

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:129015-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Meble biurowe
2016/S 074-129015**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12

Punkt kontaktowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Gabriela Narutowicza
11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok. 011

Osoba do kontaktów: Sprawy merytoryczne: mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz, sprawy proceduralne:
mgr Alina Kryczka, Jolanta Zielińska

80-233 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 583472419

E-mail: szp@wilis.pg.gda.pl

Faks: +48 583472413

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pg.gda.pl

Adres profilu nabywcy: <http://www.pg.gda.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa mebli i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233
Gdańsk, budynek nr 20 – „HYDRO”, pomieszczenia: 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 111A, 113, 114, 115, 116,
116A, 116B i 117.

Kod NUTS PL633

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego, wniesienie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części: Część A – Meble biurowe i Część B – Krzesła, dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia w części A – zestawienie, opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39112000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Podana w załączniku B dla poszczególnych części zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 170 834 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 23.9.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część A – Meble biurowe

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia w części A są meble biurowe: biurka, dostawki do biurka, kontenery, regały, szafy biurowe, szafy gospodarcze, szafy ubraniowe, szafy oszklone, stoły, szafki, szafki wiszące, szafki na drukarki, regały wiszące, deski odbojowe, dostawki i inne. Przedmiot zamówienia w części A obejmuje wykonanie mebli, dostawę oraz ich wniesienie i montaż wraz z przyłączeniami do istniejących instalacji w budynku nr 20 – „HYDRO” w pomieszczeniach: 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 111A, 113, 114, 115, 116, 116A, 116B i 117. Meble należy wypoziomować, a szafy wzajemnie ze sobą poskręcać, szafki i regały wiszące zawiesić na ścianach. Opis przedmiotu zamówienia w części A – zestawienie, opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Pokój 104 Hydro

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 180x70x75 cm 1 szt.
2. Dostawka do biurka 130x60x75 cm 1 szt.
 - a. Regał RB 115x52x73 cm – 1 szt.
 - b. Blat – 130x60 cm – 1 szt.
3. Dostawka – stolik 3/4R 49x75 cm 1 szt.
4. Kontener K 4S (4x szuflada, zamek) 44x55x62 cm 1 szt.
5. Biurko B-1 145x65x75 cm 1 szt.
6. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 1 szt.
7. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 80x60x258 cm 1 szt.
8. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x258 cm 1 szt.
9. Szafa oszklona SBO 6D (4x drzwi, 2x drzwi – szkło, zamki) 80x40x258 cm 2 szt.
10. Szafa oszklona SBO 3D (2x drzwi, 1x drzwi – szkło, zamki) 60x40x258 cm 1 szt.
11. Szafa SB D (1x drzwi, zamek) 60x40x120 cm 1 szt.
12. Szafa SB 2D (2x drzwi, zamek) 80x40x120 cm 3 szt.
13. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 1 szt.
14. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.

2. Pokój 105 Hydro

Zestawienie mebli:

15. Biurko B-2 180x70x75 cm 1 szt.
16. Dostawka do biurka 90x60x75 cm 1 szt.
 - a. Regał RB 80x37x73 cm – 1 szt.
 - b. Blat – 90x60 cm – 1 szt.
17. Dostawka – stolik 3/4R 49x75 cm 1 szt.
18. Kontener K 4S (4x szuflada, zamek) 44x55x62 cm 1 szt.
19. Biurko B-1 145x65x75 cm 1 szt.
20. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 1 szt.
21. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 100x60x263 cm 1 szt.
22. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
23. Szafa oszklona SBO 6D (4x drzwi, 2x drzwi – szkło, zamki) 80x40x263 cm 4 szt.
24. Regał RB 96x28x199 cm 1 szt.
25. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 40x40x263 cm 1 szt.
26. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 1 szt.

27. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
3. Pokój 107 Hydro
Zestawienie mebli:
28. Biurko B-1 145x65x75 cm 3 szt.
29. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 3 szt.
30. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
31. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 4 szt.
32. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 2 szt.
33. Stół 80x80x75 cm 1 szt.
34. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 1 szt.
35. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
36. Deska odbojowa 220x25 cm 2 szt.
4. Pokój 108 Hydro
Zestawienie mebli:
37. Biurko B-1 145x65x75 cm 2 szt.
38. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 2 szt.
39. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
40. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
41. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
42. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
43. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 40x40x263 cm 1 szt.
44. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 3 szt.
45. Stół 90x70x75 cm 1 szt.
46. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 2 szt.
47. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 2 szt.
48. Deska odbojowa 225x25 cm 1 szt.
5. Pokój 109 Hydro
Zestawienie mebli:
49. Biurko B-1 145x65x75 cm 2 szt.
50. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 2 szt.
51. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
52. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
53. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 5 szt.
54. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
55. Szafa SB 3D (3x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
56. Stół 90x75x75 cm 1 szt.
57. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 2 szt.
58. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 2 szt.
59. Deska odbojowa 239x25 cm 1 szt.
6. Pokój 110 Hydro
Zestawienie mebli:
60. Biurko B-1 145x65x75 cm 2 szt.
61. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 2 szt.
62. Dostawka – stolik 130x60x75 cm 1 szt.
63. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.

64. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 100x60x263 cm 1 szt.
65. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 3 szt.
66. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
67. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 2 szt.
68. Deska odbojowa 245x25 cm 2 szt.
7. Pokój 111 Hydro
Zestawienie mebli:
69. Biurko B-1 145x65x75 cm 4 szt.
70. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 4 szt.
71. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
72. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 100x60x263 cm 1 szt.
73. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 3 szt.
74. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
75. Szafka pod drukarkę SB 2D (2x drzwiczki, zamek) 80x55x75 cm 1 szt.
76. Regał z przegrodą – nadstawka RB 2D (2x drzwi, zamek) 80x40x188 cm 1 szt.
77. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 4 szt.
78. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 4 szt.
8. Pokój 111A Hydro
Zestawienie mebli:
79. Biurko B-2 180x70x75 cm 1 szt.
80. Dostawka do biurka 140x60x75 cm 1 szt.
a. Regał RB 125x52x73 cm – 1 szt.
b. Blat – 140x60 cm – 1 szt.
81. Kontener K 4S (4x szuflada, zamek) 44x55x62 cm 1 szt.
82. Biurko B-1 145x65x75 cm 1 szt.
83. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 1 szt.
84. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
85. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
86. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
87. Regał RB 4D-A (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 2 szt.
88. Regał RB 2D (2x drzwi, zamek) 80x40x263 cm 2 szt.
89. Regał RB D (1x drzwi, zamek) 60x40x263 cm 2 szt.
90. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
91. Stół 90x75x75 cm 1 szt.
92. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 1 szt.
93. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
94. Deska odbojowa 245x25 cm 1 szt.
9. Pomieszczenie 113 Hydro
Zestawienie mebli:
95. Biurko B-1 145x65x75 cm 3 szt.
96. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 3 szt.
97. Dostawka – stolik 130x60x75 cm 1 szt.
98. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
99. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
100. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 3 szt.

101. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 5 szt.
102. Szafa SB 3D (3x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
103. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 1 szt.
104. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
10. Pokój 114 Hydro
Zestawienie mebli:
105. Biurko B-1 145x65x75 cm 3 szt.
106. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 3 szt.
107. Dostawka – stolik 130x60x75 cm 1 szt.
108. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
109. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 2 szt.
110. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
111. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 4 szt.
112. Szafa SB 3D (3x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 2 szt.
113. Szafka wisząca SW D (1x drzwiczki, zamek) 60x35x75 cm 1 szt.
114. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
11. Pokój 115 Hydro
Zestawienie mebli:
115. Biurko B-3 175x65x75 cm 2 szt.
116. Kontener K 4S (4x szuflada, zamek) 44x50x62 cm 2 szt.
117. Dostawka – stolik 130x50x75 cm 1 szt.
118. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x258 cm 1 szt.
119. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek) 80x60x258 cm 1 szt.
120. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x258 cm 1 szt.
121. Regał RB 2D-A (2x drzwi, zamki) 60x40x258 cm 1 szt.
122. Regał RB 2D-B (2x drzwi, zamki) 60x40x258 cm 1 szt.
123. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x258 cm 3 szt.
124. Szafka na drukarki SB 50x50x47 cm 2 szt.
125. Deska odbojowa 213x25 cm 1 szt.
126. Deska odbojowa 222x25 cm 1 szt.
12. Pokój 116 Hydro
Zestawienie mebli:
127. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż (4x drzwi, żaluzja, zamek, lodówka) 120x60x263 cm 1 kpl.
128. Szafka pod ksero SB 2D (2x drzwiczki, zamek) 80x55x75 cm 1 szt.
129. Wieszak (4x haczyk) 80x140 1 szt.
13. Pokój 116A Hydro
Zestawienie mebli:
130. Biurko B-1 145x65x75 cm 2 szt.
131. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 2 szt.
132. Dostawka – stolik 130x50x75 cm 1 szt.
133. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
134. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
135. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x35x263 cm 1 szt.
136. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
137. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 2 szt.

138. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x35x263 cm 1 szt.
139. Deska odbojowa 240 x25 cm 1 szt.
14. Pokój 116B Hydro
Zestawienie mebli:
140. Biurko B-1 145x65x75 cm 2 szt.
141. Kontener K DS (1x drzwiczki, 1x szuflada, zamek) 40x50x62 cm 2 szt.
142. Dostawka – stolik 130x50x75 cm 1 szt.
143. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
144. Regał RB 4D (4x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
145. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 2 szt.
146. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
147. Szafa SB 3D (3x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 2 szt.
15. Pokój 117 Hydro
Zestawienie mebli:
148. Biurko B-2 180x70x75 cm 1 szt.
149. Dostawka do biurka 110x60x75 cm 1 szt.
a. Regał RB 80x52x73 cm – 1 szt.
b. Blat – 110x60 cm – 1 szt.
150. Kontener K 4S (4x szuflada, zamek) 44x55x62 cm 1 szt.
151. Szafa ubraniowa SU/d 4D (4x drzwi, drabina, zamek) 80x60x263 cm 1 szt.
152. Regał RB 2D (2x drzwi, zamki) 60x40x263 cm 1 szt.
153. Szafa SB 6D (6x drzwi, zamki) 80x40x263 cm 1 szt.
154. Regał RB 60x35x120 cm 2 szt.
155. Stół 130x70x75 cm 1 szt.
156. Deska odbojowa 133x25 cm 1 szt.
157. Deska odbojowa 59x25 cm 1 szt.
158. Deska odbojowa 58x25 cm 1 szt.
Szacunkowa wartość bez VAT: 153 386 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 23.9.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 23.9.2016. W tym okresie Wykonawca powinien pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje, że dostawa mebli biurowych zostanie zrealizowana maksymalnie w trzech partiach.
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Termin dostawy i montażu mebli biurowych w poszczególnych pomieszczeniach będzie uzależniony od daty oddania do użytkowania remontowanych pomieszczeń, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia.
5. Dostawa i montaż mebli w poszczególnych pomieszczeniach biurowych nastąpią w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę. Powiadomienie będzie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Za termin realizacji poszczególnych dostaw mebli, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej uważać się będzie dzień podpisania częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

7. Zamawiający informuje, iż nie dysponuje pomieszczeniem do magazynowania mebli.

8. Wykonawca powinien powyższe utrudnienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w kalkulować w cenę oferty.

Informacja dotycząca próbek

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części A przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbkę w postaci kontenera na kółkach „K 4S” 44x55x62 stanowiącego element przedmiotu zamówienia. Kontener należy wykonać zgodnie z rysunkiem nr 54 w Załączniku nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia.

Część nr: 2

Nazwa: Część B – Krzesła

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia w części B jest dostawa i montaż krzesel i foteli komputerowych oraz ich rozmieszczenie w poszczególnych pomieszczeniach. Krzesła i fotele komputerowe muszą być poskręcane i przygotowane do użytkowania. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39112000

3) **Wielkość lub zakres**

Krzesło tapicerowane „KT” szt. 50

Krzesło komputerowe „FK” szt. 30

Fotel komputerowy „FP” szt. 6.

Szacunkowa wartość bez VAT: 17 448 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 23.9.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 23.9.2016. W tym okresie Wykonawca powinien pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia uzależniony będzie od daty wykonania mebli biurowych, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, nie później niż 7 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia.

4. Dostawa krzesel powinna nastąpić jednorazowo, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę. Powiadomienie będzie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.

5. Zamawiający informuje, iż nie dysponuje pomieszczeniem do magazynowania krzesel.

6. Powyższe utrudnienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w części B Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.

Informacja dotycząca próbek

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części B przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbki oferowanych krzesel – po jednej sztuce z każdego oferowanego rodzaju krzesła. Krzesła powinny być zmontowane i oznaczone symbolami zgodnymi z opisem w SIWZ, tj.: „KT”, „FK” i „FP”.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wysokość wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) 4 000 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części A – Meble biurowe;
- 2) 400 PLN (słownie złotych: czterysta 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części B – Krzesła.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na obie części przedmiotu zamówienia, wystarczy jeden dokument potwierdzający jego wniesienie z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi być sumą wadium na obie części zamówienia.

II. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej w dalszej części niniejszego ogłoszenia o zamówieniu ustawą Pzp.

III. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium.
Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę mebli i krzesel, ZP 10/WILiŚ/2016, CRZP 81/002/D/16, część A*, B*.” (*niepotrzebne skreślić).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim.
Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00.
- 5) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp powinno wynikać jednoznacznie:

- a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,
- b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

6) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:

- 1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu,
- 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp.

IV. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp.

V. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1, a za zgodą Zamawiającego, również wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium nr: 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, a za zgodą Zamawiającego na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.
Wymagania odnośnie gwarancji
 - 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w wymiarze:
 - a) minimum 36 m-cy na meble biurowe, stanowiące Część A przedmiotu zamówienia;
 - b) minimum 24 m-ce gwarancji na krzesła, stanowiące Część B przedmiotu zamówienia.
 - 2) Warunki gwarancji i realizacji napraw w okresie gwarancji zostały określone przez Zamawiającego w paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ (w przypadku części A przedmiotu zamówienia – Meble biurowe) oraz załącznik nr 7B do SIWZ (w przypadku części B przedmiotu zamówienia – Krzesła).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.

Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

- 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

- Opis szczególnych warunków: 1. Meble biurowe montowane będą w czynnym, użytkowanym obiekcie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble biurowe muszą być wniesione do wskazanych w SIWZ pomieszczeń w dniu dostawy oraz zainstalowane maksymalnie w przeciągu dwóch dni roboczych. Wykonawca nie ma prawa używania dźwigu osobowego znajdującego się w budynku jako windy transportowej. Ze względu na specyfikę zabudowy terenu uczelni oraz wąskie drogi wewnętrzne Zamawiający nie wyraża zgody na wjazd samochodów ciężarowych powyżej 6t. Wynikające z tego tytułu utrudnienia Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia w części A odbywać się będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 23.9.2016. W tym okresie Wykonawca musi pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w części B nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 23.9.2016. W tym okresie Wykonawca będzie pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 65 000 PLN, każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 6 500 PLN, każda.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II. Inne podmioty

1. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz (w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów) dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedstawia w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. 3 i 4 powyżej.

II. Podmiot zagraniczny

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 pkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 pkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 65 000 PLN, każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 6 500 PLN, każda.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 90
2. Okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP10/WILiŚ/2016, CRZP 81/002/D/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
30.5.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30.5.2016 - 12:15
Miejscowość:
Siedziba Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie Komisji Przetargowej:
przewodnicząca – mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz
sekretarz – mgr Alina Kryczka
członek komisji – mgr Monika Gozdalik
członek komisji – Jolanta Zielińska
członek komisji – Krzysztof Genc
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Informacje dotyczące umowy
I. Wzór umowy
1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7A i 7B do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
II. Zmiana postanowień umowy
1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) terminu

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);

c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych;

d) opóźnień w realizacji robót budowlanych dotyczących remontowanych pomieszczeń, których wyposażenie stanowi przedmiot zamówienia w części A i B.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Definicja umowy o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień

publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

Przynależność do tej samej grupy kapitałowej

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom lub innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na warunkach i w zakresie przewidzianym w Dziale VI tej ustawy.

Terminy na wniesienie odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.4.2016