Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z wzorem umowy załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy\* się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/uważamy\* się za związanego/związanych\* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Wadium w wysokości:**
- 7.1 dla części A – **40,00 zł**;
  - 7.2 dla części B - **120,00 zł**;
  - 7.3 dla części C - **280,00 zł**;
  - 7.4 dla części D - **40,00 zł**;
  - 7.5 dla części E - **110,00 zł**;
  - 7.6 dla części F - **15,00 zł**;
  - 7.7 dla części G - **35,00 zł**;

**wniesiono w formie .....** **w dniu .....**  
*Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza - przelewem:*

8. Oświadczam/oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach **nr.....**
9. Oświadczam/oświadczamy\*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w *Kodeksie Karnym*),
10. Oświadczam/oświadczamy\*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy\*:
- nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
  - zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*

Ip.	część zamówienia

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....

\* Niepotrzebne skreślić  
 \* Niepotrzebne skreślić

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: **ZP/120/014/D/16**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: **ZP/120/014/D/16**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: **ZP/120/014/D/16**

**INFORMACJA**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o których mowa w art. 26 ust. 2d *ustawy Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, informuję, że:

- podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.);
- podmiot, który reprezentuję należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.).\*\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu).\*\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\*\* Właściwie zaznaczyć

\*\*\* Uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.).

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

Nr postępowania: **ZP/120/014/D/16**

**FORMULARZ CENOWY**  
**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**  
**część A – urządzenie wielofunkcyjne I**

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	kolorowe urządzenie wielofunkcyjne				1			
<b>RAZEM</b>								

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/120/014/D/16

**FORMULARZ CENOWY**

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
część B – laptop

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	laptop				1			
<b>RAZEM</b>								

**UWAGA!**

Gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego nie należy wypełniać kolumny 8. Wartość brutto w wierszu, w którym pozostawiona została pusta kolumna 8 równać się będzie wartości netto z kolumny 7 i tę wartość należy wpisać w kolumnie 9. Zgodnie z rozdziałem XII SIWZ opis sposobu obliczenia ceny oferty, sumę wartości brutto z wiersza „Razem” kolumny 9 należy przenieść z tabeli w odpowiednie pole formularza ofertowego dla części B zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

Wartość netto kolumny 7 będzie tą wartością, którą Wykonawca wpisze w formularzu oferty jako wartość netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/120/014/D/16

**FORMULARZ CENOWY**

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
 część C – drukarka 3D

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	drukarka 3D				1		0,00 zł	
<b>RAZEM</b>								

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/120/014/D/16

**FORMULARZ CENOWY**

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
część D – dyski

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	dysk 3,5 cala				2			
2	dysk 2,5 cala				3			
<b>RAZEM</b>								

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/120/014/D/16

**FORMULARZ CENOWY**

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
 część E – serwer

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba zestawów	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	zestaw komputerowy z monitorem				2		0,00 zł	
<b>RAZEM</b>								

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/120/014/D/16

**FORMULARZ CENOWY**  
 na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
 część F – drukarka i karty

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	drukarka laserowa monochromatyczna				1		0,00 zł	
2	karta pamięci micro SD 64 GB				1			
3	karta sieciowa WiFi USB				2			
<b>RAZEM</b>								

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/120/014/D/16

**FORMULARZ CENOWY**

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
część G – urządzenie wielofunkcyjne II

lp.	przedmiot zamówienia	marka model i typ urządzenia	producent	cena jednostkowa netto [zł]	liczba sztuk	wartość netto [zł]	wartość podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5 x 6]	8	9 [7 + 8]
1	urządzenie wielofunkcyjne				1			
<b>RAZEM</b>								

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część A – urządzenie wielofunkcyjne I**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

**1. kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.) o następujących parametrach:**Cechy urządzenia:

Urządzenie o dużej prędkości druku na papierze o maks. formacie A3 oraz o łatwej konfiguracji i drukowaniu, udostępnianiu dzięki łączności sieciowej Ethernet i łączności bezprzewodowej. Oprogramowanie urządzenia ma usprawnić wszystkie etapy procesu drukowania, dzięki funkcjom ułatwiającym przygotowanie plików, automatycznemu osadzaniu elementów, podglądowi, ustawianiu orientacji i umieszczaniu znaczników kadrowania. Urządzenie wykonane w technologii oszczędności energii, która włącza drukarkę, kiedy jest potrzebna, i wyłącza, kiedy z niej się nie korzysta. Urządzenie musi posiadać automatyczny druk dwustronny, szybki dostęp i drukowanie treści internetowych oraz skanowanie bezpośrednio do folderów sieciowych, nośników USB, poczty elektronicznej i serwerów danych online z poziomu ekranu dotykowego, szybkie skanowanie dwustronnych dokumentów z dokładnym zachowaniem kolorów. Wyposażone w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 7,6 cm (3") za pomocą, którego można sterować urządzeniem.

Wymagania techniczne i wyposażenie:

## Funkcje urządzenia:

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie;
- obsługiwana wielozadaniowość;

## Parametry druku:

- wymagana prędkość druku w czerni (tryb normal, A4) do 31 str./min lub więcej;
- wymagana prędkość druku w kolorze (tryb normal, A4) do 8 str./min lub więcej;
- wydruk pierwszej strony w czerni (A4, po wyjściu ze stanu gotowości) w ciągu do 10 s;
- wydruk pierwszej strony w kolorze (format A4, po wyjściu ze stanu gotowości) w ciągu do 25 s;
- rozdzielczość druku w czerni (najwyższa) do 1200 x 1200 dpi;
- rozdzielczość druku w kolorze (najwyższa) z optymalizacją do 2400 x 1200 dpi;
- drukowanie dwustronne ręczne (obsługiwany sterownik w zestawie); automatyczne (z opcjonalnym modułem druku dwustronnego);
- technologia druku - druk laserowy;
- czcionki - pcl: 84 czcionki; pcl 6: 84 czcionki; postscript: 83 czcionki;

## Obsługa papieru:

- uniwersalny podajnik papieru na 100 arkuszy, podajnik papieru na 250 arkuszy;
- pojemność podajnika na koperty do 10 kopert;
- standardowa pojemność odbiornika papieru na 250 arkuszy;
- standardowa pojemność odbiornika na koperty do 50 kopert;
- opcjonalny podajnik na 500 arkuszy, opcjonalny moduł automatycznego druku dwustronnego;

- nośniki - papier (kolorowy, firmowy, cienki, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, makulaturowy, szorstki, twardy), bankowy, karton, koperta, etykieta, przezroczysty, welinowy;
- obsługiwane formaty nośników - A3; A4; A5; B4; B5;
- gramatura nośników, obsługiwana – podajnik 1: od 60 do 199 g/m<sup>2</sup>; podajniki 2, 3: od 60 do 120 g/m<sup>2</sup>;
- standardowe formaty nośników (dwustronne) - A3; A4; A5; B4; B5;

#### Parametry skanowania:

- rozdzielczość skanowania, optyczna maks. 1200 x 1200 dpi (monochromatyczny/kolorowy, płaski);
- pojemność automatycznego podajnika dokumentów 100 arkuszy;
- maks. format skanowania (skaner płaski) 297 x 420 mm;
- min format skanowania (skaner płaski) ok. 50 x 50 mm lub mniejszy;
- maks. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów) ok. 350 x 200 mm lub większy;
- min format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów) ok. 100 x 200 mm lub mniejszy;
- standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów - skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej (z poziomu aplikacji sterującej drukarką); skanowanie do pliku (z poziomu oprogramowania); skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej;
- skanowanie w kolorze;
- kodowanie koloru 24-bitowe;
- poziomy skali szarości 256;
- tryby inicjacji skanowania - przyciski skanowania, kopiowania na panelu przednim;
- technologia skanowania czujnik contact image sensor (cis) oraz formaty PDF, PDF z możliwością przeszukiwania, JPG, JPG-2000, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF, TIF;

#### Parametry kopiowania:

- prędkość kopiowania (w czerni, tryb normal, format A4) do 31 kopii/min lub więcej;
- rozdzielczość kopii (tekst w czerni) do 300 x 300 dpi;
- rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze) 600 x 600 dpi;
- ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień 25 do 400%;
- skalowanie kopiarki (automatyczny podajnik dokumentów) 25 do 200%;
- ustawienia kopiarki - numer kopii; zmniejszanie/powiększanie; kopiowanie dokumentów tożsamości; wiele stron; układanie; optymalizacja; dwustronnie; kontrast;

#### Parametry faksu:

- prędkość przesyłania faksu 4 sek. na stronę;
- pamięć faksu do 90 stron (w czerni) lub więcej;
- rozdzielczość faksu do 300 x 300 dpi;
- obsługiwany tryb telefonu z faksem;
- liczba numerów szybkiego wybierania 120 numerów lub więcej;
- lokalizację odbiorców dokumentów rozsyłanych grupowo 110 lub więcej;
- automatyczne ponowne wybieranie numeru;
- przekazywanie faksów;
- wysyłanie faksów z opóźnieniem,
- obsługiwana automatyczna redukcja faksu;
- zabezpieczenie przed odbiorem niepożądanych faksów;
- obsługiwany telefon;
- obsługiwany interfejs PC;
- obsługiwana usługa DRPD;



#### Funkcje łączności i zarządzania:

- co najmniej - 2 porty hosta USB 2.0 Hi-Speed; 1 port urządzeń USB 2.0 Hi-Speed; 1 port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000T;
- dostosowany do pracy w sieci standardowo (wbudowany interfejs Ethernet i WiFi 802.11b/g/n);
- możliwość pracy bezprzewodowej wbudowany interfejs WiFi 802.11b/g/n;
- protokoły sieciowe, obsługa - TCP/IP, IPv4, IPv6; druk: Port TCP-IP 9100 tryb bezpośredni, konfiguracja LPD (obsługa tylko trybu surowego), sieciowe usługi drukowania; wykrywanie: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; konfiguracja IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (bezstanowe adresy link-local i przez router, stanowe adresy przez DHCPv6); zarządzanie: SNMPv1/2/3, http;
- możliwości sieciowe - IPv4/IPv6: Obsługa sieci Apple Bonjour (Mac OS v10.2.4 lub nowszy), SNMPv1/v2c/v3, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, Port 9100, LPD, wykrywanie usług Web Services, IPP, Secure-IPP, XMPP, IPsec/Firewall; IPv6: DHCPv6, MLDv1, ICMPv6; IPv4: Auto-IP, SLP, Telnet, IGMPv2, BOOTP/DHCP, WINS, IP Direct Mode, WS Print;
- bezpieczeństwo zarządzania - SNMP v3, SSL/TLS (HTTPS), uwierzytelnianie 802.1x; ochrona hasłem, szyfrowanie WPA, WEP, uwierzytelnianie 802.1x,
- modem - 33,6 kb/s;

#### Dane techniczne:

- szybkość procesora 750 MHz;
- standardowa pojemność pamięci 256 MB;
- maksymalne wymiary urządzenia (szer. x głęb. x wys.) do - 600 x 900 x 500 mm,
- maksymalna waga urządzenia do 30 kg;
- zasilanie - wbudowany zasilacz o napięciu wejściowym: 220 - 240 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz);
- maksymalne zużycie energii przez urządzenie - 700 W (drukowanie), 15 W (tryb gotowości), 5 W (tryb uśpienia), 1 W (urządzenie wyłączone);
- sprawność energetyczna - certyfikat ENERGY STAR;
- zakres temperatur podczas eksploatacji - od 10 do 32°C;
- dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji - wilgotność względna 30-70%,
- moc dźwięku do 10 B(A);
- poziom ciśnienia akustycznego emisji obok urządzenia (aktywność, drukowanie) - 60 dB (A);

#### Wymagania systemowe:

- obsługiwane systemy operacyjne - pełna instalacja oprogramowania obsługiwana w systemach: Windows 10 (32/64-bitowy), Windows 8 (32/64-bitowy), Windows 7 (32/64-bitowy), Windows Vista (32/64-bitowy); instalacja samego sterownika obsługiwana w systemach: Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2003 (32-bitowy) (SP3 lub nowszy); Mac OS X 10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion;
- minimalne wymagania systemowe - Windows 10 (32/64-bitowy), Windows 8 (32/64-bitowy), Windows 7 (32/64-bitowy), Windows Vista (32/64-bitowy): Procesor 1 GHz 32-bitowy (x86) lub 64-bitowy (x64), 1 GB pamięci RAM (32-bitowy) lub 2 GB pamięci RAM (64-bitowy), 400 MB wolnego miejsca na dysku twardym, napęd CD/DVD-ROM lub połączenie z internetem, port sieciowy lub USB;
- minimalne wymagania systemowe dla komputerów Macintosh - Mac OS X v10.6; Procesor PowerPC G4, G5, lub Intel Core; 500 MB wolnego miejsca na dysku twardym; napęd CD-ROM/DVD-ROM lub połączenie z internetem; port sieciowy lub USB;
- obsługiwane sieciowe systemy operacyjne - pełna instalacja oprogramowania obsługiwana w systemach: Windows 8 (32-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-

bit/64-bit), Windows XP (32-bit) (SP2 lub nowsza wersja); instalacja samego sterownika obsługiwana w systemach: Windows Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server 2003 (32-bit) (SP3 lub nowsza wersja); Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion;

Zawartość dostawy:

- kolorowe urządzenie wielofunkcyjne;
- wkład z tonerami - czarnym i kolorowymi; oraz wkłady atramentowe - jeśli wymagane,
- dokumentacja urządzenia i oprogramowanie na płytach CD (instalacyjna płyta CD dla systemów Windows/Mac); instrukcja instalacji;
- karta gwarancyjna;
- przewód zasilania;
- przewód USB.

**1.1** Dostawa do Politechniki Gdańskiej, pok. nr 500 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, koszt i organizacja transportu, organizacja wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszystko realizowane przez Wykonawcę.

**1.2** Przedmioty z zamówienia mają być zabezpieczone przed uszkodzeniem, i odpowiednio zapakowane.

**Okres gwarancji: minimum 1 rok**

**Kod CPV:**

42962000-7	urządzenia drukujące i graficzne
------------	----------------------------------

## CZĘŚĆ B - laptop

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

### 1. laptop 17" (1 szt.) o następujących parametrach:

Typ	Komputer przenośny
Zastosowanie	Aplikacje biurowe i obliczeniowe
Wydajność obliczeniowa	Wyniki dla testów: 3DMark06 CPU – co najmniej 6100 3DMark Vantage P CPU no PhysX 1280 x 1024 – co najmniej 22000 Cinebench R15 CPU Single – co najmniej 100 Cinebench R15 CPU Multi – co najmniej 470
Pamięć operacyjna	Co najmniej 16 GB
Wydajność grafiki	Wyniki dla testów: 3DMark 11 Performance GPU 1280 x 720 – co najmniej 4100 Cinebench R11.5 OpenGL 64Bit – co najmniej 18
Wyświetlacz	Przekątna ekranu 17—17,5 cali
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD o pojemności co najmniej 400 GB lub Połączenie dysku SSD o pojemności co najmniej 110 GB i dysku twardego o pojemności co najmniej 500 GB
Wymagania dodatkowe	Preinstalowany system operacyjny Dedykowana torba podróżna

**Okres gwarancji: minimum 1 rok**

**Kod CPV:**

30213300-8	komputer biurowy
------------	------------------

## **CZĘŚĆ C - drukarka 3D**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

### **1. drukarka 3D (1 szt.) o następujących parametrach:**

- ✓ wymiary obszaru roboczego: co najmniej 200 x 200 x 200 mm;
- ✓ maksymalna rozdzielczość drukowanych warstw: poniżej 0,075 mm;
- ✓ obsługiwane typy materiałów drukowania: PLA, ABS, elastyczne PLA.

**Okres gwarancji: minimum 1 rok**

**Kod CPV:**

30232000-5	drukarki i plotery
------------	--------------------

## **CZĘŚĆ D - dyski**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

- 1. dysk 3,5 cala o pojemności nie mniejszej niż 4 TB (2 szt.)**
- 2. dysk 2,5 cala o pojemności nie mniejszej niż 1 TB (3 szt.)**

Wyżej wymienione dyski powinny mieć możliwość połączenia z komputerem klasy PC poprzez USB 3.0.

Zakup w ramach projektu finansowanego ze środków NCN w ramach umowy UMO-2014/15/B/NZ7/01018 o realizację i finansowanie projektu badawczego, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursu „OPUS 8”.

Tytuł projektu: „*Metodyka szybkiego oraz dokładnego wyznaczania powierzchni ciała człowieka*”.

**Okres gwarancji: minimum 1 rok**

**Kod CPV:**

30233180-6	urządzenia z pamięcią flash
30233000-1	urządzenia do przechowywania i odczytu danych

## CZĘŚĆ E – zestaw komputerowy z monitorem

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

### 1. zestaw komputerowy z monitorem (2 szt.) o następujących parametrach:

Komponent	Wymagania Zamawiającego
<b>Przeznaczenie komputera</b>	Praca z systemami operacyjnymi Windows 7 oraz Windows 10 Praca z programami typu office (Microsoft, Libre), z pakietem programistycznym LabVIEW oraz pakietem symulacyjnym MATLAB
<b>Procesor</b>	Liczba rdzeni: minimum 2 Wydajność wg. Cinebench 11.5: minimum 3.8 Współczynnik TDP: maksimum 70 W Wbudowany układ graficzny W komplecie z dedykowanym przez producenta wentylatorem
<b>Karta graficzna</b>	Możliwość pracy z rozdzielczością Full-HD
<b>Płyta główna</b>	Format płyty: mATX Liczba gniazd DDR3: minimum 4 Maksymalna częstotliwość pracy pamięci: minimum 1600 MHz Maksymalna wielkość zainstalowanej pamięci: minimum 32 GB Liczba obsługiwanych urządzeń Serial ATA: minimum 6 szt. Szybkość interfejsu Serial ATA: minimum 600 MB/s Obsługa układów VGA zintegrowanych w procesorach Złącza wideo na tylnym panelu: minimum: 1xVGA(D-Sub), 1xDVI, 1xHDMI Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s Liczba złączy PCI: minimum: PCI-E 16x: 1 szt.; PCI-E 16x (4x): 1 szt.; PCI-E 4x: 1 szt.; PCI: 2 szt.; Liczba złączy USB: minimum USB 2.0: 8 szt.; USB 3.0: 4 szt.
<b>Pamięć operacyjna</b>	Rozmiar: minimum 8 GB, w jednym lub dwóch modułach Częstotliwość taktowania: minimum 1600 MHz
<b>Dysk twardy</b>	Technologia: SSD Pojemność: minimum 120 GB Interfejs: Serial ATA600, Szybkość odczytu: minimum 500 MB/s Szybkość zapisu: minimum 500 MB/s Średni czas między uszkodzeniami (MTBF): minimum 1000000 h
<b>Napęd optyczny</b>	Typ: wewnętrzny, w slocie 5,25" Funkcje: odczyt/ zapis Obsługiwane nośniki: CD, DVD Kolor: jednolity z obudową komputera Interfejs: Serial ATA
<b>Obudowa i zasilacz</b>	Format: Micro tower Kolor: czarny Liczba kieszeni zewnętrznych: minimum 5,25": 1 szt., 3,5": 1 szt. Brak kratki wentylacyjnych na przedniej ścianie obudowy Co najmniej 2 gniazda USB 3.0 na przedniej ścianie obudowy, w jej górnej połowie, w odległości co najmniej 1 cm od siebie, odsłonięte (bez zasuw, drzwiczek itp.).

	<p>Miejsce montażu zasilacza: tylna, górna część wnętrza obudowy.</p> <p>Moc zainstalowanego zasilacza: minimum 150 W rezerwy względem maksymalnej mocy pobieranej przez wszystkie komponenty komputera;</p> <p>Wentylator zainstalowanego zasilacza: minimum 120 mm, z termiczną regulacją prędkości.</p> <p>Długość przewodu zasilającego (230 V) zasilacza: minimum 240 cm, maksimum 300 cm</p>
<b>Klawiatura</b>	<p>Układ klawiszy: QWERTY</p> <p>Rozmiar: pełnowymiarowa, z wydzieloną częścią klawiszy numerycznych</p> <p>Interfejs: USB</p> <p>Kolor: czarny</p> <p>Długość przewodu USB: minimum 120 cm, maksimum 200 cm</p>
<b>Mysz</b>	<p>Typ: optyczna, przewodowa</p> <p>Liczba przycisków na górnej powierzchni: 2</p> <p>Liczba rolek do przewijania ekranu: 1</p> <p>Interfejs: USB</p> <p>Długość przewodu USB: minimum 140 cm, maksimum 200 cm</p>
<b>Monitor</b>	<p>Przekątna ekranu: minimum 23,5", maksimum 25"</p> <p>Rozdzielczość: Full HD</p> <p>Technologia podświetlenia: LED</p> <p>Jasność: minimum 250 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Czas reakcji matrycy: maksimum 5 ms</p> <p>Kąt widzenia poziomy: minimum 170 °</p> <p>Kąt widzenia pionowy: minimum 160 °</p> <p>Złącza wideo: minimum: 1xVGA(D-Sub), 1xDVI</p> <p>Dostosowany do montażu na ścianie (VESA, 100 x 100 mm)</p> <p>Długość przewodu DVI: min. 150 cm, max. 250 cm</p> <p>Długość przewodu zasilającego (230 V) zasilacza: minimum 220 cm, maksimum 300 cm</p>
<b>Uchwyt do mocowania monitora</b>	<p>Ramię jednoramienne do mocowania monitora do ściany, przystosowane do standardowego rozstawu otworów VESA 75 x 75mm oraz 100 x 100 mm, o nośności co najmniej 15 kg, umożliwiające regulację kąta nachylenia monitora w dwóch płaszczyznach</p>
<b>Karta Wi-Fi</b>	<p>Format: karta PCIe</p> <p>Obsługiwane standardy sieci: Wireless IEEE 802.11b, Wireless IEEE 802.11g, Wireless IEEE 802.11n</p>
<b>Dodatkowe przewody</b>	<p>Przewód USB 2.0 ze złączami: A (męski) – USB B (męski), o długości minimum 4 m, maksimum 4,5 m</p>

**Okres gwarancji: minimum 2 lata**

**Kod CPV:**

30213000-5	komputery osobiste
30231300-0	monitory ekranowe

## CZĘŚĆ F – drukarka i karty

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:

### 1. drukarka laserowa monochromatyczna (1 szt.) o następujących parametrach:

- ✓ drukarka laserowa monochromatyczna;
- ✓ szybkość druku min.: 20 stron/min;
- ✓ max rozmiar nośnika: A4;
- ✓ rozdzielczość w pionie min.: 1200 dpi;
- ✓ rozdzielczość w poziomie min.: 600 dpi;
- ✓ wydajność min.: 10000 str./mies.;
- ✓ gramatura papieru: 60 – 120 g/m<sup>2</sup>;
- ✓ pojemność podajnika papieru min.: 250 szt.;
- ✓ pojemność tacy odbiorczej min.: 100 szt.;
- ✓ automatyczny dupleks;
- ✓ interfejs podłączenia/komunikacji: USB;
- ✓ sterowniki do systemów operacyjnych: Windows 7, 8, 8.1, 10 (32/64 bit);
- ✓ toner startowy;
- ✓ przewód podłączeniowy USB 3 m;

### 2. karta pamięci microSD 64 GB (1 szt.) o następujących parametrach:

- ✓ UHS-I;
- ✓ klasa 10;
- ✓ prędkość zapisu min. 45 MB/s;
- ✓ prędkość odczytu min. 90 MB/s;
- ✓ adapter na SD;

### 3. karta sieciowa WiFi USB (2 szt.) o następujących parametrach:

- ✓ USB 2.0;
- ✓ max. wymiary: szerokość 20 mm, wysokość 10 mm, głębokość 18 mm;
- ✓ wewnętrzna antena;
- ✓ standard bezprzewodowy IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n;
- ✓ częstotliwość pracy 2,400-2,4835GHz;
- ✓ prędkość transmisji do 150Mbps;
- ✓ obsługa 64/128-bitowego szyfrowania WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK (TKIP/AES), obsługa IEEE 802.1X.

**Okres gwarancji: minimum 2 lata**

**Kod CPV:**

30232110-8	Drukarki laserowe
30234600-4	Pamięć flash
30237135-4	Karty sieciowe



## CZĘŚĆ G – urządzenie wielofunkcyjne II

**Typ urządzenia** Wielofunkcyjne kolorowe urządzenie laserowe  
**Dostępne funkcje** Drukowanie, kopiowanie i skanowanie z wysyłaniem

### DRUKARKA

#### **Szybkość drukowania**

Jednostronne: maks. 20 str./min w kolorze i w trybie monochromatycznym (A4)

Dwustronne: maks. 10 obr./min w kolorze i w trybie monochromatycznym (A4)

**Metoda drukowania** Kolorowe drukowanie laserowe

**Jakość wydruku** do 1200x1200 dpi

**Czas pierwszego wydruku** Tryb kolorowy i monochromatyczny: nie więcej niż 15 s

**Drukowanie dwustronne** Automatyczne

**Języki obsługi drukarki** UFR II-LT, PCL 5c/6, Adobe PostScript

**Czcionki** 93 czcionki PCL, 136 czcionek PostScript

**Marginesy wydruku** 5 mm od góry, dołu, lewej i prawej

**Tryb oszczędzania toneru** Tak

**Zaawansowane funkcje drukowania** Bezpieczne drukowanie, Drukowanie z klucza pamięci USB (JPEG/TIFF/PDF), Obsługa Google Cloud Print, iOS: AirPrint, Android: certyfikat Mopria

### KOPIARKA

#### **Szybkość kopiowania**

Jednostronne: maks. 20 str./min w kolorze i w trybie monochromatycznym (A4)

Dwustronne: maks. 10 obr./min w kolorze i w trybie monochromatycznym (A4)

**Czas druku pierwszej kopii** Tryb czarno-biały i kolorowy: nie więcej niż 18 s

**Rozdzielczość kopiowania** Maks. 600 × 600 dpi

**Tryby kopiowania** Tekst/zdjęcia/mapy, obrazy drukowane, tekst

**Kopiowanie dwustronne** Dwustronny - dwustronny (automatycznie)

**Kopiowanie wielokrotne** Do 99 kopii

**Pomniejszanie/powiększanie** 25–400% ze zmianą co 1%

**Inne funkcje** Usuwanie ramki, sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu, kopiowanie dokumentów tożsamości

### SKANER

**Typ** Kolorowy

**Rozdzielczość skanera** Optyczna: maks. 600 × 600 dpi, Poprawiona: maks. 9600 × 9600 dpi

#### **Szybkość skanowania**

Jednostronne, tryb monochromatyczny: 20 obr./min (300 × 600 dpi)

Jednostronne, tryb kolorowy: 20 obr./min (300 × 300 dpi)

Dwustronne, tryb monochromatyczny: 10 obr./min (300 × 600 dpi)

Dwustronne, tryb kolorowy: 10 obr./min (300 × 300 dpi)

**Głębina koloru skanowania** 24 bity/24 bity (wejście/wyjście)

**Skala szarości** 256 poziomów

**Zgodność** TWAIN, WIA

**Maks. szerokość skanowania** 216 mm

#### **Skanowanie do wiadomości e-mail**

TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania

#### **Skanowanie do komputera**

TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania

#### **Skanowanie do pamięci USB**

TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania

## **Skanowanie do serwera FTP**

TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania

## **Skanowanie do chmury**

TIFF/JPEG/PDF/PNG

## **OBSŁUGA NOŚNIKÓW**

### **Typ skanera**

Skaner płaski i automatyczny podajnik dokumentów

### **Podajnik papieru (standardowy)**

Kaseta o pojemności 250 arkuszy

Podajnik uniwersalny na 50 arkuszy

Podajnik DADF na 50 arkuszy

### **Podajnik papieru (opcjonalny)**

Kaseta o pojemności 250 arkuszy

### **Odbiornik papieru**

125 arkuszy

### **Typy nośników**

Papier zwykły, makulaturowy, o podwyższonej gramaturze, folia, papier powlekany, etykiety, karty katalogowe, koperty

### **Rozmiary nośników**

Kaseta:

A4, A5, B5, Legal, Letter, koperta (COM10, Monarch, DL, ISO-C5, ISO-B5); formaty niestandardowe: min. 100 × 148 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm

Podajnik uniwersalny:

A4, A5, B5, Legal, Letter, koperta (Monarch, ISO-C5, ISO-B5); formaty niestandardowe: min. 76,2 x 127 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm

Automatyczny podajnik dokumentów ADF:

A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, formaty niestandardowe (szer. × dł.): min. 128 × 139,7 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm

### **Gramatura nośników**

Kaseta: od 60 do 165 g/m<sup>2</sup> (opcjonalne i standardowe)

Podajnik uniwersalny: od 60 do 220 g/m<sup>2</sup>

Automatyczny podajnik dokumentów: od 50 do 105 g/m<sup>2</sup>

## **INTERFEJS I OPROGRAMOWANIE**

### **Typ interfejsu**

USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe

### **Zgodność z systemami operacyjnymi**

Windows 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista

Mac OS X w wersji 10.5.8 lub nowszej

Linux

### **Oprogramowanie i zarządzanie drukarką**

Zdalny interfejs użytkownika,

Zarządzanie identyfikatorami działów,

Narzędzie do obsługi stanu tonera,

Konsola administracyjna: oparte na serwerze oprogramowanie do centralnego zarządzania flotą urządzeń,

eMaintenance: wbudowany RDS pozwala korzystać z usług takich jak odczyty liczników, automatyczne zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi i zdalna diagnostyka.

## **CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA**

### **Czas nagrzewania**

nie więcej niż 25 s od włączenia zasilania

### **Pamięć**

1 GB

### **Panel sterowania**

Kolorowy ekran dotykowy LCD co najmniej 8,9 cm

### **Masa**

nie więcej niż 35 kg

**Pobór mocy**

Maksymalny: nie więcej niż 1200 W

Tryb gotowości: nie więcej niż 25 W

Tryb uśpienia: nie więcej niż 1,0 W

**Okres gwarancji: minimum 1 rok**

**Kod CPV:**

30232110-8	drukarki laserowe
------------	-------------------